



Schoolplan 2024-2028

**Willinkschool
Bennebroek**

Inleiding

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Twijs, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van afspraken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2024-2028. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde ontwikkel- of verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Wij voldoen hiermee tevens aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

De basis van het schoolplan is aangeleverd door het bovenschools management. Inhoudelijke input is gekomen vanuit het MT, de MZR en het team. Het plan is uiteindelijk door de directie geschreven. Het schoolteam heeft inspraak gehad bij de vaststelling van de verschillende onderdelen van dit plan. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling van dit schoolplan. Het team zal, onder leiding van directie en MT, aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan van het afgelopen jaar evalueren. Bij de start van het schooljaar zal het nieuwe jaarplan worden gepresenteerd aan het team. Het jaarplan komt op Sharepoint en de doelen worden op de jaardoelcirkel in de teamkamer gehangen. Delen van het schoolplan zullen met regelmaat terugkeren op de agenda van de teamvergadering, gekoppeld aan een concreet onderwerp.

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Schoolveiligheidsplan
- Protocol grensoverschrijdend gedrag

En de uitslag en analyses van:

- Schoolplan 2020-2024
- Evaluatie schooljaarplannen 2020-2024
- Ouder- en personeelstevredenheidspeiling 2023
- Leerlingentevredenheidspeiling 2023
- Cito Schoolzelfevaluaties 2023-2024 (M-evaluatie)
- Audit 2023

Inleiding.....	2
1 Beschrijving van de schoolpopulatie.....	5
2 Missie/visie op onderwijs en leren	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 Uitgangspunten	12
3.1.1 Eigenaarschap.....	12
3.1.2 Persoonlijke ontwikkeling.....	14
3.1.3 Leren van en met elkaar.....	14
3.1.4 Zelfstandigheid	15
3.1.5 Onderzoekend leren.....	16
3.1.6 Onderdeel zijn van de maatschappij	17
3.2 Aanbod.....	19
3.2.1 School specifiek aanbod.....	19
3.2.1.1 Engels.....	19
3.2.1.2 Cultuuronderwijs.....	20
3.2.1.3 Begeleiding van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	21
3.2.2 Leerstofaanbod kernvakken	22
3.2.3 ICT en digitale geletterdheid.....	23
3.2.4 Wetenschap en techniek.....	25
3.3 Pedagogisch klimaat.....	26
3.4 Het didactisch handelen.....	28
3.6 Het schoolklimaat en de sociale veiligheid	30
3.6 Taalachterstanden.....	35
4 Personeelsbeleid	35
4.1 Het schoolteam.....	35
4.2 De schoolleiding	36
4.3 Integraal personeelsbeleid.....	36
4.3.1 Instrumenten voor personeelsbeleid	37
4.3.2 Beleid m.b.t. stagiaires.....	37
4.3.3 Werving en selectie	37
4.3.4 Introductie en begeleiding.....	38
4.3.5 Taakbeleid	38
4.3.6 Klassenbezoek	38
4.3.7 Gesprekscyclus	38
4.3.8 Deskundigheidsbevordering/duurzame inzetbaarheid	39
4.4 Specifieke expertise van het team.....	39

4.4.2 Teambuilding	39
4.4.3 Arbo- en verzuimbeleid	40
5 Kwaliteitszorg	41
5.1 Raamwerk van kwaliteitszorg binnen Stichting TWijs	41
5.2 Cyclische kwaliteitszorg	41
5.3 Opbrengsten	43
5.3.1 Tussenopbrengsten	43
5.3.2 Eindopbrengsten	46
5.4 Sponsoring:	46
6 Globale jaarplannen	48

1 Beschrijving van de schoolpopulatie

De Willinkschool is een middelgrote school gelegen in Bennebroek, vlakbij Haarlem/Heemstede.

Omgeving

Bennebroek valt binnen regio Noord-Nederland en is onderdeel van de Gemeente Bloemendaal. De Willinkschool staat langs de (drukke) Rijksstraatweg in Bennebroek, tussen grote koopwoningen uit de duurdere sector. Het schoolgebouw staat op een groot, groen perceel. De school is gericht op Noord-Holland: Heemstede en Haarlem.

Naast de school ligt een terrein waar ouderenzorgorganisatie Zorgbalans is gevestigd, waar zorg gegeven wordt aan kwetsbare ouderen. Op hetzelfde terrein, Park Vogelenzang, gaat vanaf 2024 ca 250 nieuwbouwwoningen gerealiseerd worden. Aan de andere kant van de school bevindt zich de PKN kerk Het Trefpunt.

- Er is een samenwerking met Zorgbalans om burgerschapsvorming concreet vorm te geven. Activiteiten die ondernomen worden zijn:
 - Zingen bij bewoners met Sint-Maarten.
 - Zingen bij bewoners met Kerst.
 - Zingen bij bewoners met Valentijnsdag
 - Creatieve activiteit met groep 7
 - Opvoeren van eindmusical groep 8 voor bewoners.
- Veel kinderen van de Willinkschool maken gebruik van naschoolse opvang. De meeste kinderen doen dit bij onze in pandige BSO Brood en Spelen maar er gaan ook kinderen naar de Kinderopvang Robinson in Bennebroek en een kleiner deel van de kinderen bij Les Petits, gevestigd in Vogelenzang. Er is regelmatig overleg tussen de directie en leidinggevenden van de kinderopvangorganisaties om af te stemmen.
- De tussenschoolse opvang op de Willinkschool wordt uitgevoerd door Brood en Spelen.

Ongeveer 65% van de leerlingen woont in Bennebroek. De overige leerlingen komen uit omliggende dorpen en gemeentes: Heemstede, Aerdenhout, Zwaanshoek, Vogelenzang, Hillegom, Beinsdorp en Zandvoort. In onderstaande tabel is de verdeling van de leerlingpopulatie over de woonplaatsen te lezen:

Woonplaats	Aantal leerlingen
Bennebroek	125
Hillegom	37
Vogelenzang	10
Heemstede	6
Beinsdorp	1
Zwaanshoek	4
Boesingeliede	1

Leerlingaantallen:

In onderstaand schema zijn de leerlingenaantallen te zien van de afgelopen jaren op de teldatum 1 oktober en later 1 februari:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aantal lln	202	189	180	182	185	186
Aantal groepen	8	8	8	8	8	8

De demografische gegevens wijzen uit dat er de komende jaren een flinke groei in leerlingaantal te verwachten is. Dit is nu nog niet te zien in de leerlingaantallen. Na een toename in leerlingen, voornamelijk door een grote instroom vanuit Hillegom, zien we nu een daling in het aantal leerlingen, na de uitstroom van een aantal grote groepen 8.

In onderstaand schema is het aantal leerlingen te zien dat de afgelopen 5 jaar per schooljaar tussentijds is in- en uitgestroomd:

Jaar	Aantal leerlingen
2019-2020	3
2020-2021	5
2021-2022	13
2022-2023	11
2023 - 2024	1

Tussentijdse instroom

Jaar	Aantal leerlingen
2019-2020	3
2020-2021	3
2021-2022	5
2022 -2023	6
2023 - 2024	5

Tussentijdse uitstroom

Identiteit:

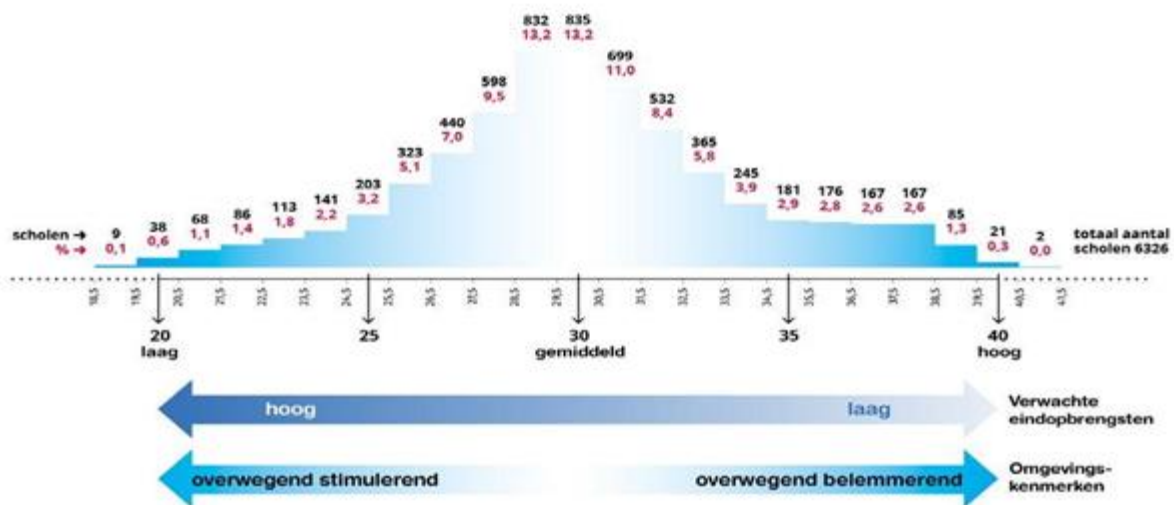
Op onze school zijn alle kinderen en ouders, ongeacht levensbeschouwing of geloofsovertuiging, welkom. Wij willen dat iedereen zich veilig en gerespecteerd kan voelen. We werken op de Willinkschool vanuit een Christelijke levensovertuiging. We hebben respect voor en een open houding ten aanzien van diversiteit. Het team ondersteunt de kinderen bij hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. Daarbij komen verschillende godsdiensten en levensvisies aan bod. Dit doen wij o.a. met de methode 'Trefwoord'. Ieder kind wordt gestimuleerd een eigen kijk op het leven te ontwikkelen en te bepalen wat voor hem of haar zinvol, mooi en waar is. We willen ons richten op de overeenkomsten met andere levensovertuigingen en de kinderen leren met respect om te gaan met de verschillen. De belangrijke Christelijke feestdagen worden met elkaar gevierd.

Schoolweging:

Het CBS maakt voor iedere school een weging, die een voorspellende waarde heeft wat betreft de uitstroom van de leerlingen naar het vervolgonderwijs. Voor deze weging wordt de volgende informatie gebruikt:

- opleidingsniveau ouders (moeders apart)
- land van herkomst van de ouders
- verblijfsduur in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Dit leidt tot een schaalverwijzing: een getal waarin de verwachte eindopbrengst uitgedrukt wordt. Dit getal ligt tussen de 20 (hoge uitstroomverwachting) en 40 (lage uitstroomverwachting).



Daarnaast wordt een spreidingsgetal bepaald. Dit getal geeft aan hoe groot de verschillen tussen leerlingen op een school zijn en in welke mate er gedifferentieerd moet worden. Dit getal wordt bepaald tussen de 3 en 9. Hoe lager het getal, hoe homogener de populatie en hoe minder er gedifferentieerd moet worden. Hoe hoger het getal, hoe meer er gedifferentieerd moet worden. Een spreidingsgetal van 6 is gemiddeld.

Voor de Willinkschool gelden de volgende waarden:

Jaar	Schoolweging	Schoolspreiding
2019-2020	25.3	-
2020-2021	24.7	5.4
2021-2022	24.5	5.7
2022-2023	24.8	6.4
2023- 2024	25.58	6.5

Op basis van de schoolweging mag een uitstroom verwacht worden die boven het landelijk gemiddelde ligt. De spreiding geeft aan dat er binnen de school in gemiddelde mate gedifferentieerd moet worden om alle leerlingen een aanbod op maat te kunnen geven.

Overzicht diagnostiek leerlingpopulatie:

2023-2024	Aantal leerlingen
Dyslecten	5
Dyscalculie	0
NT2 (ouders met een migratie achtergrond)	18
TLV II	1
Verwijzingen (2020-2022)	2

Opleidingsniveau ouders:

Het opleidingsniveau van de ouders wordt weergegeven in onderstaande tabel. Vanwege de invoering van de AVG per 2019 zijn dit bij ons de laatst bekende gegevens.

hoogst genoten opleiding	percentage	peildatum
< MBO	9,6 %	Februari 2020
MBO	20,3%	Februari 2020
HBO	35,6%	Februari 2020
WO	22,6%	Februari 2020
Niet ingevuld	11,9%	Februari 2020

Opleidingsniveau moeders:

Omdat het opleidingsniveau van de moeders een belangrijke factor is bij het bepalen van de schoolweging, geven we dit apart weer in onderstaand schema:

	februari 2020
<MBO	9,4%
MBO	21%
HBO	42%
WO	18,8%
Niet ingevuld	8,7%

Herkomst ouders

In januari 2024 hebben 87 ouders van de 141 gezinnen de vraag omtrent hun herkomst op het inschrijfformulier beantwoord.

59 ouders beiden Nederland
5x ouders waarvan 1 Nederlands en 1 anders
4x ouders waarvan 1 Nederlands en de ander niet ingevuld
6x beiden ouders uit het buitenland
13x ouders waarvan 1 ouder buitenland en de ander niet ingevuld

Vanuit het Nationaal Cohort onderzoek voor het onderwijs blijkt, dat het percentage leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond op de Willinkschool in 2021-2022 op 8% lag. Landelijk was dit percentage rond de 19%.

Vanuit het Nationaal Cohort onderzoek voor het onderwijs blijkt, dat het percentage leerlingen met een laag inkomen huishouden op de Willinkschool in 2021-2022 op 10.5 % lag. Landelijk was dit percentage rond de 19%.

Eén-oudergezinnen

Het percentage leerlingen uit een één-oudergezin steeg tussen 2015 en 2021 landelijk licht van iets onder naar iets boven de 16.5 %. Op de Willinkschool zijn er op dit moment 9 1- oudergezinnen.

Toets- en uitstroomgegevens: Ieder jaar doen de leerlingen van groep 8 mee aan de Cito eindtoets. Een uitzondering is het schooljaar 2019-2020. Vanwege de maatregelen om het coronavirus in te dammen werden de scholen gesloten in de tijd dat de Cito eindtoets zou worden afgenomen en werd landelijk besloten de toets niet af te nemen. In onderstaande tabel staan de gemiddelde scores van Cito-eindtoets. De score bevindt zich op een schaal van 500-550.

	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde Willink
2019-2020	-	-
2020-2021	536.5	534.5
2021-2022	78.5	80
2022-2023	78.6	79.5
2023-2024	78.0	84.9

Uitstroom: De leerlingen stromen uit naar verschillende VO-scholen in Heemstede, Haarlem, Hillegom, Lisse, Hoofddorp en Zandvoort. In onderstaande tabel is het percentage leerlingen te zien dat uitstroomt naar de verschillende onderwijstypen.

	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/ VMBO-TL	VMBO-TL	VMBO-K/B
2019-2020	29,5%	18,5%	18,5%	3,5%	15%	15%
2020-2021	38,5%	11,5%	19%	11,5%	15%	4%
2021-2022	17,4 %	8,7%	30,4%	4,3%	30,4%	8,7%
2022-2023	24%	12%	8%	12%	32%	12%
2023-2024	25%	38%	4%	25%	4%	4%

2 Missie/visie op onderwijs en leren

Missie

Op ontdekkingstocht naar jou!

Wie je ook bent en waar je ook vandaan komt, op de Willinkschool richten we ons onderwijs zo in, dat elk kind gelijke kansen krijgt. Leerlingen ontwikkelen zich in relatie met anderen tot een zelfredzaam persoon, dat met eigenwaarde en zelfvertrouwen de volgende stap kan maken in een steeds veranderende maatschappij.

Leren van en met elkaar inspireert, zorgt voor overleg en verbreedt onze kennis. Belangrijke pijlers bij het leren, zijn welbevinden en plezier.

Op de Willinkschool hechten we veel waarde aan eigenaarschap, kritisch denken, zelfstandigheid, plannen en organiseren, persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden en communicatie.

Visie

Op de Willinkschool wordt iedereen gezien en gehoord. De leerlingen krijgen, binnen de mogelijkheden van de school, de hulp en aandacht die ze nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Op de Willinkschool werken we op een doelgerichte manier aan de kwaliteit van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van het werk en de werkhouding van onze leerlingen. We maken hierbij gebruik van elkaars talenten en zetten samenwerkend leren in.

Op de Willinkschool zijn we overtuigd van het belang van een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders en leerkrachten. Samen zijn we betrokken bij het onderwijs en zetten we ons hier met enthousiasme, zorg en aandacht voor in.

Wij vinden het belangrijk dat:

... kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen.

... kinderen zichzelf en de ander (kunnen) vertrouwen.

... kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag.

... kinderen leren om samen te werken.

... kinderen leren zelfstandig te werken.

... kinderen leren te leren.

... kinderen leren kritisch na te denken.

Als wij het goed doen, dan verlaten de kinderen de Willinkschool als zelfbewuste kinderen, die verantwoordelijk zijn voor zichzelf. Zij kennen zichzelf en weten wat ze voor anderen kunnen betekenen.

3 Onderwijskundig beleid

In dit hoofdstuk beschrijven we het onderwijskundig beleid en ons onderwijsaanbod in relatie tot onze missie en visie en onze populatie. In onze missie en visie hebben we de uitgangspunten beschreven, waarop ons onderwijskundig beleid en ons aanbod zijn gebaseerd. Per uitgangspunt beschrijven we hoe het onderwijs vorm krijgt. Vervolgens beschrijven we het verdere onderwijsaanbod, het didactisch en pedagogisch handelen, de leertijd en de veiligheid. We geven weer waar we tevreden over zijn, op welke punten we ons verder willen ontwikkelen en waar verbetering nodig is. Dit doen we op basis van analyses van:

- Oudertevredenspeiling (OTP, 2023)
- Leerlingtevredenspeiling (LTP, 2023)
- Monitor welbevinden en veiligheid leerlingen (Scol, jaarlijks)
- Personeeltevredenspeiling (PTP, 2023)
- Audit (2023)
- Kwaliteitsonderzoek Inspectie (2024)

We evalueren wat we de afgelopen jaren hebben gedaan n.a.v. aandachtspunten uit schoolplan 2020-2024 en beschrijven we de ontwikkelpunten voor planperiode 2024-2028.

3.1 Uitgangspunten



3.1.1 Eigenaarschap

De leerlingen zijn (mede)eigenaar van hun leerproces en spelen daar een actieve rol in. Wij verwachten dat eigenaarschap zich uit in betrokken, actieve en zelfstandige leerlingen.

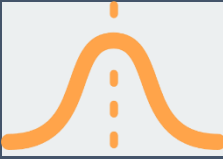


Om het eigenaarschap vorm te geven, werken we volgens de methodiek van 'Continuous Improvement' van Jay Marino. Wij noemen dit 'Doelgericht Werken'. Kenmerkend voor deze manier van werken is de mate waarin leerlingen expliciet betrokken worden bij hun onderwijs. Door deze aanpak gaan kinderen steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leren dragen. Samen met de leerkracht werken ze aan hun leerproces door met elkaar een missie op te stellen, gezamenlijke afspraken te maken en doelen te formuleren (gemeenschappelijke en individuele). De kinderen hebben een eigen portfolio en gaan met hun ouders en leerkracht in gesprek over hun ontwikkeling aan de hand van hun portfolio. Op deze manier komen veel vaardigheden, die horen bij het leren van de 21ste eeuw aan bod: communiceren, samenwerken, probleem oplossen, zelfregulering en kritisch en creatief denken.

Het Doelgericht Werken bestaat uit 8 onderdelen die in de klas worden toegepast. In het lotusdiagram hierboven zijn deze onderdelen te zien.

Analyse en evaluatie eigenaarschap:

Tevredenheidpeiling onder leerlingen (februari '23): 21^e eeuwse vaardigheden:

In totaal hebben 72 leerlingen de vragenlijst volledig ingevuld. Dit is de samenvatting van de resultaten uit het onderzoek. Per rubriek zijn de gemiddelde scores getoond. De tevredenheid wordt vergeleken met een vorige score, het landelijk gemiddelde (blauw) en het gemiddelde van het bestuur (donkerblauw).

3-PUNTSSCHAAL	HUIDIG	VORIG			
Leren om vragen te stellen	2,7	-	0,51	2,6	2,6
Leren om voor jezelf op te komen	2,5	-	0,64	2,5	2,5
Leren om problemen op te lossen	2,6	-	0,64	2,6	2,5
Leren om informatie snel op te zoeken	2,5	-	0,64	2,4	2,4
Leren om te zeggen wat je vindt	2,5	-	0,60	2,5	2,5
Leren om samen te werken	2,8	-	0,43	2,7	2,7
Leren om te luisteren naar andermans mening	2,9	-	0,34	2,8	2,7
Leren om de computer te gebruiken	2,6	-	0,59	2,5	2,5
Leren om aan eigen taken te werken	2,7	-	0,54	2,7	2,7
Ruimte voor eigen ideeën	2,5	-	0,60	2,4	2,4
Horen waar je goed in bent en kan verbeteren	2,7	-	0,50	2,6	2,7
Rubriekscore	2,6	-	0,57	2,6	2,6

Ontwikkelpunten 2020-2024:

Implementatie van Wijzer in executieve functies in groep 1 t/m 8:

Alle materialen zijn op school aanwezig en kunnen ingezet worden maar door het wegvallen van een aantal collega's is dit een beetje in het slop geraakt.

Het team wil hier graag mee door gaan, gecombineerd met het vernieuwde Cito Leerling in Beeld SEO. Tijdens deze implementatie moet de overgang van 1/2 (MijnKleutergroep) naar 3 goed bekeken worden.

Het huidige portfolioblad moet geëvalueerd worden (eventueel vervangen door info vanuit Cito). En hoe gaan we het inzetten in de klas?

Borging van het doelgericht werken na wisselingen in het team:

Dit moet voortgezet worden in de lijn waar we nu zitten (onder begeleiding van een collega die dit onder haar hoede heeft en dit monitort en begeleidt).

Ontwikkelpunten 2024-2028:

- Doorgaande lijn groep 1 t/m 8 m.b.t inzet executieve vaardigheden implementeren.
- Implementeren en borgen van Cito Leerling in Beeld (SEO).
- Borging van het doelgericht werken continueren.

3.1.2 Persoonlijke ontwikkeling

We willen dat leerlingen ontdekken wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze moeilijk vinden, hoe ze relaties aangaan met anderen. In het doelgericht werken komt aandacht voor persoonlijke ontwikkeling goed tot uiting. Door kinderen nadrukkelijk te betrekken bij hun leerproces en de gesprekken hierover, raken zij zich bewust van hun persoonlijke ontwikkeling en gaan zij hier steeds meer op reflecteren.

Tijdens portfolio- en andere gesprekken maken we gebruik van 'regieversterkend handelen'. Het team is getraind om de regie van kinderen tijdens de gesprekken met de leerkracht en/of hun ouders te versterken, passend bij de leeftijd van het kind. De nadruk ligt steeds op wat het kind wil of kan leren en welke hulp het daarbij nodig heeft van de leerkracht en/of de ouders.

De Willinkschool is een Rots en Waterschool. Dit betekent dat alle kinderen ieder jaar Rots en Waterlessen krijgen en dat alle leerkrachten bevoegd zijn om deze lessen aan hun groep te geven. Tijdens de Rots en waterlessen leren kinderen hoe ze goed voor zichzelf kunnen zorgen en opkomen en hoe ze dit goed voor een ander kunnen doen. De balans tussen die twee is belangrijk, voor een evenwichtige ontwikkeling zijn zowel rots- als waterkwaliteiten nodig. Rots en Water is een psychofysieke methode, waarbij kinderen door middel van fysieke oefeningen en het ervaren leren deze kwaliteiten in te zetten.

Naast Rots en Water gebruiken we Wijzer in executieve functies.

Analyse en evaluatie persoonlijke ontwikkeling

Ontwikkelpunten 2020-2024:

- Borging van Rots en water na wisselingen in het team:

Het afgelopen schooljaar zijn er nieuwe teamleden geschoold en is er een opfris team studiedag geweest.

- Borging van regieversterkend handelen: nieuwe teamleden trainen:

Er zijn meerdere studiedagen geweest over dit thema. Alle informatie is beschikbaar op Sharepoint.

- De persoonlijke ontwikkeling een duidelijker plek geven in het portfolio, zodat ouders en kinderen hier meer zicht op hebben. (Bijvoorbeeld door de ontwikkeling van de executieve functies zichtbaar maken in het portfolio).

Dit loopt goed, portfolio wordt regelmatig geëvalueerd en daar waar nodig aangepast.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

- Portfoliobladen + invulling blijven monitoren en borgen.
- Regieversterkend handelen actief levend blijven houden.

3.1.3 Leren van en met elkaar

Wij vinden het belangrijk dat allen zich sterk betrokken voelen bij de school. Respect voor elkaar, samenwerken, communiceren, en leren van succeservaringen en fouten zijn voor ons belangrijke pijlers. In Rots en Water, maar ook in het doelgericht werken komen deze aspecten nadrukkelijk aan de orde.

Analyse en evaluatie leren van en met elkaar

Ontwikkelpunten 2020-2024:

- Het leren van en met elkaar op teamniveau verder uitbouwen:

Collegiale consultatie vindt plaats. We hebben aandacht besteed aan het geven/ontvangen van feedback/feedforward via teamscholing. We hebben bovenbouwvergadering ingevoerd waar actuele zaken goed besproken worden.

-Coöperatieve werkvormen uitbreiden naar de andere vakken:

Er wordt mee gewerkt, maar het kan nog beter geborgd en algemeen gemaakt worden. Aankomend schooljaar staat dit ook als ontwikkelpunt op de jaarplanning.

-Vaardigheden van het team vergroten om het leren van en met elkaar tijdens het onderzoekend leren te stimuleren.

Dit blijft een uitdaging, wordt vervolgd.

- Het kritisch nakijken door leerlingen van gemaakt werk.

Afspraken moeten gemaakt of opnieuw bekeken worden.

-Het ontwikkelen van de executieve functies die nodig zijn bij het zelfstandig werken. Alle functies (taakinitiatie, planning en organisatie, inhibitie, werkgeheugen, flexibiliteit, emotieregulatie) zijn hierbij nodig.

Graag mee doorgaan, gecombineerd met Cito Leerling in Beeld SEO. Overgang van 1/2 naar 3 moet dan goed bekeken worden. Het huidige portfolioblad moet geëvalueerd worden (eventueel vervangen door info vanuit Cito). Hoe zetten we het in in de klas?

- Kinderen meer verantwoordelijkheid geven en de vaardigheden die hierbij horen stimuleren.

Valt onder doelgericht werken.

- Keuzes uitbreiden die kinderen hebben tijdens het zelfstandig werken.

Dit staat op de weektaak vanaf groep 5.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

-Coöperatieve werkvormen inzetten tijdens de kernvakken.

-Coöperatieve werkvormen uitbreiden naar andere vakken.

-Het kritisch nakijken door leerlingen van gemaakt werk.

-Het ontwikkelen van de executieve functies die nodig zijn bij het zelfstandig werken.

3.1.4 Zelfstandigheid

De zelfstandigheid stimuleren wij door kinderen steeds meer eigenaarschap te geven over hun leren, zoals al beschreven. Daarnaast is er een doorgaande lijn in het zelfstandig werken in de school. We werken met dag- en weektaken. Het werken met de weektaak staat beschreven in onze kwaliteitskaart: 'zelfstandig werken'. -

De doelen van het zelfstandig werken zijn:

- Kinderen leren leren:
 - Kinderen leren hoe ze zelfstandig meerdere taken kunnen aanpakken (plannen, prioriteren, materialen pakken en opruimen, strategie bepalen).
 - Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht.
 - Kinderen leren zelfstandig (door) te werken.
 - Kinderen leren om samen te werken (overleggen, hulp geven).
 - Kinderen leren te reflecteren op het gemaakte werk.
- Kinderen ervaren eigenaarschap over hun werk (autonomie), waardoor de actieve leerhouding vergroot wordt.

Een bijkomend doel van het zelfstandig werken is:

- Tijdens het zelfstandig werken van de kinderen, heeft de leerkracht ruimte om onderwijs op maat geven.

Het zelfstandig werken wordt ingezet:

- Na instructie is er (meestal) een zelfstandige verwerking van de stof. Wanneer de verwerking van de les gemaakt is, kunnen kinderen verder werken aan hun weektaak.
- Tijdens 'keuzewerktijd' (spelen-werken in groep 1/2) of 'weektaaktijd' werken de kinderen aan hun weektaak.

Als team hebben we voorwaarden geformuleerd om te komen tot efficiënte en effectieve zelfstandig werkmomenten:

- De leerkracht hanteert vaste plaatsen in het lokaal voor de materialen.
- De leerkracht heeft de opdrachten op het bord of papier (weektaak) geschreven.
- De leerkracht loopt systematisch vaste rondes om het proces van zelfstandig werken te monitoren en vragen te kunnen beantwoorden.
- De kinderen van groep 4 t/m 8 hebben een blokje. Deze wordt gebruikt tijdens het zelfstandig werken.
- De leerkracht gebruikt het verkeerslicht tijdens het zelfstandig werken. Het verkeerslicht hangt op een duidelijk zichtbare plek in de klas. Het kan ook via het digibord gebruikt worden.
- De leerkracht gebruikt de kleurenklok (groep 1/2) of timetimer (vanaf groep 3) tijdens het zelfstandig werken. De kleurenklok en timetimer hebben een duidelijk zichtbare plek in de klas. Ze kunnen ook via het digibord gebruikt worden.

Analyse en evaluatie zelfstandigheid

Ontwikkelpunten 2020-2024:

-Het kritisch nakijken door leerlingen van gemaakt werk.

Afspraken moeten opnieuw gemaakt/bekeken worden.

-Het ontwikkelen van de executieve functies die nodig zijn bij het zelfstandig werken. Alle functies (taakinitiatie, planning en organisatie, inhibitie, werkgeheugen, flexibiliteit, emotieregulatie) zijn hierbij nodig.

Graag mee doorgaan, gecombineerd met Cito Leerling in Beeld SEO. Overgang van 1/2 naar 3 moet dan goed bekeken worden. Het huidige portfolioblad moet geëvalueerd worden (eventueel vervangen door info vanuit Cito). Hoe zetten we het in in de klas?

-Kinderen meer verantwoordelijkheid geven en de vaardigheden die hierbij horen stimuleren.

Valt onder doelgericht werken.

-Keuzes uitbreiden die kinderen hebben tijdens het zelfstandig werken:

Dit staat op de weektaak vanaf groep 5.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

-Herijken kwaliteitskaart zelfstandig werken.

3.1.5 Onderzoekend leren

Na het opdoen van kennis krijgen de kinderen de ruimte om hun kennis te verdiepen en onderzoek te doen naar iets waar zij nieuwsgierig naar zijn. Daarbij doen zij belangrijke 21^e eeuwse vaardigheden op, zoals samenwerken, communiceren, kritisch denken, creatief denken en informatie verwerken. We geven dit vorm tijdens de lessen wereldoriëntatie door middel van de methode Blink geïntegreerd vanaf groep 3 en met behulp van onderzoeksvragen, passend bij het thema bij de methode Schatkist in de groepen 1-2.

Analyse en evaluatie onderzoekend leren

-Ingewikkeld proces voor de onderbouw en middenbouw. In de bovenbouw komt dit meer tot zijn recht binnen de projecten behorende bij wereldoriëntatie.

- Verdiepen van kennis en vaardigheden van het team op het gebied van onderzoekend leren in groep 1 t/m 8.

Wordt aankomend schooljaar vervolgd. Er wordt ook een nascholing Blink ingekocht om hier meer handvatten voor te krijgen.

- Vak integratie uitbreiden door de culturele vakken te laten aansluiten op de thema's van Blink. Dit gebeurt (automatisch).

Ontwikkelpunten 2024-2028:

-Toepassen van onderzoekend leren tijdens wereldoriëntatie.

3.1.6 Onderdeel zijn van de maatschappij

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, multiculturele maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen hier op een goede manier op voor te bereiden. Kinderen maken nu al deel uit van de samenleving.

Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. Actief burgerschap is te herkennen in de begrippen 'democratie', 'participatie' en 'identiteit'.

Wat doen wij concreet:

-We dragen eraan bij dat onze leerlingen uitgroeien tot evenwichtige mensen, die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

* Gebruik van de methode 'Trefwoord' en het programma 'Rots & Water'.

* In elke klas zijn groepsafspraken en in de school zijn schoolafspraken.

* In groep 7 en 8 wordt bureau Halt uitgenodigd.

* In groep 7 en 8 wordt aandacht besteed aan de seksuele ontwikkeling.

* Vanaf groep 1 aandacht aan seksuele identiteit.

* Vanaf groep 1 staan wij stil bij de diversiteit onder mensen d.m.v Paarse vrijdag

-Wij dragen eraan bij dat onze leerlingen uitgroeien tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

* Groep 6 t/m 8 doet mee met het project 'Raadslid in de klas'.

* Er is een kinderparlement. De installatie van het kinderparlement wordt jaarlijks begeleid door gemeente Bloemendaal.

* In de lessen wereldoriëntatie wordt aandacht besteed aan de Nederlandse en Europese staatsinrichting.

-We dragen eraan bij dat onze leerlingen uitgroeien tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn in de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

* Tweemaal per jaar wordt er op schoolniveau een actie uitgevoerd voor een goed doel.

* Internationalisering: Door middel van het aanbieden van Engels vanaf groep 1 maken wij onze leerlingen bewust van de wereld om hen heen en bereiden wij hen voor op de internationale samenleving.

* De school onderhoudt structureel contact met Zorgbalans:

Groep 1-2: paaseieren zoeken bij Zorgbalans

Groep 3: dit jaar niet.

Groep 4 zingt rondom Valentijnsdag bij de bewoners
Groep 5 zingt met Sint-Maarten bij de bewoners
Groep 6 zingt in de kerstperiode bij de bewoners
Groep 7 gaat bloemstukjes maken met de bewoners
Groep 8 voert de eindmusical op voor bewoners

-We dragen eraan bij dat onze leerlingen opgroeien tot personen die kennis hebben van en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

* Groep 7 en 8 gaan naar de 4 mei herdenking en kranslegging. Deelname aan 'adopteer een monument'.

* Groep 7 en 8 besteden aandacht aan WOII.

* In Trefwoord komen verhalen en feesten uit andere religies aan bod.

-We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

* Deelname aan het kunstmenu samengesteld door gemeente Bloemendaal en uitgevoerd door het culturele centrum H'art in Haarlem.

* Project 'Wie wat bewaart die heeft wat'. Alle groepen gaan eenmaal per jaar naar een museum in de omgeving.

-De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

* Groep 7 doet mee aan het theoretisch & praktisch verkeersexamen.

-De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

* De Willinkschool heeft zonnepanelen. In de groepen wordt hier aandacht aan besteed.

* In de lessen wereldoriëntatie komt het onderwerp zorg voor het milieu in de bovenbouw aan de orde.

* Afvalscheiding binnen de gehele school (rest, papier, gft, plastic)

* Inzamelacties m.b.t batterijen, cartridges en toners.

* De projectweek wordt gekoppeld aan een goed doel.

Analyse en evaluatie onderdeel zijn van de maatschappij

Ontwikkelpunten 2020-2024:

-Samenwerking met Zorgbalans bestendigen en activiteiten voor de onderbouw opzetten:

Gelukt, zie kwaliteitskaart burgerschap.

-Duurzaamheid een vaste plek geven in ons onderwijsaanbod en duurzaamheid uitdragen binnen de school en in de omgeving, bijvoorbeeld door afval te scheiden:

Gelukt.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

-Binnen de kwaliteitskaart burgerschap de doelen nog verder concretiseren.

3.2 Aanbod

Onze maatschappij verandert voortdurend. En met de maatschappij verandert ook ons onderwijs. Om onze kinderen op te leiden voor een goede plek in de maatschappij is een goede balans nodig tussen het leggen van een stevige kennisbasis en het stimuleren van de ontwikkeling van 21^e eeuwse vaardigheden.

Met uitsluitend het stimuleren en aanleren van vaardigheden doen we kinderen tekort. Een kennisbasis blijft nodig om ook de verschillende 21^e vaardigheden goed te kunnen toepassen. We streven voortdurend naar een goede balans.

In deze paragraaf wordt het leerstofaanbod beschreven. We beginnen hierbij met het school specifieke aanbod. Vervolgens beschrijven we het leerstofaanbod voor de kernvakken.

3.2.1 School specifiek aanbod

Gezien de schoolpopulatie en de bijbehorende schoolweging, is het mogelijk en wenselijk om naast de kernvakken verdieping aan te bieden. Dit doen we, naast wat bij de uitgangspunten al beschreven staat, door het aanbod Engels en cultuur. Vanuit onze visie dat iedereen zichzelf mag zijn, is er tevens veel aandacht voor de begeleiding van kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Daaronder valt ook de begeleiding van kinderen die meer kunnen, gezien onze leerling populatie.

Een gedegen verdiepings- en verbredingsaanbod voor meerbegaafde kinderen is daar dan ook een belangrijk onderdeel van.

3.2.1.1 Engels

De kinderen krijgen van groep 1 t/m 8 Engels aangeboden. Het team is vanaf het schooljaar 2017-2018 drie jaar lang begeleid door Early Bird, een organisatie die gespecialiseerd is in vroeg vreemde talen onderwijs (VVTO) Engels. Vanaf het schooljaar 2019-2020 geven de groepsleerkrachten beide lessen Engels per week in de eigen groep en is geen vakleerkracht of *native speaker* meer aan de school verbonden.

Met het onderwijs in Engels beogen we:

- de kinderen kennis te laten maken met een andere taal en hen ermee vertrouwd te maken
- plezier te laten beleven aan het leren van een andere taal
- zelfvertrouwen en durf te laten opdoen in het Engels
- de vaardigheden spreken en luisteren te ontwikkelen
- kinderen voor te bereiden op de steeds meer internationaal gerichte maatschappij

In alle groepen staan mondelinge communicatie en plezier centraal. Van groep 5 t/m 8 wordt daarnaast gewerkt met schriftelijke opdrachten via de methode Holmwoods en krijgen spelling en grammatica in toenemende mate een plek in de Engelse les.

Het team heeft de eigen vaardigheid Engels ontwikkeld en is daarna vooral geschoold in de didactiek, waarbij coöperatieve werkvormen een belangrijke plek hebben.

Analyse en evaluatie Engels

Ontwikkelpunten 2020-2024:

-Per twee jaargroepen met hetzelfde thema werken. Samen de lessen en bijbehorende coöperatieve werkvormen voorbereiden en evalueren:

Dit schooljaar ('23 – '24) is er gestart met een nieuwe methode: Holmwoods.

Op dit moment wordt de methode geëvalueerd en wordt er een kwaliteitskaart met actuele afspraken gemaakt.

-Nieuwe teamleden scholen in de eigen vaardigheid en didactiek van VVTO Engels:

In 2019-2020 is er een teambrede scholing geweest maar hierna zijn er enkele individuele collega's bijgeschoold. Dit schooljaar (2023-2024) is onze visie op Engels ook herijkt met het team.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

- Borgen van afspraken rondom Holmwoods.
- Nieuwe teamleden scholen in de eigen vaardigheid en didactiek Engels.

3.2.1.2 Cultuuronderwijs

In de missie van de Willingschool staat dat de school de kinderen op wil leiden met als doel dat zij een goede plek in de maatschappij kunnen innemen. Om die reden is er veel aandacht voor, onder andere, persoonlijke ontwikkeling. Ieder kind ontwikkelt zich anders en heeft andere talenten. Om een beroep te doen op die talenten en de ontwikkeling hiervan wordt er aandacht aan cultuuronderwijs besteed.

Ieder kind heeft talenten. Met cultuuronderwijs is het mogelijk om een beroep te doen op meerdere intelligenties waardoor de kinderen (verborgen) talenten ontdekken. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om hun ontdekte talent te ontwikkelen en daarmee hun eigenwaarde te vergroten. Creativiteit is hierbij het sleutelwoord. De creativiteit van de kinderen willen wij onder andere stimuleren door regelmatig met de kinderen inspiratie op te doen buiten de school. Op stap naar bijvoorbeeld de schouwburg en musea. Ook voor erfoededucatie gaan wij de school uit en trekken we de directe omgeving in. De betrokkenheid van de kinderen hangt hierbij samen met de betrokkenheid van de leerkrachten. Als team dragen wij cultuur uit. We maken gebruik van elkaars talenten en de talenten van ouders.

Binnen school vinden wij de creatieve vakken belangrijk. Naast op stap gaan vinden wij het belangrijk dat de leerlingen uitdagende, betekenisvolle opdrachten krijgen en hier plezier aan beleven.

Onderzoeken, creëren en presenteren en reflecteren staan hierbij centraal.

De Willingschool is een scenario 1 school 'Komen & Gaan'. Dit houdt in dat de school jaarlijks een keuze maakt uit het aanbod van culturele instellingen.

Kunstzinnige oriëntatie is een van de leergebieden van het onderwijs. De school maakt jaarlijks een selectie uit het aanbod van cultuur educatieve activiteiten van instellingen uit het culturele veld.

Op dit moment bestaat er geen ambitie om een school te worden met een ander scenario en op basis van dit plan actief vragen te stellen aan culturele aanbieders of om met hen samen activiteiten te ontwikkelen.

Het is vanzelfsprekend dat wij als school de kerndoelen willen halen. Op het gebied van cultuuronderwijs zijn de volgende punten de kerndoelen:

- De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren (54).
- De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren (55).
- De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed (56).

Het doel van ons cultuuronderwijs is om kinderen een breder inzicht te geven in de maatschappij en het cultureel bewustzijn van het kind te vergroten. Dit doen wij door kinderen kennis te laten maken met zoveel mogelijk aspecten van cultuur. Hierbij besteden wij vooral aandacht aan talentontwikkeling, expressiemogelijkheden, zelfreflectie en het bijbrengen van normen en waarden. Wij willen dit zoveel mogelijk vak-geïntegreerd aanbieden waarbij plezier en beleving hoog in het vaandel staan. Ook willen wij dat zij hun cultureel bewustzijn ontwikkelen en hierover leren communiceren.

Wanneer deze punten worden samengevoegd met de missie en visie, ontstaan er speerpunten:

- Plezier & beleving
- Samenwerken
- Creëren & presenteren

Deze punten zijn in ons aanbod op het gebied van cultuuronderwijs terug te vinden.

Analyse en evaluatie aanbod cultuur

Ontwikkelpunten 2020-2024:

-Zichtbaar blijven maken voor ouders wat kinderen doen en leren bij de creatieve vakken:

Dit is in het portfolio deels zichtbaar. Tijdens inloophmomenten of via Parro wordt dit ook gedeeld.

-Nieuw beleidsplan ICC schrijven:

Dit is gemaakt.

-Doorgaande lijn creëren voor tekenen.

'Laat maar leren' wordt in alle groepen vanaf 3 ingezet.

-Kunst en cultuur een vaste plek bieden binnen het portfolio.

Dit wordt gedaan.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

-Nieuwe cultuur coördinator aanstellen.

3.2.1.3 Begeleiding van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

De *basiskwaliteit* vormt het fundament van de ondersteuningsstructuur van een school. Dit omvat het basisaanbod, het plusaanbod en het breedteaanbod van een school. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de basiskwaliteit en deze wordt gewaarborgd door de Inspectie. De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke minimeisen waaraan elke school moet voldoen. De school beschrijft deze in het schoolplan en in het SOP.

De *basisondersteuning* geeft aan welk aanbod de school biedt voor groepen leerlingen die iets meer nodig hebben.

Iedere school moet zijn basisondersteuning beschrijven, maar het samenwerkingsverband definieert, in tegenstelling tot landelijke richtlijnen, geen minimeisen voor die basisondersteuning. Scholen beschrijven daarom passend bij hun eigen populatie en hun eigen organisatie het niveau van basisondersteuning in het SOP van de school. Het schoolbestuur en de directeur van de school zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit hiervan. De medezeggenschapsraad heeft adviesbevoegdheid voor het profiel.

In het SOP (schoolondersteuningsprofiel) beschrijft elke school hoe ze vormgeeft aan de basiskwaliteit (plusaanbod, basisaanbod en breedteaanbod), basisondersteuning en de extra ondersteuning (op school of in het gespecialiseerd onderwijs).

Analyse en evaluatie begeleiding van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

Ontwikkelpunten 2020-2024:

-Borgen van kennis en vaardigheden met betrekking tot onderwijsbehoeften die kunnen voortvloeien uit een bepaalde diagnose.

Dit wordt gedaan in samspraak met de i.b'er.

Een aandachtspunt zijn de contactmomenten van leerkrachten, ib en ouders. Zeker bij de leerlingen met zorg is het belangrijk dat er regelmatig contact is over de voortgang.

Dit schooljaar is er een nieuwe directie + intern begeleider die hier mee aan de slag gaan. Er is regelmatig onderling overleg, en er wordt tijdens teamvergaderingen aandacht aan besteedt.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

- Maand na start schooljaar alle ouders van zorgleerlingen contacten. Korte lijnen houden gedurende het gehele schooljaar.
- Opzetten en begeleiden van plusaanbod rekenen
- Implementeren van reken/taalblobs
- Implementeren van nieuwe methode projectgroep en hb aanbod
- Behoeftte onderaan goed in kaart brengen en plan van aanpak/rooster hiervoor maken
- Ondersteuning meertalige leerlingen
- Pestprotocol updaten
- Stappenplan grensoverschrijdend gedrag updaten
- Aanstellen van een gedragspecialist

3.2.2 Leerstofaanbod kernvakken

In onderstaande tabel is te zien welke methode wordt gebruikt bij welk vak.

Rekenen	Schatkist (groep 1-2) Getal en ruimte junior (groep 1 t/m 8)
Technisch Lezen	Veilig leren lezen (groep 3) Karakter (groep 4 t/m 8)
Begrijpend & studerend lezen	Humpie dumpie (groep 3 & 4) Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)
Taal & spelling	Schatkist (groep 1-2) Staal (groep 4 t/m 8, groep 3 vanaf januari)
Schrijven	Pennenstreken verbonden schrift (groep 3 t/m 8)
Engels	Holmwoods
Verkeersonderwijs	Veilig verkeer Nederland (groep 1 t/m 8)
Wereldoriëntatie + burgerschap	Blink geïntegreerd (groep 3 t/m 8)
Sociaal emotionele ontwikkeling, Burgerschap	Rots en Water Mijnkleutergroep Scol
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord
Expressie	Laat maar zien/ spelen/ lezen (dans, drama, tekenen en handvaardigheid) 123Zing

Studievaardigheden	Blits (groep 8)
--------------------	-----------------

In de tabel hieronder is te zien wanneer welke methode vervangen zal worden.

	2025
Taal/spelling	X

Analyse en evaluatie leerstofaanbod kernvakken

Ontwikkelpunten 2020-2024:

-Aanschaf en implementatie van een actuele en motiverende methode voor voortgezet technisch lezen :

De methode Karakter is aangeschaft. Deze is tot en met groep 6 aantrekkelijk. Met elkaar moeten we bekijken, en bespreken, of er voor de groepen 7 & 8 geen andere manier voor voortgezet technisch en begrijpend lezen mogelijk is.

-Aanschaf en implementatie van een actuele methode rekenen:

Gedaan (Getal en ruimte junior)

-Borging: nieuwe leerkrachten meenemen in de manier van werken bij Staal (met name spelling) en Blink geïntegreerd:

Gedaan.

-Deskundigheidsbevordering team met betrekking tot de nieuwe werkwijze van Nieuwsbegrip:

Gedaan.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

-Ontwikkelen van een taal/ leesbeleid.

-Uitzoeken van een nieuwe taal/ spellingmethode

-Collega's inzicht in de leerlijnen per leerjaar geven dmv het bekijken & bespreken van het boek 'leerlijnen voor het basisonderwijs'

3.2.3 ICT en digitale geletterdheid

De samenleving is volop in verandering. Het onderwijs wil zo goed mogelijk inspelen op deze veranderingen. De leerling, de leerkracht én de school staan immers midden in de samenleving. ICT is een vanzelfsprekend onderdeel van onze maatschappij geworden en neemt daarom een belangrijke plek in op onze school om de kerndoelen te bereiken.

ICT is binnen ons onderwijs geen doel op zich, maar een onderdeel van de schoolvisie en het schoolbeleid. ICT kan bij de uitvoering van de schoolvisie als middel fungeren om doelen te bereiken.

Kernpunten zijn:

- Het effectief inzetten van de computer ter verdieping en remediëring van oefenstof, door middel van educatieve software.
- D.m.v. ICT streven naar een zelfstandige, rijke manier van lesstofverwerking, waarbij de lesstof past in de dagelijkse context en leefwereld van de leerling.
- Het gebruik van Office en Google for Education bij onder andere het maken van schrijfpodcasts, presentaties en werkstukken.
- De inzet van (toets)software gerelateerd aan de gebruikte onderwijsmethodes.

- De inzet van software ter verbetering van de zorgstructuur op school.
- Het gebruik van de computer voor een overzichtelijke en effectieve leerlingadministratie.

Digitale geletterdheid en mediawijsheid

De Willinkschool verwacht van de leerlingen dat zij bij het verlaten van de basisschool (eind groep 8) op een basisniveau digitaal geletterd zijn. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het actief en kritisch kunnen functioneren in mediarijke wereld, waarbij er aandacht is voor ontwikkeling van vaardigheden en het ethisch en veilig omgaan met digitale technologie. Om de talenten van leerlingen op digitaal gebied verder te kunnen ontplooiën wordt er hulp geboden vanuit de school. Onderwijs in digitale geletterdheid gaat op de Willinkschool (vooral) over praktische ICT-vaardigheden, én mediawijsheid, én digitale informatievaardigheden. Hierbij hebben leerlingen geen moeite om op internet te zoeken en online informatie op waarde te schatten. Daarnaast weten leerlingen de mogelijkheden en gevaren van digitale technologie. Verder wordt er aandacht besteed aan het ethisch handelen zoals regels voor informatiebeveiliging en privacy.



De lessen digitale geletterdheid worden zowel geïntegreerd als apart aangeboden. Om hier zicht op te houden krijgt digitale geletterdheid een structurele plek/aanpak in de school door het ontwikkelen van een doorlopende leerlijn. De leerlijn wordt basaal geformuleerd omdat digitale geletterdheid vraagt om een flexibel curriculum door de snel veranderende inhoud.

Voor een goede leeromgeving op de Willinkschool is online veiligheid een essentieel onderdeel. Verder is het van belang dat in ieder geval de randvoorwaarden op orde zijn, zoals een goed (draadloos) netwerk met voldoende capaciteit, voldoende beschikbare computers/chromebooks/laptops/etc.

Het aan de slag gaan met digitale geletterdheid leent zich bij uitstek voor samenwerken. Leerlingen die al meer digitaal geletterd zijn, kunnen zo ook 'incidenteel of structureel' hun vaardigheden en kennis overdragen aan klasgenoten. Ook kunnen leerlingen zelfstandig aan de slag met digitale geletterdheid, zowel samen als individueel. Daarnaast krijgen leerlingen met bijzondere interesse in digitale geletterdheid de ruimte om zich te verdiepen (bijvoorbeeld in een atelier) in onderwerpen zoals programmeren of informatica.

Digitale geletterdheid vraagt om planning en management in school en klas. Op deze manier wordt structureel tijd besteed aan digitale geletterdheid. Om dit goed te organiseren wordt er tijd gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leerkrachten, zo worden leerkrachten zelf ook meer digitaal geletterd. Dit is nodig om onderwijs in digitale geletterdheid te kunnen geven en om (didactisch) beredeneerd een keuze maken in het gebruik van ict in hun onderwijs. Bij het maken van deze keuze is er sprake van een zorgvuldige afstemming tussen vakinhoud, didactiek en mogelijkheden van ict (bijv. met T-pack model). Dit alles zorgt ervoor dat leerkrachten weten wat de leerlingen moeten kunnen en kennen rond digitale geletterdheid. De ontwikkeling van digitale geletterdheid van kinderen wordt zowel op product als proces geëvalueerd, maar dit beoordelen gaat niet op basis van cijfers. Het schoolteam bespreekt vervolgens met elkaar de ontwikkeling van de digitale geletterdheid (van de leerlingen).

Analyse en evaluatie ICT en digitale geletterdheid

Ontwikkelpunten 2020-2024:

-Ontwikkeling doorgaande lijn digitale geletterdheid:

Concept plan ligt er en is besproken met het team.

-Lichte uitbreiding aantal devices:

Met ups en downs gelukt.

-Leerkrachten meenemen in digitale ontwikkelingen:

Gaat goed.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

-Implementeren en borgen beleidsplan digitale geletterdheid.

-AI en toepassingen binnen het PO onderzoeken en daar waar kan implementeren.

3.2.4 Wetenschap en techniek

Techniek is opgenomen in de kerndoelen van het basisonderwijs. Onderwijs in techniek is nodig om kinderen inzicht te geven in de betekenis van techniek in hun eigen leven. Een andere reden is, dat als kinderen in het basisonderwijs kennis hebben gemaakt met techniek, zij ook voor techniek kunnen kiezen in het vervolgonderwijs.

Analyse en evaluatie wetenschap en techniek

Met de invoering van Blink geïntegreerd zijn de onderdelen "wetenschap" en "onderzoekende houding" geborgd. De kinderen doorlopen de onderzoekscyclus in ieder thema. Wat betreft techniek komt ieder jaar in een thema ook een vorm van techniek aan de orde. Daarnaast is het mogelijk om uit de methode Blink Natuur en techniek extra lessen toe te voegen.

In groep 8 wordt aan de kinderen laten zien welke technische opleidingen er bestaan om zo de stap naar een technische opleiding te bevorderen.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

- Teambreed inventariseren of Blink geïntegreerd voldoende techniekonderwijs biedt.
- Afspraken maken over eventueel aanvullende technieklessen bij de thema's.

3.3 Pedagogisch klimaat

Bij het pedagogisch klimaat gaat het om een totaal aan bewust gecreëerde en aanwezige omgevingsfactoren die inspelen op het welbevinden van het kind waardoor het kind zich kan ontwikkelen.

Het pedagogisch handelen van de leerkrachten is afgestemd op het versterken van de drie basisbehoeften van de leerlingen, te weten: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Ze horen erbij. Ze zijn welkom.

Ze voelen zich veilig. Er wordt met de leerlingen gepraat en niet over hen.

Competentie: De leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen. Ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

Autonomie: Leerlingen willen vrijheid en zelfbepaling. Ze willen verantwoordelijk zijn voor hun eigen taken. Zij kunnen (in elk geval voor een deel) hun leergedrag sturen.

Leerkrachten geven ruimte aan het gevoel van autonomie van hun leerlingen. Ze honoreren initiatieven van leerlingen. Ze waarderen ideeën van leerlingen en wat ze ermee doen.

Ze dagen leerlingen uit om eigen oplossingen te bedenken. Ze laten de leerlingen zelf keuzes maken bij het doen van taken (hoe en wanneer). Ze laten de leerlingen meebepalen bij de inrichting van het lokaal en vertrouwen organisatorische zaken aan leerlingen toe. Dit alles passend bij de leeftijd van de kinderen.

Voor leerkrachten, leerlingen en ouders geldt dat ze respect hebben voor elkaar en voor de omgeving.

Algemene schoolregels gelden voor allen en worden door allen nageleefd, waarbij voor eenieder geldt: Goed voorbeeld doet goed volgen.

Gedrag

De leerkrachten werken met het groepsplan gedrag. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag volgen wij ons protocol 'grensoverschrijdend gedrag'.

00: Omgaan met (ongewenst) gedrag

De leerkracht handelt volgens een opbouw in het sturen van gedrag:

- De leerkracht geeft positieve feedback op het gedrag van leerlingen: Beloningen gaan zoveel mogelijk over het proces. Daarnaast wordt negatief gedrag genegeerd. Zover dit mogelijk is met het oog op de sfeer, veiligheid en klimaat om te leren voor de hele groep.
- De leerkracht maakt gebruik van gebaren (bijv. om stilte).
- De leerkracht wijst naar een betreffende pictogram of voorwerp waarin de gedragsregel omschreven is (bijv. timetimer, groepsafspraken, stoplicht).
- De leerkracht maakt verbaal duidelijk welk gedrag hij graag van de leerling wil zien.
- De leerkracht maakt duidelijk dat de leerling een keuze heeft: het gewenste gedrag laten zien of niet en hij/zij vertelt wat de consequentie is als de leerling het gedrag niet laat zien.
- De leerkracht bekrachtigt de leerling als deze kiest voor het gewenste gedrag.
- De leerkracht sanctioneert ongewenst gedrag met een logisch gevolg.
- De leerkracht zet de leerling met werk in een andere groep voor een bepaalde tijd.

- De leerkracht maakt individuele afspraken met de leerling op een rustig moment over de stappen die hij neemt als de leerling het gewenste gedrag niet laat zien. Deze stappen zijn per leerling verschillend.
- De leerkracht zet de leerling met werk in een andere groep voor een bepaalde tijd.
- De leerkracht belt ouders om de leerling op te halen (reglement schorsing).
- Inschakelen van CJG coach.
- Begeleiding door externe instantie.

01: Pedagogisch handelen gericht op de relatie

	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht maakt bij de start van het jaar een plattegrond op basis van onderwijsbehoeften zodat een evenwichtige verdeling ontstaat. • De leerkracht begroet aan het begin van de dag de leerling. • De leerkracht laat kinderen regelmatig samenwerken in wisselende samenstelling. • De leerkracht biedt regelmatig groepsvormende activiteiten aan. • De leerkracht streeft ernaar duidelijk meer complimenten te geven dan correcties. • Corrigeren en belonen gebeurt waar mogelijk individueel.
	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht spreekt met leerling af met wie hij (buiten) gaat spelen/werken en wat de leerlingen gaan doen. Na de les wordt dit geëvalueerd.

02: Pedagogisch handelen gericht op de competentie

	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht spreekt zijn vertrouwen uit in de leerlingen. Hij gaat hierbij uit van hoge, maar realistische verwachtingen. • De leerkracht sluit iedere dag af met positieve feedback, gericht op product en proces. • De leerkracht spreekt met de leerlingen over hun kwaliteiten om hen bewust te maken van hun mogelijkheden. De gesprekstechnieken van 'regieversterkend handelen' worden ingezet. • De leerkracht bespreekt met de leerling de resultaten van het eigen werk. De gesprekstechnieken van 'regieversterkend handelen' worden ingezet. • Na iedere vakantie wordt een blok Rots en Water gegeven • Leerkracht draagt uit dat fouten maken mag. • De leerkracht bespreekt met een leerling zijn gedragsmogelijkheden en ondersteunt hem door vertrouwen uit te spreken in zijn capaciteiten. De gesprekstechnieken van 'regieversterkend handelen' worden ingezet. • De leerkracht schrijft het bereiken van gewenst gedrag toe aan de inzet van de leerling zelf. • De leerkracht helpt de leerling door de leerkuil gaan door deze te bespreken. • De leerkracht kijkt naar de groei van het kind i.p.v. alleen het resultaat. • De leerkracht koppelt het kind aan een maatje. • (Leer)stof wordt waar nodig voorbereid d.m.v. preteaching, zodat leerling een succeservaring kan behalen.
--	---

03: Pedagogisch handelen gericht op de autonomie

- De leerkracht luistert naar meningen, gedachten en gevoelens van leerlingen.
- De leerkracht en kinderen maken aan het begin van het schooljaar samen groepsafspraken. Deze zijn positief geformuleerd en komen in de klas te hangen. Vanaf groep 1 worden deze afspraken door leerkracht en kinderen 'ondertekend'.
- De leerkracht laat de leerlingen mee denken en meebeslissen over (leer)activiteiten in de groep.
- De leerkracht bespreekt met de leerlingen hoe zij om kunnen gaan met leerlingen in de groep die extra onderwijsbehoeften hebben en maakt hierover afspraken.
- De leerkracht bespreekt samen met de leerling wat hij/zij nodig heeft van de leerkracht en de leerlingen om gewenst gedrag te kunnen laten zien en wat nodig heeft als het niet lukt (regieversterkend handelen).

Analyse en evaluatie pedagogisch klimaat :

Ontwikkelpunten 2020-2024:

-Het bovenstaande schema is op alle punten herijkt en aangepast.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

- Borgen en bewaken van bovenstaande afspraken.
- Het regieversterkend handelen aanvullen met het werken met executieve functies.
- Specialist gedrag aanstellen.

3.4 Het didactisch handelen

We sluiten aan bij de opvattingen van de Inspectie die het als volgt omschrijft: "Het didactisch handelen van de leerkracht is gericht op het ontlokken en bevorderen van leerprocessen waarbij de leerkracht sturing geeft aan het leerproces en de eigen keuzes van leerlingen. Zo vraagt de leerkracht zich voortdurend af welke hulp, opdracht of aanwijzing gegeven kan worden om leerlingen te helpen tot leren te komen."

Uitgangspunt bij het didactisch handelen is het werken met een *instructiemodel*. Daarnaast is het van belang dat de leerkracht *afstemt op het niveau* van de leerlingen en op eigenaarschap van de leerlingen.

Instructiemodel

We werken met het directe instructie model (zie onderstaand schema)

Plus	Introductie: <ul style="list-style-type: none">• Leerkracht geeft de start van de les duidelijk aan.• Leerkracht vertelt het doel van de les.• Leerkracht vertelt wat de leerlingen deze les gaan doen (lesopbouw). Instructie: <ul style="list-style-type: none">• Leerling krijgt verkorte instructie, slaat deze stap over of denkt zelf na over oplossingen en strategieën.• Leerkracht geeft instructie op verdiepingswerk. Verwerking: <ul style="list-style-type: none">• Leerling gaat zelfstandig aan het werk.
-------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling krijgt verdiepingswerk. <p>Terugkoppeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling rapporteert aan de leerkracht over het gemaakte werk; hij geeft aan wat hij geleerd heeft en hoe het werken ging. • Leerkracht zorgt voor regelmatige feedback.
Basis	<p>Introductie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht geeft de start van de les duidelijk aan. • Leerkracht vertelt het doel van de les. • Leerkracht vertelt wat de leerlingen deze les gaan doen (lesopbouw). • Leerkracht haalt voorkennis op. <p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht maakt een opgave (modeling). • Leerkracht maakt samen met de leerlingen een opgave. • Leerkracht laat de leerling nadenken over oplossingen/strategieën door vragen te stellen en opgaven te laten doen (denken-delen-uitwisselen). • Leerkracht geeft uitleg over inhoud van de opgaven. <p>Verwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht vertelt en schrijft op het bord wat de leerlingen moeten doen, of kinderen lezen dit op hun weektaak. • Leerkracht benoemt afspraken over het zelfstandig werken. • Leerling gaat zelfstandig aan het werk. Leerkracht controleert en begeleidt. <p>Terugkoppeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht houdt de nabespreking direct na de inoefening/verwerking. • Leerkracht vat de les en het lesdoel samen (met de leerlingen). • Leerkracht evalueert samen met de kinderen het lesdoel gericht op product en proces. • Leerkracht complimenteert de leerlingen met wat ze geleerd hebben.
Breedte	<p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling krijgt verlengde instructie aan de instructietafel. • Leerkracht doet de opgave minimaal twee keer goed voor (modeling). • Leerling maakt minimaal twee opdrachten samen met de leerkracht. De leerkracht begeleidt de leerling door vragen te stellen en stappen te verwoorden. • Leerling maakt een opgave zelf. Leerkracht gaat na of de leerling de opdracht begrijpt. Mocht de opgave nog niet beheerst worden, worden vorige stappen herhaald. <p>Verwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling gaat zelfstandig aan het werk. Leerkracht controleert en begeleidt deze leerling extra.

We werken met het volgende differentiatie model:

Plus	Basis	Breedte
Instructie –onafhankelijk	Instructie-gevoelig	Instructie-afhankelijk
Terugblik vorige les		
Voorkennis activeren		
Doel van de les benoemen		
Vertellen wat in de les aan bod komt (lesopbouw)		
Instructie (kort en bondig)		

Zelfstandige verwerking	Begeleid inoefenen	
Zelfstandige verwerking	Zelfstandig verwerking	Verlengde instructie
Hulpronde 1		Zelfstandige verwerking
Zelfstandige verwerking Hulpronde 2		
Evaluatie en feedback		

Analyse en evaluatie beleidsterrein didactisch handelen

Ontwikkelpunten 2020-2024:

-Het bovenstaande schema is op alle punten herijkt en aangepast.

Ontwikkelpunten 2024-2028:

-Uitbreiden van het samen ontwikkelen van coöperatieve werkvormen naar andere vakken.
-Borgen en bewaken van het blijven toepassen van de verschillende fases in het directe instructiemodel.

3.6 Het schoolklimaat en de sociale veiligheid

Het schoolklimaat heeft betrekking op de relatie tussen medewerkers onderling, veiligheid op school, verwachtingen van prestaties van de leerlingen en doelstellingen van de school.

Een basisschool moet fysiek en sociaal een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeel en ouders: een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Het bestuur van TWijs, en zo ook onze school, is in het kader van de Klachtenregeling aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), een onafhankelijke klachtencommissie die ingediende klachten onderzoekt en advies uitbrengt aan de het bevoegd gezag (de algemeen directeur) en (tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten) aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). De Klachtencommissie is er voor alle scholen van TWijs.

Om degene, die een klacht wil indienen, zo goed mogelijk te ondersteunen, is er op onze school tenminste één contactpersoon bij wie de klager terecht kan. De contactpersoon kan ervoor zorgen dat de klager in contact wordt gebracht met de externe vertrouwenspersonen voor TWijs.

Tevens is voor de leerlingen een vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator aanwezig op school. We zorgen ervoor dat bij de leerlingen en ouders altijd bekend is wie dit is en dat deze persoon laagdrempelig te benaderen is. De vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten en tevens coördineert hij/zij het anti-pestbeleid van de school.

Jaarlijks meten we de veiligheidsbeleving van leerlingen door middel van de Scol of middels de Tevredenheidspelling van Scholen met Succes (eens per vier jaar). Deze meting bevat drie soorten vragen:

- Vragen naar het zich voordoen van incidenten op school
- Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Vragen over het welbevinden van leerlingen

De uitkomsten zijn voor ons input voor de analyse naar de beleefde sociale veiligheid en voor de bepaling of aanpassing in ons beleid noodzakelijk is.

Voor de veiligheid van de kinderen is er het 'deurenbeleid'. Tijdens de schooltijden is de voordeur altijd dicht en van buitenaf niet te openen. De achterdeur van het hoofdgebouw en de deur aan de pleinkant van ons bijgebouw zijn wel dicht maar van buitenaf wel te openen. Naast een veilige omgeving willen we ook dat kinderen zich makkelijk kunnen verplaatsen van het ene gebouw naar het andere gebouw. Er wordt gezocht naar een balans tussen toegankelijkheid en veiligheid. Alle deuren zijn ten allen tijden van binnenuit makkelijk te openen d.m.v. panieksluiting.

Op school is er één preventiemedewerker en zijn er vier BHV-ers. Altijd is er minimaal één BHV-er op school aanwezig.

De school wordt jaarlijks gecontroleerd op verschillende aspecten. De brandveiligheid wordt jaarlijks door de brandweer gecontroleerd. Tweemaal per jaar doen we een ontruimingsoefening; eenmaal gepland en eenmaal onverwachts. Ook wordt eenmaal per jaar het brandalarm en het inbraakalarm door de NVD gecontroleerd. Er is een ontruimingsplan aanwezig. Het gymmateriaal in de gymzaal, speelzaal en de speeltoestellen op het schoolplein worden jaarlijks gecontroleerd. Eenmaal per jaar lopen we een 'veiligheidsrondje' door de school met een of enkele ouders. Deze ouders wijzen ons op mogelijk gevaarlijke situaties die wij zelf niet zien. Jaarlijks wordt de RIE (Risico inventarisatielijst) ingevuld door de preventiemedewerker. Voor alle controles geldt: aandachtspunten die naar voren komen worden bekeken en waar nodig aangepakt.

Incidenten met fysieke gevolgen of waar sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag worden genoteerd in het incidentenregistratiedocument. Er wordt geregistreerd wanneer een leerling ten gevolge van een incident op school naar de dokter, het ziekenhuis of de tandarts moet. Bij grensoverschrijdend gedrag vullen de leerlingen een formulier in. Na invullen en gesprek met de leerling besluit de leerkracht of het formulier ondertekend moet worden door de ouders. Een ondertekend formulier gaat het dossier van de leerling in. Wanneer het om ernstig grensoverschrijdend gedrag gaat, maakt de directie een aantekening op het incidentenregistratieformulier. Dit geldt ook voor grensoverschrijdend gedrag van ouders en leerkrachten.

Voor de rust en structuur in school zorgen wij ervoor dat de school opgeruimd is, zowel in de klassen als in de algemene ruimten.

Wij willen dat de omgang met elkaar (personeel, kinderen, ouders) met respect gebeurt. Dit betekent dat we naar elkaar luisteren en zo min mogelijk proberen te oordelen. We hebben respect voor ieders grenzen en bevoegdheden. Personeel en ouders hebben een professionele relatie. Dit betekent dat personeel en ouders in principe geen vrienden van elkaar zijn op social media. We gebruiken Parro voor het maken van afspraken of het doorgeven van praktische informatie. Overige onderwerpen bespreken we mondeling. Het personeel houdt zich aan de gedragscode van Twijs. Om op school op een prettige manier samen te kunnen zijn, zijn er vijf schoolafspraken die voor iedereen gelden:

- We houden rekening met elkaar.
- Ons taalgebruik mag iedereen horen.
- We zijn netjes op onze eigen spullen, die van een ander en die van school.
- We lopen rustig in de gang.
- We helpen elkaar om ons aan deze afspraken te houden.

Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag hanteren we het 'protocol grensoverschrijdend gedrag'. We onderscheiden grensoverschrijdend gedrag van 'storend gedrag'. Storend gedrag komt in iedere groep voor en past bij de normale ontwikkelingsopgaven van de kinderen (grenzen verkennen, leren aan afspraken te houden), groepsdynamica en verschillende persoonlijkheden. Hoe we omgaan met storend gedrag staat beschreven onder beleidsterrein pedagogisch klimaat.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we:

- Taalgebruik dat bewust (en herhaaldelijk) wordt ingezet ten koste van de ander.
- Handelingen die bewust (en herhaaldelijk) worden ingezet ten koste van de ander (slaan, schoppen, spugen, misbruik social media).

- Vernielingen van materialen van andere kinderen of van school.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- Discriminerend gedrag.
- Stelen.
- Gedrag in de klas wat als gevolg heeft dat de leerkracht geen les meer kan geven en andere kinderen geen les meer kunnen ontvangen.

Bij grensoverschrijdend gedrag volgen we een stappenplan dat begint bij het invullen van een 'wat is er gebeurd- formulier' en eindigt met verwijdering van school (zie protocol 'grensoverschrijdend gedrag').

Pesten is grensoverschrijdend gedrag. Omdat pesten een specifieke aanpak vraagt, hanteren we bij deze problematiek ons pestprotocol. Iedereen die bij de school betrokken is, dient zijn best ervoor te doen dat er voor iedereen, en zeker voor de leerlingen, een zo positief mogelijk leer-, leef, en werkklimaat is. Wij geven hier o.a. uitdrukking aan middels de onderstaande punten:

- De Willinkschool heeft een antipestcoördinator. Bij de antipestcoördinator kunnen kinderen, ouders en leerkrachten terecht voor overleg, ondersteuning en advies.
- De schoolafspraken hangen in iedere groep en op meerdere plekken in de gangen van de school.
- Aan het begin van ieder schooljaar worden de school- en de pleinafspraken met de leerlingen besproken. Duidelijk moet zijn dat afspraken gemaakt zijn ter voorkoming van ongewenste gebeurtenissen (zoals ongelukken) en ter voorkoming van ongewenst gedrag.
- Aan het begin van ieder schooljaar maakt iedere groep groepsafspraken. Deze afspraken komen in de klas te hangen. Door het jaar heen worden de schoolafspraken en groepsafspraken wanneer dit nodig is met de kinderen besproken.
- Aan het begin van ieder jaar maakt de groep met elkaar een groepsmissie. De groepsmissie komt in de groep te hangen. Wanneer de situatie daar om vraagt, wordt de groepsmissie met de kinderen besproken.
- Alle kinderen zetten hun handtekening voor de afspraken en de missie.
- Om leerlingen te laten merken dat er toezicht is tijdens de overblijf, dragen TSO-ouders (Tussen Schoolse Opvang) een hesje aan om hun zichtbaarheid te vergroten.
- In alle groepen worden zes blokken (na iedere vakantie) gegeven van gemiddeld drie weken met Rots en Wateroefeningen. De lessen worden gegeven door de eigen leerkracht. Aan ouders wordt middels de nieuwsbrief kenbaar gemaakt wanneer er een periode met Rots en Waterlessen start.
- Er wordt aandacht besteed aan mediawijsheid, bijvoorbeeld tijdens de week van de mediawijsheid.
- Ieder jaar doen we mee aan de dag of de week tegen het pesten. Onderwerpen:
 - Wat is pesten?
 - Welke rollen zijn er?
 - De leerkracht neemt stelling tegen pesten.
 - Leerkracht bespreekt hoe leerlingen moeten handelen als hen iets aangedaan wordt dat zij als niet prettig ervaren.

De Willinkschool hanteert instrumenten voor het structureel volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Uit deze signalering zou pesten naar voren kunnen komen:

- Tweemaal per jaar vullen alle leerkrachten vanaf groep 3 voor alle leerlingen de SCOL in. Vanaf schooljaar 2024 – 2025 stappen we over op Cito LIB.
- Tweemaal per jaar vullen de kinderen van groep 6 t/m 8 de leerlingsscol in, waarin vragen ten behoeve van de monitor sociale veiligheid zijn opgenomen. Vanaf schooljaar 2024 – 2025 stappen we over op Cito LIB.
- Kinderen die bij de structurele signalering opvallen worden besproken met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking. Waar zorg is, wordt dit gedeeld met de ouders.

De school beschikt over een aandachtsfunctionaris en een intern vertrouwenspersoon. Meerdere keren per jaar wordt aan de kinderen verteld wie dit is. Waar nodig stuurt de vertrouwenspersoon door naar de externe vertrouwenspersoon van Twijs.

Zie de documenten:

- Schoolveiligheidsplan
- Pestprotocol
- Protocol grensoverschrijdend gedrag
- Incidentenregistratie
- Ontruimingsplan
- Meldcode Huiselijk geweld
- Mediaprotocol Twijs




Analyse en evaluatie schoolklimaat en sociale veiligheid

Tevredenheidsenquête onder de leerlingen (februari 2023)

Algemene tevredenheid leerlingen:

10-PUNTSSCHAAL	HUIDIG	VORIG			
Rapportcijfer school	8,4	-	1,18	8,2	8,2

Sociale veiligheid:

3-PUNTSSCHAAL	HUIDIG	VORIG			
Bang voor sommige kinderen	1,4	-	0,57	1,3	1,3
Gepest door andere kinderen	1,3	-	0,53	1,3	1,3
Bedreigd door andere kinderen	1,1	-	0,34	1,2	1,2
Geschopt/geslagen door andere kinderen	1,5	-	0,66	1,5	1,6
Uitgescholden door andere kinderen	1,5	-	0,70	1,4	1,5
Iets stuk gemaakt door andere kinderen	1,4	-	0,61	1,3	1,3
Onveilig in klas	1,2	-	0,47	1,2	1,2
Onveilig op het plein	1,2	-	0,37	1,2	1,2
Rubriekscore	1,3	-	0,57	1,3	1,3

Welbevinden op school:

3-PUNTSSCHAAL	HUIDIG	VORIG			
Met plezier naar school	2,5	-	0,62	2,3	2,3

Pauze is leuk	2,7	-	0,55	2,7	2,7
Vaak moe op school	1,9	-	0,80	2,0	2,0
Overblijven is leuk	2,3	-	0,83	2,1	2,2
Vervelen op school	2,2	-	0,64	2,1	2,1
Rubriekscore	2,3	-	0,75	2,3	2,3

Scol vragenlijsten 2023 – 2024:

Welbevinden

Groep	Leerlingen in groep	Leerlingen met afname	Gemiddelde totaalscore	75% Norm gehaald
6	21	21	31,5	◊
7	28	25	32,0	◊
8	22	20	32,3	◊
TOTAAL	71	66	31,9	◊

Sociale veiligheid

Groep	Leerlingen in groep	Leerlingen met afname	Gemiddelde totaalscore	75% Norm gehaald
6	21	21	41,1	◊
7	28	25	42,7	◊
8	22	20	42,8	◊
TOTAAL	71	66	42,2	◊

Analyse:

- Op algemene tevredenheid geven de leerlingen een 8.4 (leerling tevredenheid enquête).
- Op de Scol scoren we algemeen boven de 75% norm op welbevinden en sociale veiligheid (groep 6, 7 & 8).
- Op sociale veiligheid (Scol, groep 6): is er 1 Syrisch meisje maar zij gaat steeds beter de taal begrijpen, en daardoor ook beter in haar vel zitten. Tevens zijn er 3 leerlingen die nog iets beter moeten leren om voor zichzelf op te komen. De rots en water training helpt hen hierbij.
- Op welbevinden (Scol, groep 7): hierbij zijn er 3 leerlingen die het lastig vinden om voor zichzelf op te komen of om zichzelf binnen de groep te presenteren. Daarentegen is het contact met medeleerlingen prima.

Hoe is dit:

Zichtbaar (wat zie je leerlingen en collega's doen?):

- Inzet Rots en Water.
- Inzet IB.
- Gesprekken van groepsleerkrachten met de gehele groep, kleine groepjes of individuele leerlingen.
- Inzet externe specialisten, mocht dit nodig zijn.
- Inzet interne specialist (kindercoach), mocht dit nodig en wenselijk zijn.

-Schoolbrede afspraken die voor iedereen gelden maar ook per 8 weken een specifieke schoolafpraak welke dan centraal staat.

Meetbaar (hoe meet je dit en wat is jullie duiding van deze metingen?):

- Afname Scol vragenlijsten 2x per jaar.
- Verwerking van de resultaten in het groepsplan gedrag.
- Bespreekpunt tijdens de groepsbesprekingen en/of leerlingbespreking met IB.

Merkbaar (wat zit echt in de cultuur van de school?):

- Gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Uitgaan van het positieve, elk kind mag zijn wie zij/ hij is.

Mogelijke verbeter/ontwikkelpunten voor 2024-2028:

-Implementeren van Cito LIB SEF en daarbij vervolgcities afspreken: wat doen we met de verkregen informatie, hoe betrekken we leerlingen.

3.6 Taalachterstanden

Zoals beschreven in hoofdstuk 1, heeft ongeveer 5% van de leerlingpopulatie op de Willinkschool een ouder die niet in Nederland geboren is. De resultaten op het gebied van taal zijn goed (zie ook hoofdstuk 5) en we hebben weinig te maken met taalachterstanden. Op school zijn in iedere klas kinderen met dyslexie en in ons dyslexieplan hebben we beschreven hoe we het onderwijs aan deze kinderen vormgeven.

4 Personeelsbeleid

4.1 Het schoolteam

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken; zowel de afspraken op schoolniveau als de afspraken die bovenschools binnen TWijs zijn gemaakt m.b.t de inzet van personeel (het formatiebeleid).

	Taken en functies	Huidige situatie 2023	Gewenste situatie 2024-2028
1	Aantal personeelsleden	20	20
2	Verhouding man/vrouw	2/18	5/15
3	L10-leraren	7	7
4	L11-leraren	7	7
5	Aantal IB-ers	1	1
6	Bouwcoördinatoren	2	2
7	Schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Taal-leesspecialist	1	1
10	Reken specialist	1	1
11	Leerkrachtondersteuner	1	1
12	Specialist cultuuronderwijs	1	1

13	Jonge kind specialist	1	1
14	Gedrag specialist	-	1
15	Specialist meer- & hoogbegaafdheid	-	1

Bevoegde leerkrachten en incidenteel leerkrachten in opleiding die zover in hun studie gevorderd zijn dat zij een geschiktheidsverklaring hebben (of ontheffing van de lesbevoegdheid in afwachting van hun daadwerkelijke diplomering) hebben de verantwoordelijkheid voor de groepen.

Bekwaamheden worden onderhouden door ontwikkelingsassessments (voor startende leerkrachten), intervisiebijeenkomsten, aanbod in de TWijsacademie, tweejaarlijks een bovenschoolse studiedag, studiemomenten op de school en mogelijkheden tot individuele nascholing. Evt ook via digitaal leren.

Op TWijsscholen is in het verleden beleid gevoerd op evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. De verhouding man/vrouw in de schoolleiding (directeur en adjunctdirecteur) is 36 vrouwen ten opzichte van 5 mannen.

De wens is om in de komende vier jaar met 8 groepen te blijven werken en het aantal personeelsleden te handhaven. Door interne mobiliteit binnen het bestuur is er de afgelopen jaren een specialist cultuuronderwijs aan het team toegevoegd. Tevens is na een scholingstraject een specialist jonge kind aangesteld. In de onderbouw vond personeelwisseling plaats, waarbij een ervaren leerkracht van groep 1-2 de school verliet. Er was behoefte aan specifieke kennis op het gebied van de ontwikkeling van deze jonge kinderen om de kwaliteit van het onderwijs aan hen te kunnen waarborgen.

Ook hebben we inmiddels een ICT specialist en een reken specialist binnen ons team.

In de komende jaren willen we nog graag aanstellen:

- Specialist gedrag
- Specialist meer- & hoogbegaafdheid

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. De directeur is geregistreerd bij het schoolleidersregister en daardoor een RDO-directeur (register directeur onderwijs). Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school.

In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar mogelijk en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Op TWijsscholen is in het verleden beleid gevoerd op evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. De verhouding man/vrouw in de schoolleiding (directeur en adjunctdirecteur) is 32 vrouwen ten opzichte van 6 mannen.

4.3 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de ambities.

Onze school vindt de volgende competenties (competentieset) richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent

- Vakinhoudelijk/didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in samenwerken binnen de school
- Competent in samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

4.3.1 Instrumenten voor personeelsbeleid

Onze school hanteert diverse instrumenten voor haar (integraal) personeelsbeleid. We zetten deze instrumenten in om te bevorderen dat leraren zich ontwikkelen in de richting die past bij de missie en visie van de school. De kernvraag bij ons personeelsbeleid is: hoe zorgen we ervoor dat de leraren (medewerkers) de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Onze instrumenten zijn:

- Beleid m.b.t. stagiaires
- Werving en selectie
- Introductie en begeleiding
- Taakbeleid
- Klassenbezoek
- Gesprekscyclus
- Deskundigheidsbevordering
- Duurzame inzetbaarheid

4.3.2 Beleid m.b.t. stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's van Hogeschool Leiden en InHolland de gelegenheid om ervaring op te doen. Met de Hogeschool Leiden hebben we een samenwerking, waarbij we in ieder geval twee studenten van de flex-duaalpabo een stageplek bieden en wij van de Hogeschool voorrang krijgen op stagiair(e)s. Onderwijsassistenten (OAS) en klassenassistenten (HZW, helpende zorg en welzijn) bieden wij een plek in de onderbouw. Wij werken samen met het NOVA-college. Verder komen leerlingen van het voortgezet onderwijs hun maatschappelijke stage soms op de Willinkschool lopen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden als mentor. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO Leiden en het NOVA-college. Daarnaast werken we met een leer- werktraject vanuit Twijs. Hiervoor is er een beleid Zij- instroom.

We hebben een stagecoördinator die de contacten onderhoudt tussen onze school en de opleidingen en erop toeziet dat de stagiaires de begeleiding krijgen die zij voor hun ontwikkeling nodig hebben.

4.3.3 Werving en selectie

Het aannemen van nieuw personeel is een belangrijk proces dat serieuze aandacht verdient van alle betrokkenen. Om zorgvuldig te selecteren wordt op alle scholen van Twijs een procedure gevolgd bij het werven, selecteren en benoemen van onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel, directeuren en adjunct-directeuren.

Met het werving en selectiebeleid worden de volgende doelstellingen nagestreefd"

- Het aantrekken en binden van kwalitatief goed personeel.
- Een zo evenwichtig mogelijk personeelsbestand samenstellen.
- Aan de hand van een functiebeschrijving een zo geschikt mogelijke kandidaat voor een vacature vinden.
- Vrijwillige mobiliteit stimuleren door intern personeel een voorkeurspositie te geven bij vacatures.

4.3.4 Introductie en begeleiding

Voor leerkrachten die net zijn afgestudeerd aan de pabo geldt dat zij zich in drie jaren van start- naar basisbekwaam moeten ontwikkelen. En welomschreven begeleidingsplan met o.a. intervisie en coaching is daarvoor opgesteld. In het tweede jaar wordt een ontwikkelassessment uitgevoerd om gericht aandacht te kunnen schenken aan die competenties die verder ontwikkeld moeten worden. Voor de nieuwe leraren is er het boekje 'Thuis op de Willinkschool' met veel praktische informatie. Voor de start krijgen ze dit boekje samen met het schoolplan (inclusief onderwijsprofiel), jaarplan en de schoolgids. De nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Hoeveel uur er een mentor beschikbaar is ligt aan de ervaring van de nieuwe collega. De taak van de mentor is de nieuwe collega te laten inburgeren in de school. De nadruk ligt op alle praktische zaken. De intern begeleider begeleidt de leerkracht bij een aantal schooleigen methodieken: Rots & Water, Doelgericht Werken, één-zorg-route. Hiervoor hebben wij ook een inwerktraject nieuwe leerkrachten.

4.3.5 Taakbeleid

Voor het onderwijzend personeel zijn afspraken gemaakt over de verdeling van de taken binnen de school. De kerntaak van leraren is de lessentaak binnen de groep. Daarvoor wordt (maximaal) 56% van de normjaartaak benut. De resterende tijd is bestemd voor lesvoorbereiding, correctiewerk en oudergesprekken, deskundigheidsbevordering, vergaderen en overleg en overige schooltaken. Sinds het schooljaar 2019-2020 wordt jaarlijks door middel van het werkverdelingsplan vastgelegd hoe het werk wordt verdeeld. Een onderdeel daarvan is dat de voor overige schooltaken wordt bepaald hoeveel uren ervoor staan. Vervolgens worden de taken in overleg onder de teamleden verdeeld. Beginnende leraren krijgen gedurende de eerste drie jaren minder 'overige taken' opgedragen', waardoor zij meer tijd hebben om zich het vak van leraar eigen te maken.

4.3.6 Klassenbezoek

De directie en intern begeleider komen regelmatig in de klas. De Willinkschool onderscheidt de volgende klassenbezoeken:

- * Tweemaal per jaar komt de intern begeleider kijken bij een vooraf bepaald onderwerp. Dit onderwerp is gekoppeld aan het jaarplan. Er volgt na deze observaties een kort nagesprek gericht op ontwikkeling. Sterke punten en aandachtspunten die schoolbreed gezien zijn worden gedeeld met het hele team in een teamvergadering of via de memo.

- * Tweemaal per jaar komt de directeur in de groep observeren. Na deze observatie volgt er een nagesprek. De sterke punten, aandachtspunten en eventuele afspraken worden in een verslag genoteerd en komen in het personeelsdossier. Hierna volgt een korte nabespreking.

- * Jaarlijks leggen de intern begeleider en directeur flitsbezoeken af.

4.3.7 Gesprekscyclus

Het doel van de gesprekkencyclus is om de professionele ontwikkeling en het functioneren van de medewerker te stimuleren, monitoren en bijsturen indien nodig binnen de kaders van de beroepscompetenties, doelstellingen van de school en van TWijs. Hierdoor ontstaat er leerwinst voor ieder kind; Als de medewerker zich blijft ontwikkelen, doet de organisatie dat ook.

Medewerkers met een benoeming voor onbepaalde tijd voeren jaarlijks minstens 1 ontwikkelgesprek. Wanneer daar behoefte aan is, kunnen extra gesprekken ingepland worden op initiatief van medewerker of van leidinggevende.

Voor medewerkers met een benoeming voor bepaalde tijd of die recent een overstap hebben gemaakt binnen TWijs geldt dat gesprekken in ieder geval op 4 vaste momenten gevoerd worden: een welkomstgesprek binnen 4 weken na de start, eerste ontwikkelgesprek in november, tweede ontwikkelgesprek in februari en een contractgesprek in april/mei.

De gesprekscyclus op de Willinkschool ziet er als volgt uit:

* Jaarlijks een gesprek over de normjaartaak (voor de start van het nieuwe schooljaar).

* Jaarlijks een ontwikkelgesprek (maart).

4.3.8 Deskundigheidsbevordering/duurzame inzetbaarheid

Bestuursbreed worden bekwaamheden onderhouden door ontwikkelassessments (voor startende leerkrachten), intervisiebijeenkomsten, aanbod in de TWijs Academy, tweejaarlijks een bovenschoolse studiedag en mogelijkheden tot individuele nascholing.

Scholing komt op schoolniveau aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing opteren, bij voorkeur in relatie tot doelen en ambities van de school en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. De Willinkschool heeft vijf of zes studiemomenten per jaar: drie of vier dagen, en twee middagen. Bij deze scholing is iedereen aanwezig, tenzij de uren niet passen in de normjaartaak. De teamscholing wordt verwerkt in de normjaartaak. Medewerkers krijgen in hun normjaartaak ook uren voor duurzame inzetbaarheid. Aan het eind van het schooljaar verantwoorden de medewerkers zich over deze uren bij de leidinggevende.

Op basis van het schoolplan 2020-2024, waarin gewenste schoolontwikkeling beschreven staat, heeft in die periode de volgende teamscholing plaatsgevonden.

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020	Classroom English Implementatie Blink Identiteit, missie en visie Executieve functies	Early Bird Uitgeverij Blink Mijn ID.nu Zien in de klas
2020-2021	Executieve functies Meer & hoogbegaafdheid Werken met getal en ruimte	
2021-2022	Ouder- leerkrachtgesprekken Versterken van het rekenonderwijs	Elena Carmona 1801
2022-2023	Verbinding in het team & feedbackcultuur Training mijnkleutergroep Versterken van het rekenonderwijs Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong Visiespel digitale geletterdheid	Mijnkleutergroep 1801 Twijs cluster lct
2023-2024	Rots en water Implementatie Cito LIB Mijn kleutergroep Visie op het jonge kind	Gadaku instituut Cito Mijn kleutergroep Marije vd Laan

4.4 Specifieke expertise van het team

- Alle leerkrachten hebben een Rots en Water certificaat.
- Alle leerkrachten zijn geschoold in Classroom English

4.4.2 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk van belang zijn voor de school en de leraren. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens gezamenlijk koffie en thee

en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). Ook is er dan tijd voor meer informeel overleg. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en bij de start van het jaar. Ieder jaar is er in het voorjaar een teamuitje.

4.4.3 Arbo- en verzuimbeleid

Op iedere school van Twijs is een preventiemedewerker actief. De preventiemedewerker draag zorg voor het opstellen en actueel houden van de risico-inventarisatie en – evaluatie (RI&E) en het toezien op de uitvoering van het plan van aanpak. Toezicht op en afstemming van het arbobeleid heeft plaats vanuit de bovenschoolse arbocommissie.

Het ziekteverzuimbeleid van de scholen van Twijs is opgenomen in het ziekteverzuimbeleidsplan. Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langer verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbodienst. Bij kort veelvuldig verzuim of in geval van een afwijkend verzuimpatroon wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbodienst ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van incidenten, een ongeval en de oorzaken daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan en zijn BHV-ers aanwezig.

5 Kwaliteitszorg

5.1 Raamwerk van kwaliteitszorg binnen Stichting TWijs

Het jaarplan is de kern van de kwaliteitszorg als geheel. Hierin komt alle informatie samen, dus vanuit de OTP, PTP, LTP, audit en uit de cito zelfevaluatie → schoolanalyse (opbrengsten) van de school. In het jaarplan is te lezen welke keuzes zijn gemaakt, dus welke ontwikkelingen worden voortgezet, afgerond of juist opgepakt. Het jaarplan heeft daarnaast een relatie met het schoolplan, dat een periode van 4 jaar bestrijkt. Aangezien het jaarplan (en dus ook de evaluatie hiervan) zo'n cruciale plaats inneemt, wordt deze ook met het team opgesteld of met het team doorgesproken.

Kwaliteitszorgacties/documenten op een rij:

Eens per 4 jaar:

- Schoolplan
- Inspectierapport (mits deze geweest is)
- Schoolzelfevaluatie
- Oudertevredenheidspeiling (OTP)
- Personeelstevredenheidspeiling (PTP)
- Leerlingtevredenheidspeiling (LTP):

Jaarlijks:

- Evaluatie jaarplan en jaarplan
- Nascholingsplan
- Analyse van de eindtoets
- Analyse van de onderwijsmonitor PO-VO

Elk half jaar:

- Opbrengstgegevens van cito op het gebied van cognitieve opbrengsten en sociale veiligheid in kaart brengen middels schoolzelfevaluatie.
- Gesprek in clusters van 4 scholen met directies, bestuurder en beleidsadviseurs onderwijs over het jaarplan en evaluatie voorgaande jaarplan.
- Gesprek directie en intern begeleiders met bestuurder en beleidsadviseur onderwijs over de schoolanalyse van de school (sociale veiligheid en de tussen- en eindopbrengsten).
- Evaluatie/opbrengst gesprek tussen IB en leerkracht.

5.2 Cyclische kwaliteitszorg

De interactie tussen de leerling, de ouders en de leerkrachten met op de achtergrond de intern begeleider is de basis voor het leerproces van de kinderen en is de basis van de kwaliteitszorg. Het gaat hierbij zowel om de sociaal emotionele als de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Beide gebieden ondersteunen elkaar: een goede emotionele en sociale balans zal voor passende opbrengsten zorgen. Goede opbrengsten kunnen ondersteunend zijn voor een goede emotionele en sociale balans. Op de Willinkschool hechten we zeer aan eigenaarschap van leerkracht en leerling. Het zelf verantwoordelijkheid nemen voor het proces van lesgeven/leskrijgen – leerstof – opbrengsten. De sturing op dit proces is zeer duidelijk aanwezig door directie en intern begeleider op vaste tijden (School Zelfevaluatie, bespreking groepsplannen) maar ook incidenteel op momenten die 'opvallen' in gesprekken in feedback geven. De kwaliteitszorg heeft een organische vorm met vaste ijkmomenten op de Willinkschool.

De vaste momenten

De kwaliteitszorg op de Willinkschool verloopt cyclisch:

We kennen twee grote perioden met daarin een evaluatiemoment:

Periode 1: september – februari

- N.a.v. het schooloverzicht en het format Schoolzelfevaluatie analyseren we de resultaten van de E-toets van Cito (zie toetskalender)
- De groepsindeling voor de niveaugroepen is in de overdracht meegekomen
- Iedere groep formuleert interventies n.a.v. de groepsresultaten en verwerkt deze in de groepsplannen.
- N.a.v. de resultaten stellen we onze schoolambities bij en formuleren we onze groepsdoelen.
- De intern begeleider geeft een overzicht op schoolniveau van bovenstaande opbrengsten en geeft in overleg met de directie de verbeterpunten en ambities op schoolniveau aan. Zij combineert dit waar mogelijk met de gegevens van de Scol/ Cito LIB.

Halverwege de periode september-februari worden de bovenstaande plannen geëvalueerd en bijgesteld. Op datzelfde moment worden de groepsplannen gedrag volgens format gemaakt en tot het eind van het jaar up-to-date gehouden.

Periode 2: februari – juli

- N.a.v. het schooloverzicht en het format Schoolzelfevaluatie analyseren we de resultaten van de M-toets van Cito (zie toetskalender)
- Iedere groep formuleert interventies n.a.v. de groepsresultaten en verwerkt deze in de groepsplannen.
- N.a.v. de resultaten stellen we onze schoolambities bij en formuleren we onze groepsdoelen.
- Extra is nu dat directie en intern begeleider de Schoolzelfevaluatie met verbeterplan bespreken met het bestuur en een onderwijskundig medewerker van TWijs.
- Ook de opbrengsten van de Eindtoets in groep 8 worden meegenomen.

Halverwege deze periode worden ook de plannen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De verbeteractiviteiten kunnen van allerlei aard zijn: op pedagogisch gebied, didactisch gebied op sociaal emotioneel gebied. De verbeteractiviteiten worden door de leerkrachten zelf geformuleerd en gedeeld met de collega's. Zo is er ruimte om feedback te krijgen en te geven en is het onderwijsgebeuren van de leerling en de groep een schoolgebeuren.

Parallel aan dit proces loopt het proces van de doelstellingen uit het jaarplan.

- In september wordt de datamuur vormgegeven n.a.v. de door het team gekozen onderwerpen van scholing, ontwikkeling en verbetering uit het jaarplan (voortvloeiend uit het schoolplan).
- In oktober legt de directeur verantwoording af aan het bestuur over het geëvalueerde jaarplan van het afgelopen schooljaar en het nieuwe jaarplan van het komende schooljaar. Dit levert de directeur tevens aan bij de inspectie.
- Drie keer per jaar wordt een vergadering gehouden, waarin het team bespreekt en bijhoudt welke jaardoelen al gehaald zijn en hoe het staat met de teamafspraken die gezamenlijk gemaakt zijn. Waar nodig wordt bijgesteld.
- De directie zorgt voor het schrijven van het jaarplan en nascholingsplan in samenhang met bovenstaande en bespreekt dit met de MZR.

5.3 Opbrengsten

De Willinkschool werkt opbrengstgericht.

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na, die passen bij de leerling populatie. We vinden het belangrijk, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Bij de Cito Eindtoets houden we de doelen voor ogen zoals die geformuleerd zijn door de inspectie en het CBS m.b.t. de opbrengsten op 1F, 1S en 2F niveau, passend bij onze schoolweging.

In de Schoolzelfevaluatie worden de opbrengsten en de betekenis daarvan in beeld gebracht. Er wordt systematisch in beschreven hoe de jaargroepen en de leerlingen zich cognitief ontwikkelen en of dit volgens de lijn van verwachting is. Indien nodig worden er aanpassingen gemaakt in het curriculum van de leerstof.

Voor de kernvakken rekenen, spelling, technisch lezen (DMT) en begrijpend lezen, hebben wij de gemiddelde opbrengst per vak, per groep berekend. Op basis van deze opbrengsten hebben wij schooldoelen gesteld. Deze schooldoelen zijn opgenomen in de groepsplannen. Hieronder zijn de huidige resultaten en de daarvan afgeleide schooldoelen te vinden.

5.3.1 Tussenopbrengsten

Schoolambitie op de kernvakken:

I+ - I - II	III	IV - V
50 %	20%	30%

Focus op de middengroep (III en IV)

De schoolweging van de Willinkschool is 25,58 (laag) en de spreiding is 6.5 (gemiddeld). Onze schoolambities op referentieniveaus zijn (eind groep 8):

Rekenen	1F	93%	1S	45%	71%
Begrijpend lezen	1F	100%	2F	80%	92%
Taalverzorging	1F	99%	2F	66%	63%

Groep 1-2:

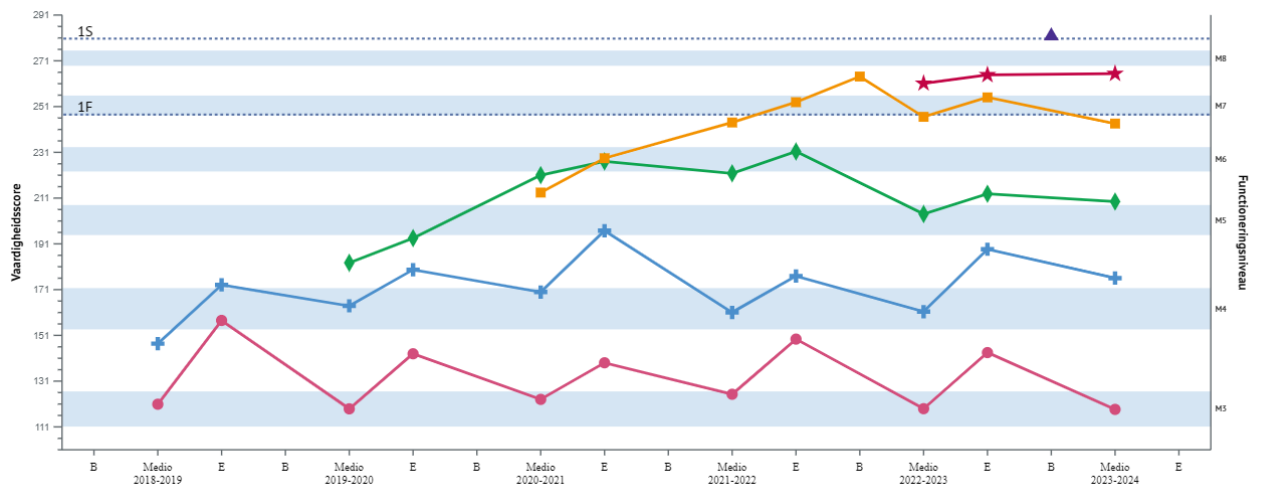
De kleuter leerkrachten maken gebruik van de methode; 'Mijn kleutergroep'.

Op basis hiervan wordt voor iedere groep een groepsplan gedrag geschreven, met daarin een plan van aanpak voor zowel de groep als geheel als voor enkele individuele leerlingen.

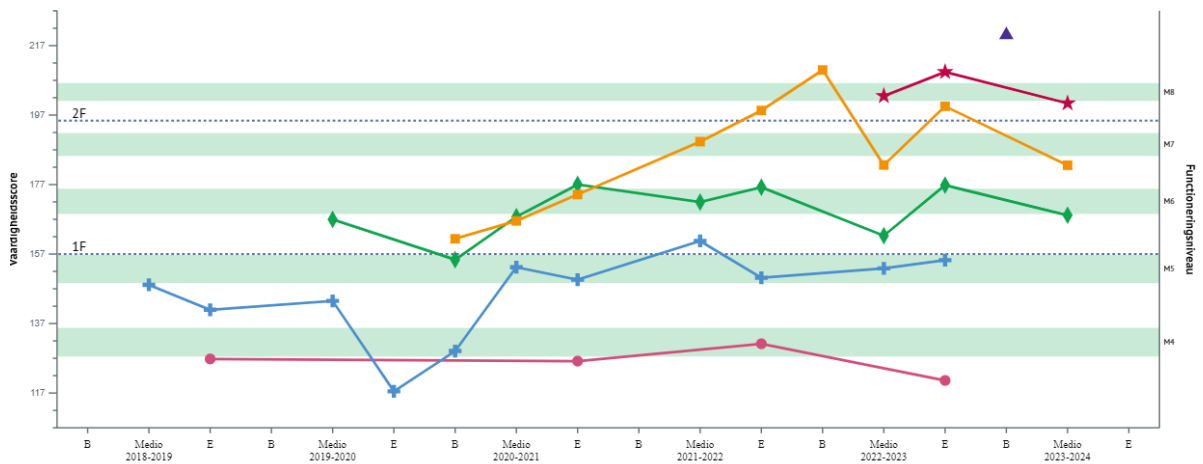
Ook worden er aan de thema's doelen gekoppeld, die na een periode van zes weken geëvalueerd worden

Trendanalyse op schoolniveau:

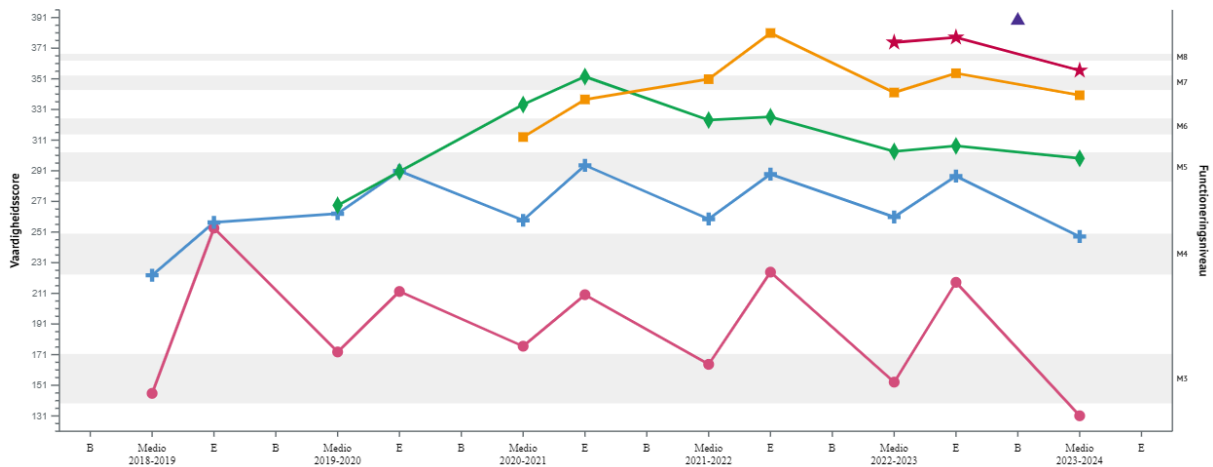
Rekenen en wiskunde:



Begrijpend lezen:



Spelling:



Analyse groep 6:

Er is een extreme groei te zien in spelling en rekenen. Vorig schooljaar is een jaar geweest met veel wisselende leerkrachten en weinig continuïteit. De leerlingen kwamen met een achterstand groep 6 binnen. De leerkracht heeft 100% ingezet op de vakken spelling, rekenen en lezen.

Analyse groep 7:

1F: De groep is goed onderweg naar de ambitiedoelen op schoolniveau:

Begrijpend lezen (89.3% > 100%). Rekenen (71,4% > 93%), Taalverzorging (84% > 99%)

2F/1S: bij de kernvakken zijn de referentieniveaus nog niet behaald maar ziet het er naar uit dat deze wel behaald gaan worden einde groep 8 (zie groepsanalyse hieronder).

Analyse groep 8:

1F: Begrijpend lezen (100%), Rekenen (90.9% > 93%), Taalverzorging -

2F/1S: Begrijpend lezen (92%), Rekenen (71 %), Taalverzorging (63%)

Interventies:

Teksten lezen:

- Blink teksten
- Nieuwsbegrip XL: woordenschat
- Teksten samen lezen

Woordenschat: aandachtspunt schoolbreed:

- Inzet Kentalis Weerwoord: [Weerwoord | Kentalis: Weerwoord](#)
- Lln. Laten antwoorden in volzinnen, lln. 'bluffen' zich soms door woorden heen

Spelling: aandachtspunt schoolbreed:

- Let op: verdelen van woorden in klankgroepen
- Leerlingen moeten kritisch blijven/ leren kijken
- Inzet taalblobs (gr 4 t/m gr 7)
- Inzet Bouw (gr 1,2,3)
- Voor nu interventies per groep (wordt tijdens de groepsbespreking besproken). Volgend schooljaar een speerpunt.

- Methode Staal: volgend jaar gaat er een nieuwe methode voor Taal/ Spelling onderzocht worden. Dit schooljaar nog de taal & spellingslessen onder de loep nemen. Waar gaan we op inzoomen/ insteken en wat kan er anders.

Rekenen:

- Inzet Rekenblobs (vanaf M3 t/m groep 5/6)
- Kortere instructies, snelle rekenaars eerder loslaten (compacten, verrijken en verdiepen)
- Inzetten op de middengroep (II, III en hoge IV-tjes)

5.3.2 Eindopbrengsten

De Willinkschool meet de eindopbrengsten door middel van de Cito eindtoets. In onderstaande tabel staan de gemiddelde resultaten op de Willinkschool van de afgelopen vijf schooljaren, ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde Willink
2019-2020	Geen afname i.v.m. corona	
2020-2021	534,5	536,5
2021-2022	80	78,5
2022-2023	79,5	78,6
2023-204	78,0	84,9

De eindopbrengsten liggen in de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde met als uitzondering schooljaar 2021-2022.

De schoolweging van de Willinkschool ligt tussen de 25 en 26 (zie ook hoofdstuk 1). Bij deze weging horen minimaal verwachte referentieniveaus, die voor lezen, taalverzorging en rekenen gehaald zouden moeten worden:

85% > 1F (het fundamentele niveau dan aan het eind van de basisschool bereikt zou moeten zijn)
55,1 > 1S/2F (het streefniveau, dat boven het fundamentele niveau ligt).

Cito Eindtoets groep 8	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1F	-				
1S/2F	-				

5.4 Sponsoring:

De scholen van TWijs sluiten zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is overeengekomen. Hierin zijn de afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd.

Er is sprake van sponsoring als een school een geldelijke of materiële bijdrage ontvangt waar verplichtingen tegenover staan waar de leerling in schoolverband mee wordt geconfronteerd. Het covenant is een handreiking om scholen te helpen bij het nemen van zorgvuldige en transparante beslissingen over het aangaan van sponsorovereenkomsten. Belangrijke uitgangspunten in het sponsorcovenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Wanneer de school een bedrag groter dan €2500 weet te verwerven via sponsors, dan zal dit gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

6 Globale jaarplannen

Per jaar kiezen we die beleidsterreinen die expliciet verbetering behoeven en waar ook doel(en) aan gekoppeld zijn. Dat kunnen er niet meer dan vier zijn. Uiteraard zijn er vele lopende zaken, hier beperken we ons tot de beleidsterreinen waar een ontwikkeling ter verbetering op nodig is.

Bij aanvang van het desbetreffende schooljaar maken we een meer ingevuld en specifiek jaarplan. Hiervoor gebruiken we het format 'uitwerking jaarplan TWijsschool' en voor de evaluatie aan het einde van het schooljaar gebruiken we het format 'evaluatie jaarplan TWijsschool'.

Jaarplan 2024 – 2025:

Onderwerp/ beleidsterrein	Ambities & doelen <i>Welk SMART doel moet bereikt worden?</i>	Activiteiten, middelen, interventies die we plegen om onze doelen te behalen:	Wie? Wanneer?
<p>OP0 Basisvaardigheden:</p> <p>Digitale geletterdheid Kinderen verlaten de school met minimaal een basisoniveau digitale geletterdheid</p>	<p>-Doorgaande lijn m.b.t taal concretiseren (afspraken maken groep 1 t/m 8)</p> <p>-Er is een beredeneerd aanbod digitale geletterdheid met een logische opbouw en doorgaande lijn.</p>	<p>-Taal- leesbeleid opzetten -Nieuwe taal/spellingmethode uitzoeken passend bij de populatie.</p> <p>Implementeren en borgen. -Bespreken tijdens teamvergaderingen</p>	<p>Taalleespecialist Adviesgroep Leren staat nooit stil</p> <p>Adviesgroep digitale geletterdheid, ICT coördinator</p>
Op1: Aanbod	<p>-Doorgaande lijn verrijking en verdieping in alle groepen (basisondersteuning). -Executieve vaardigheden verstevigen bij leerlingen</p>	<p>-Aanbod inventariseren, implementeren en borgen. -Projectgroep: evalueren + bijstellen -Wijzer in executieve vaardigheden opfrissen + implementeren</p>	Adviesgroep Passend onderwijs
Op1: Aanbod	-Het team past kennis en vaardigheden toe om kinderen de ambitiedoelen bij de kernvakken te laten behalen.	<p>-Inzicht in de leerlijnen per leerjaar geven dmv het bekijken & bespreken van het boek 'leerlijnen voor het basisonderwijs' -Evalueren, bijstellen en borgen vd kwaliteitskaarten</p>	<p>-Taalspecialist, Rekenspecialist, directie, IB Adviesgroep Passend onderwijs -Tijdens teamvergaderingen (terugkerend agendapunt)</p>
Op2: zicht op ontwikkeling	<p>-N.a.l.v de cito analyses gepaste interventies toepassen (vnl gericht op rekenen & spelling).</p> <p>-Trendanalyses kunnen scherper geformuleerd worden wanneer het gaat om reflectie op: wat maakt dat de doelen wel of niet worden behaald, gericht op het handelen van de leerkracht (aanbod, lestijd, leermiddelen,</p>	<p>-Tijdens de tussen- en eindevaluatie Cito toetsen bespreken wat er heeft gewerkt (interventies) en wat er beter kan.</p> <p>-Trendanalyse scherper formuleren. -Ambities bepalen mbt rekenen, taal & lezen (nalv doorstroomtoets). -Schoolbrede afspraken hierover maken en borgen.</p>	IB, directie

	strategieën, instructiemodel, klassenmanagement e.d.) -Kleine kwaliteitscyclus wordt goed vormgegeven (PDCA cyclus)	-Nascholing volgen m.b.t analyse vaardigheden -1 format qua dagplanning waarin de lln. gevolgd worden	
Op3: pedagogisch-didactisch handelen Instructiemodel toepassen tijdens rekenen, lezen & taalverzorging	Didactisch: -Inzettend samenwerkend leren > -Inzetten van coöperatieve instructie- en werkvormen – -Bewegend leren implementeren in de onderbouw	-Opfrissen van de kennis m.b.t samenwerkend leren. Dit gaat vooraf aan het inzetten van coop. werkvormen. -Schoolbrede afspraken m.b.t de inzet van coop.werkvormen	Adviesgroep Leren staat nooit stil
Op3: pedagogisch-didactisch handelen	Pedagogisch: -Monitoren sociaal welbevinden via Cito LIB	-Implementeren van Cito LIB SEF en daarbij vervolgacties afspreken: wat doen we met de verkregen informatie, hoe betrekken we leerlingen.	Directie, IB, MT, Team
OP4: Onderwijstijd	-Lesdoelen worden nog te weinig afgestemd op de individuele leerling (wanneer beheerst een leerling een doel en kan hierdoor eerder aan de verwerking beginnen).	-Differentiatie in instructie/ verwerking bewerkstelligen. -Nascholing m.b.t klassenmanagement & differentiatie inkopen	Directie, IB, MT, Team
Anders organiseren	Plan ontwerpen (binnen 2 jaar gereed, zie notitie Twijs)	-Implementatie onderbouwplein (samenwerking groep 1-2-3)	Jonge kind specialist, Adviesgroep Anders organiseren

Strategisch beleidsplan Twijs 2024 –2028	
Strategische pijlers:	Ambities en doelen:
Alle kinderen wereldwijd: -Stevige kennisbasis -Brede ontwikkeling -Toetsbeleid	-Basis op orde (OP 0 t/m OP5) -Wereldburgerschap
Externe positionering en samenwerking: -Unique sellingpoints Willink (visie & onderwijsconcept) -Opstarten peutergroep ism Brood en spelen	-Herijken missie & visie. -Peutergroep opstarten, Bso uitbreiden.
Anders organiseren: -Lerarentekort -Kansen en mogelijkheden > verstevigen van het onderwijsconcept	

Speerpunten 2024-2025 t/m 2027-2028:

Strategische pijlers/ thema's:

De wereld om ons heen: geel:

Wie je ook bent en waar je ook vandaan komt, op de Willink richten we ons onderwijs zo in, dat elk kind gelijke kansen krijgt zich in relatie met anderen te ontwikkelen tot een zelfredzaam mens, dat met voldoende eigenwaarde en zelfvertrouwen de volgende stap kan maken in een steeds veranderende maatschappij.

Anders organiseren: roze

Er is behoefte aan een nieuwe visie op het jonge kind en de hierbij behorende organisatie van ons onderwijs. Daarbij willen we schoolbreed beredeneerde keuzes maken vanuit onze visie waar een professionele communicatiestructuur ondersteunend aan is. Hierbij is er ruimte en oog voor de autonomie van de medewerkers en de kinderen.

Leren staat nooit stil: groen

Leren is een bewegend proces voor iedereen. Samen leren inspireert, zorgt voor overleg en verbreedt onze kennis. Aan de basis van leren ligt welbevinden. Naast welbevinden is er op de Willink veel aandacht voor samenwerken, kritisch denken, zelfstandigheid, plannen en organiseren, persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden en communicatie.

Speerpunten:

2024-2025	2025-2026	2026-2027
Er moet een organisatie staan die zorgt dat de "gele" briefjes uitgevoerd worden in doelen	Meer zichtbaarheid/ verbinding met en voor ouders organiseren, ter bevordering van het educatief partnerschap	Door kritisch te kijken naar onze methodes durven wij los te laten, met de leerlijnen per bouw in onze achterhoofd.
Gezamenlijk plan voor uitval bij ziekte collega	Ontwerpen van een organisatiestructuur zodat de externe partners structureel onderdeel worden van schoolactiviteiten	Groepsdoorbroken werken onderzoeken, zowel voor creatieve vakken als voor Blink/ Engels
Iedereen voelt zich veilig genoeg om open en professioneel met elkaar te communiceren	We kennen elkaars kwaliteiten en staan open voor (groepsdoorbroken) uitwisseling	Onderzoeken waar de mogelijkheden qua samenwerking zijn bij de midden- en bovenbouw
Iedereen kent zijn rol en handelt daarnaar	Het onderbouwplein staat en functioneert	
Kritisch kijken naar de methode karakter	Kritisch kijken naar de methode voor begrijpend lezen	
Uitzoeken van een nieuwe taal & spelling methode	Uitzoeken van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie.	
Betekenisvolle overlegmomenten met team en bouw		

Elkaar ontmoeten om concrete korte werkvergaderingen uit te werken		
Expert lkr (specialisten) vanuit kennis inzetten bij doelen jaarplan		
Borgen van de kleine kwaliteits-cyclus		
Toepassen van coöperatieve werkvormen om executieve functies te ontwikkelen in elke fase van het di model		
Kwaliteiten/ interesses worden in kaart gebracht om flexibel kwaliteit in te zetten		
Doorlopende lijnen (zelfstandig werken, weektaak, klassenregels, etc) herijken.		

FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het

van _____ tot _____ (datum) *

geldende schoolplan van deze school.

Namens de MZR,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

*) maximaal vier jaar