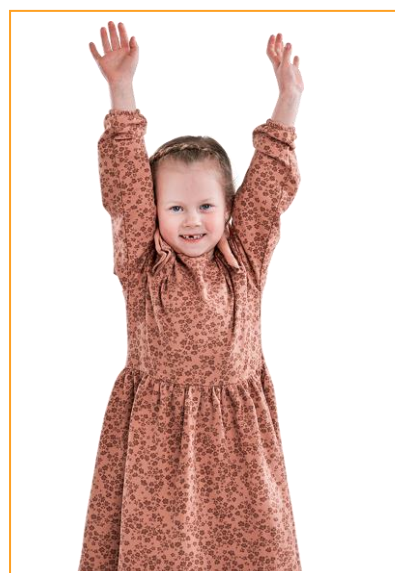
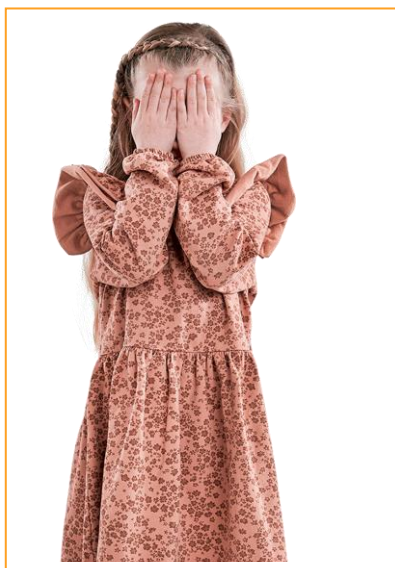


Schoolgids 2024-2025



Willinkschool



Laat je ontdekken!

Willinkschool

Rijksstraatweg 89

2121 AD Bennebroek

Tel. 023 - 584 6505

Website:

www.willinkschool.nl

E-mail: info@willinkschool.nl

Directeur: Silvia Homan

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van de Willinkschool.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond onze school: onderwijskundige keuzes en de nodige praktische informatie.

De gids is bedoeld voor ouders van kinderen op de Willinkschool, maar ook voor ouders die nog een schoolkeuze voor hun kind moeten maken. De basisschool is een belangrijke plek voor een belangrijk mens: uw kind! Uw kind zal acht jaar op de basisschool doorbrengen. Een school kies je dan ook met zorg uit.

In de schoolgids beschrijven wij waar we voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren.

De schoolgids is altijd beschikbaar op onze website. Elk jaar wordt de gids aangepast en aan de ouders van school bij de nieuwsbrief verstuurd.

De activiteiten van het schooljaar staan in de digitale agenda van ons communicatiesysteem Parro. Zo is voor alle ouders de actuele planning beschikbaar.

Onze activiteiten zijn erop gericht goed onderwijs te bieden aan kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Kwalitatief goed onderwijs in een veilige, ruime omgeving! Wij hopen u op onze school te mogen ontmoeten.

Met vriendelijke groet, namens het team van de Willinkschool,

Silvia Homan,
Directeur



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1:	De school	
1.1	Ontstaansgeschiedenis	7
1.2	Identiteit	7
1.3	Missie	8
1.4	Visie	8
Hoofdstuk 2:	De organisatie	
2.1	Schooltijden	9
2.2	Het team	9
2.3	Taken en functies binnen het team	9
2.4	Mailcontact	10
2.5	Groepsindeling	10
2.6	Verantwoordelijke van de dag	11
2.7	De (combinatie)groepen	11
2.8	Tussenschoolse en naschoolse opvang (TSO en BSO) op school	12
2.9	Naschoolse opvang buiten school	13
2.10	Luizen	14
2.11	Gezonde school	14
2.12	Verjaardagen	14
2.13	Allergieën	14
2.14	Acties	15
2.15	Parkeren	15
2.16	Fietsen	15
2.17	Fotograaf	15
2.18	Moeder- en vaderdag	15
2.19	Buitenschoolse activiteiten	15
2.20	Sportwedstrijden	16
2.21	Stichting Twijs	16
Hoofdstuk 3:	Het onderwijs	
3.1	Doelgericht werken	17
3.2	Groep 1 en 2	17
3.3	Groep 3 t/m 8	18
3.4	Lezen en taal	18
3.5	Schrijven	19
3.6	Rekenen	19
3.7	Wereldoriëntatie	20
3.8	Verkeer	20
3.9	Engelse taal	21
3.10	Sociaal-emotionele ontwikkeling	21
3.11	Culturele vorming	21
3.12	Bewegingsonderwijs	22
3.13	ICT	23
3.14	Project	23
Hoofdstuk 4:	Werken aan kwaliteit	
4.1	Opbrengstgericht werken	24
4.2	Op weg naar het Voortgezet Onderwijs	24

4.3	Naar de brugklas	26
4.4	Onze resultaten	26
4.5	Het schoolplan en jaarplan	27
Hoofdstuk 5:	Zorg en begeleiding	
5.1	Zorg in de groepen	29
5.2	Zorg in de school	29
5.3	Zorg voor meer- en hoogbegaafde kinderen	30
5.4	Intern begeleider	30
5.5	Een jaar 'doorleren'	31
5.6	Inzet externe deskundigen	31
5.7	Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	32
5.8	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	34
5.9	Logopedie	34
5.10	Samenwerking jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland	34
5.11	CJG	35
5.12	Onderwijsondersteuning	35
5.13	Het onderwijsloket	36
5.14	Postbus 51	36
Hoofdstuk 6:	Betrokkenheid en inspraak ouders	
6.1	Contact ouders en school	37
6.2	De medezeggenschapsraad (MZR)	37
6.3	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	37
6.4	Ouderraad (OR)	38
6.5	Klassenouders	38
6.6	Ouderhulp	39
6.7	Contacten met de leerkracht	39
6.8	De nieuwsbrief	39
6.9	De website	39
6.10	Gescheiden ouders	40
6.11	Ouderbijdrage	40
6.12	Sponsoring	40
6.13	Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school	42
Hoofdstuk 7:	Leerplicht, verlof en verzuim	
7.1	Vakantierooster en studiedagen	43
7.2	Ziekmelding	44
7.3	Medicijnverstrekking en medisch handelen	44
7.4	Leerplicht	45
7.5	Buitengewoon verlof	45
7.6	Vrijstelling van onderwijs	46
7.7	Schorsing	47
7.8	Verwijdering	47
Hoofdstuk 8:	Afspraken, rechten, plichten en klachtenregeling	
8.1	Afspraken	49
8.2	Regels voor de leerlingen	49
8.3	Regels voor de ouders	49
8.4	Algemene aansprakelijkheid	50

8.5	Schoolongevallenverzekering	50
8.6	Eigendommen leerlingen	50
8.7	Mobiele telefoons en smartwatches	50
8.8	Het vervangingsprotocol van TWijs	51
8.9	Veiligheid op school	52
8.10	Pestprotocol	52
8.11	Kindermishandeling en huiselijk geweld	52
8.12	Verwijsindex	52
8.13	Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld	52
8.14	Klachtenregeling	53
8.15	Privacybescherming	55
8.16	Ouders en privacy	55
Hoofdstuk 9:	Aanmelding leerlingen	
9.1	Aanmelding leerlingen groep 1	57
9.2	Aanmelding leerlingen groep 2 t/m 8	57
9.3	Uitschrijving	58
Bijlage Twijs		59



Hoofdstuk 1: De school

1.1 Ontstaansgeschiedenis

De Willinkschool is in 1904 opgericht door freule Willink. De voorgevel van het gebouw en onze schoolbel zijn tastbare herinneringen aan lang vervlogen tijden. In de directiekamer is een hardstenen gevelsteen te zien met de tekst: 'Uit liefde voor het Chr. onderwijs is deze school gesticht door mevr. J.G.M. Willink, ambachtsvrouw van Bennebroek, 1 juni 1904'. Het ontwerp van de school is van J.A.G van der Steur. Oorspronkelijk bestond het schoolgebouw uit een hoofdgebouw met één klaslokaal, en op de verdieping het woonhuis van de schooldirecteur. Tevens was er een aanbouw met twee klaslokalen en de schoolentree. Het gebouw heeft neorenaissancekenmerken, elementen uit de Engelse landhuisstijl en Berlagiaanse rationele stijlkenmerken. Onderdelen van de school zijn beschermenswaardig en daarom staat de school op de gemeentelijke monumentenlijst.



1.2 Identiteit

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen, maar ook de teamleden en ouders zichzelf mogen zijn. Jezelf zijn betekent dat je mag zijn wie je bent, zonder jezelf groter of kleiner voor te doen. Je bent altijd jezelf in relatie tot de ander. Oog voor de ander is daarom van essentieel belang. Wij willen dat iedereen zich welkom kan voelen. Op de Willinkschool zijn we allemaal gelijk, ook al zijn we allemaal verschillend. De verschillen zien wij als verrijking, want daarmee kan je de ander aanvullen en kan de ander jou aanvullen.

We zijn een school. Dit betekent dat kwalitatief goed onderwijs bieden in een veilige omgeving een vanzelfsprekendheid is! Onze relatief kleine school zorgt voor een warme en persoonlijke sfeer.

Op onze school zijn alle kinderen en ouders, ongeacht levensbeschouwing of geloofsovertuiging, welkom. Wij willen dat iedereen zich veilig en gerespecteerd kan voelen. We werken op de Willinkschool vanuit een Christelijke levensovertuiging. We hebben respect voor en een open houding ten aanzien van diversiteit. Het team ondersteunt de kinderen bij hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. Daarbij komen verschillende godsdiensten en levensvisies aan bod. Dit doen wij o.a. met de methode 'Trefwoord'.

Ieder kind wordt gestimuleerd een eigen kijk op het leven te ontwikkelen en te bepalen wat voor hem of haar zinvol, mooi en waar is. We willen ons richten op de overeenkomsten met andere levensovertuigingen en de kinderen leren met respect om te gaan met de verschillen. De belangrijke Christelijke feestdagen worden met elkaar gevierd.

1.3 Missie

Op ontdekkingstocht naar jou!

Wie je ook bent en waar je ook vandaan komt, op de Willinkschool richten we ons onderwijs zo in, dat elk kind gelijke kansen krijgt. Leerlingen ontwikkelen zich in relatie met anderen tot een zelfredzaam persoon, dat met eigenwaarde en zelfvertrouwen de volgende stap kan maken in een steeds veranderende maatschappij.

Leren van en met elkaar inspireert, zorgt voor overleg en verbreedt onze kennis. Belangrijke pijlers bij het leren, zijn welbevinden en plezier.

Op de Willinkschool hechten we veel waarde aan eigenaarschap, kritisch denken, zelfstandigheid, plannen en organiseren, persoonlijke ontwikkeling, sociale vaardigheden en communicatie.

1.4 Visie

Op de Willinkschool wordt iedereen gezien en gehoord. De leerlingen krijgen, binnen de mogelijkheden van de school, de hulp en aandacht die ze nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat:

... kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen.

... kinderen zichzelf en de ander (kunnen) vertrouwen.

... kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag.

... kinderen leren om samen te werken.

... kinderen leren zelfstandig te werken.

... kinderen leren te leren.

... kinderen leren kritisch na te denken.

Op de Willinkschool werken we op een doelgerichte manier aan de kwaliteit van ons onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van het werk en de werkhouding van onze leerlingen. We maken hierbij gebruik van elkaars talenten en zetten samenwerkend leren in.

Op de Willinkschool zijn we overtuigd van het belang van een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders en leerkrachten. Samen zijn we betrokken bij het onderwijs en zetten we ons hier met enthousiasme, zorg en aandacht voor in.

Als wij het goed doen, dan verlaten de kinderen de Willinkschool als zelfbewuste kinderen, die verantwoordelijk zijn voor zichzelf. Zij kennen zichzelf en weten wat ze voor anderen kunnen betekenen.

Hoofdstuk 2: De organisatie

2.1 Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
maandag	8.30 - 14.45 uur	8.30 - 14.45 uur
dinsdag	8.30 - 14.45 uur	8.30 - 14.45 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur	8.30 - 12.15 uur
donderdag	8.30 - 14.45 uur	8.30 - 14.45 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur	8.30 - 14.45 uur

Om tien voor half 9 gaan de deuren van de school open. De kinderen komen zelfstandig de school binnen. Ouders nemen buiten op het plein afscheid van hun kind. Als een ouder iets aan de leerkracht wil vragen of wil mededelen, kan hij/zij dat na schooltijd doen of een bericht sturen via Parro. Een briefje meegeven aan uw kind kan ook. Diverse keren per jaar is er een inloopmoment en zijn de ouders welkom in de klas van 8.20 tot 8.45 uur. De inloopmomenten staan in de jaarkalender en de nieuwsbrief vermeld, de data zijn verdeeld over de dagen van de week.

2.2 Het team

Ons schoolteam bestaat uit een directeur, 14 leerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek, een leerkrachtondersteuner, een administratief medewerker en een conciërge. Eén van de leerkrachten is intern begeleider. Twee van de leerkrachten, de bouwcoördinatoren, vormen samen met de intern begeleider en de directeur het managementteam. De directeur is belast met de algemene leiding van de school.

2.3 Taken en functies binnen het team

Directeur	Silvia Homan
Intern begeleider	Mirelle Baak
Aandachtsfunctionaris	Mirelle Baak
Intern vertrouwenspersonen (contactpersonen)	Mirelle Baak
Bouwcoördinator onderbouw	Marjanne Kampinga
Bouwcoördinator bovenbouw	Mart van der Slot
Leraarondersteuner	Odile Verhagen
Anti-pestcoördinator	Mirelle Baak & Caroline Schoute
ICT	Mart van der Slot
Specialist 'taal en lezen'	Jacoline Kleinhout
Rekenspecialist	Vera Knol
Specialist Jonge kind	Femke Monster
Preventiemedewerkers	Jamie Heesen en Mirthe de Groen
Vakleerkracht gymnastiek	Bodhi de Vreede
Administratieve ondersteuning	Ingrid Keur
Conciërge	Edwin van Keulen

2.4 Mailcontact

Zodra uw kind bij ons op school komt, krijgt u een koppelcode voor ons communicatiesysteem Parro. Via dit systeem kunt u ons gemakkelijk per mail bereiken. U kunt hiermee een bericht sturen aan de leerkracht of ander teamlid, een e-mailadres is niet nodig. Ook de school maakt van dit systeem gebruik om berichten aan ouders of aan een oudergroep te versturen.

Als uw kind nog niet bij ons op school zit, dan kunt u de school per e-mail bereiken op het volgende mailadres:

info@willinkschool.nl

2.5 Groepsindeling 2024-2025

Groep	Maandag	Dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2A	Jacoline Kleinhout	Jacoline Kleinhout	Renate Heemskerk/ Marloes van Tol	Renate Heemskerk/ Marloes van Tol	Jacoline Kleinhout
1/2B	Jamie Heesen	Jamie Heesen	Jamie Heesen	Cathalijne Roddenhof	Cathalijne Roddenhof
3	Vera Knol	Vera Knol	Vera Knol	Femke Monster	Femke Monster
4	Marjanne Kampinga	Marjanne Kampinga	Marjanne Kampinga	Marjanne Kampinga	Marjanne Kampinga
5	Eveline Milton	Eveline Milton	Mirthe de Groen	Mirthe de Groen	Mirthe de Groen
6	Elly Lodewijkx	Elly Lodewijkx	Elly Lodewijkx	Elly Lodewijkx	Elly Lodewijkx
7	Caroline Schoute	Caroline Schoute	Caroline Schoute	Marique Knijnenburg	Marique Knijnenburg
8	Mart van der Slot	Mart van der Slot	Marique Knijnenburg	Mart van der Slot	Mart van der Slot

2.6 Verantwoordelijke van de dag

Voor de dagelijkse gang van zaken kunt u terecht bij:

	1 ^e verantwoordelijke	2 ^{de} verantwoordelijke
Maandag	Silvia Homan	Mart van der Slot
Dinsdag	Silvia Homan	Mirelle Baak
Woensdag	Silvia Homan	Mirelle Baak
Donderdag	Silvia Homan	Mirelle Baak
Vrijdag	Marjanne Kampinga	Mart van der Slot

2.7 De (combinatie)groepen

De Willinkschool heeft in het schooljaar 2024-2025 acht groepen:

- Groep 1/2A
- Groep 1/2B
- Groep 3
- Groep 4
- Groep 5
- Groep 6
- Groep 7
- Groep 8

De groepsgrootte verschilt sterk per klas. Dit jaar is het leerlingaantal per groep zodanig, dat er geen combinatiegroepen gevormd zijn. We werken als school, als het leerlingaantal dit vraagt of toelaat, wel met combinatiegroepen. Een combinatiegroep stimuleert de zelfstandigheid en de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen. Ze leren omgaan met verschillen en ze leren van, en zorgen voor elkaar. Het opgroeien van een kind in de combinatieklas, zoals we die op onze school kennen, bevordert de sociale ontwikkeling door de voortdurende interactie tussen jongere en oudere leerlingen, waarbij kinderen leren rekening met elkaar te houden en voor zichzelf op te komen.

Het werken in een combinatiegroep vraagt van de kinderen een flinke mate van zelfstandigheid. Wij beschouwen de ontwikkeling tot zelfstandigheid als een positief element en stimuleren die ontwikkeling. Zelfstandigheid loopt als rode draad door alle groepen heen.

Op het moment dat we met combinatiegroepen werken, zal de groepssamenstelling jaarlijks kunnen veranderen. Wij streven er dan naar goed functionerende groepen samen te stellen. Dit zijn groepen waar een goed pedagogisch klimaat heerst en waarmee didactisch goed gewerkt kan worden.

Het uitgangspunt is dat ieder kind in een combinatiegroep kan zitten. Bij het indelen van groepen zijn de volgende criteria van belang:

- Er wordt rekening gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
- Er wordt rekening gehouden met de didactische ontwikkeling van het kind.
- Voor iedere leerling wordt gepoogd hem of haar bij minimaal één vriendje of vriendinnetje te plaatsen. Wij gebruiken een sociogram bij het indelen van de groepen.
- We streven naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes.
- We streven naar een evenwichtige verdeling van de zogenaamde zorgleerlingen over de groepen.
- Elke groep heeft ongeveer evenveel leerlingen.

2.8 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang (TSO en BSO) op school

Alle kinderen blijven tussen de middag op school. Zij gebruiken hun lunch in de klas onder verantwoordelijkheid van hun leerkracht. Daarnaast hebben de leerlingen nog een half uur pauze, waarin zij onder toezicht van organisatie Brood en Spelen buiten spelen. Een vaste coördinator, die dagelijks aanwezig is, is belast met de organisatie van de pleinwacht en is meewerkend pleinwacht. Per pauze zijn er drie pleinwachten aanwezig op het schoolplein. Wij vragen een vrijwillige, jaarlijkse, bijdrage van:

€105,- per leerling (groep 1 t/m 4)

€135,- per leerling (groep 5 t/m 8)

Dit komt neer op ongeveer € 0,85 euro per pauze. Deze organisatievorm valt of staat met de beschikbaarheid van voldoende pleinwachten. Deze worden zowel binnen als buiten de school geworven. Pleinwachten dienen te beschikken over een geldige VOG (verklaring omtrent gedrag) en worden jaarlijks geschoold. Wij stellen het erg op prijs als ouders zich voor surveillance opgeven. Ouders kunnen zich via werken@broodspelen.nl aanmelden als surveillant.

Brood en Spelen
Oosteinde 85B
3925 LB Scherpenzeel
033-2588684
www.broodspelen.nl
info@broodspelen.nl



Brood en Spelen verzorgt ook naschoolse opvang op de Willinkschool. De kinderen gaan na schooltijd in hun vertrouwde omgeving naar een fijne ruimte om te ontspannen en gezellige activiteiten te ondernemen onder leiding van de pedagogisch medewerkers. Er is een intensieve samenwerking tussen school en naschoolse opvang. Omdat de opvang zich in de school bevindt, is er zeer regelmatig contact.

U hoeft uw kind niet op te geven voor de tussenschoolse opvang. Daar nemen alle kinderen van de Willinkschool aan deel. Als u uw kind wilt opgeven voor naschoolse opvang in de school, dan kan dat bij Brood en Spelen: info@broodspelen.nl

2.9 Naschoolse opvang buiten school

De Willinkschool heeft een in pandige naschoolse opvang, verzorgd door Brood en Spelen. Daarnaast is er goed contact met andere aanbieders van kinderopvang in onze buurt. Kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang bij Robinson of Les Petits worden bij ons op school opgehaald. Er is regelmatig contact tussen de naschoolse opvangaanbieders en de school.

Robinson-De Ballon
Willinklaan 8
2121 CV Bennebroek
023 584 9333

Les Petits
* Henk Lensenlaan 1
2113ER Vogelenzang
* Kleine Sparrenlaan 7
2121 CJ Bennebroek
023-5849035

2.10 Luizen

Na iedere vakantie van één week of langer worden alle leerlingen door luizenouders gescreend op neten en hoofdluis. Dit luizenouderproject is opgezet in samenwerking met de GGD.

Door periodiek alle hoofden van de kinderen na te kijken hopen we het ongemak van hoofdluis zoveel mogelijk te beperken. Iedere leerling ontvangt van school een luizenzak.

2.11 Gezonde school

De Willinkschool is een gezonde school. Dit betekent dat wij een omgeving aanbieden waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren. De gehele week nemen alle kinderen groente of fruit mee naar school voor in de kleine pauze (10 uurtje). Uit onderzoek is gebleken dat het eten van groenten en fruit op school een positief effect heeft op de gezondheid van kinderen. De fruitconsumptie gaat omhoog. Leerlingen die lekkerder in hun vel zitten, minder snel griep krijgen of verkouden zijn, voelen zich fitter en leren gemakkelijker. Kinderen eten vrijwel allemaal al fruit en groente, maar de eetmomenten op school kun je niet missen als je het advies wilt halen: minimaal twee keer fruit en 150 gram groente per dag. Zien eten, doet eten. In de lunchpauze verwachten we een gezonde lunch zonder extra snoepjes, chocolade of ongezonde koeken (vulkoek, stroopwafel etc).

Naast het hanteren van fruit- en groentedagen, bieden we de mogelijkheid om twee keer per week op school een gezonde warme lunch te gebruiken via Tommy Tomato. U kunt kiezen of uw kind hieraan meedoet en op hoeveel dagen per week. U betaalt een bedrag voor deze lunch. Voor ouders die hun kind wel willen laten meedoen, maar hier geen financiële mogelijkheden toe zien, is er de mogelijkheid gebruik te maken van Stichting Tommy Tomato.

We vragen u om met een gezonde blik te kijken naar de traktaties voor verjaardagen. Een traktatie die gezond is heeft de voorkeur, al mag een klein snoepje, cakeje of chipje ook best. Het is tenslotte feest. Wat we belangrijk vinden is dat de hoeveelheden beperkt zijn. Het feest zit voor de kinderen in het samen zingen en de aandacht voor de jarige. Een bescheiden traktatie zit die feestelijkheid niet in de weg! Als gezonde school willen wij de kinderen leren dat gezond heel lekker kan zijn, en dat iets wat iets minder gezond is, maar reuze lekker is, soms met mate best kan. Voor gezonde traktaties kunt u eens kijken op: www.gezondtrakteren.nl.

2.12 Verjaardagen

Jarig zijn is een feest. We hangen de vlag uit en de naam van de jarige komt op een mooi bord te staan. De klas zingt en de jarige mag in de klas trakteren. Hij of zij krijgt ook een kaart met de namen van alle juffen en meesters erop. De jarige mag eventueel ook iets meenemen als traktatie voor de juf of meester maar dit hoeft niet. Dit mag gerust hetzelfde zijn als de traktatie voor de kinderen.

2.13 Allergieën

Er bestaan vele allergieën. Soms lastig en vervelend, soms zelfs levensbedreigend. Op school houden wij rekening met producten en/of stoffen waar leerlingen allergisch voor zijn. Ouders stellen de school op de hoogte van de allergie. Ouders en school bepalen samen welke maatregelen er nodig zijn om veilig te kunnen functioneren op school.

2.14 Acties

Onze school probeert een financiële bijdrage te leveren aan projecten voor kinderen in ontwikkelingslanden. Vaak zijn die projecten gericht op onderwijs aan kinderen, omdat juist op school de sleutel naar een betere toekomst ligt. Per jaar kiezen we een of twee goede doelen, die we koppelen aan een projectweek of bijvoorbeeld aan Kerst. Via de nieuwsbrief ontvangen ouders achtergrondinformatie over het project en horen zij hoe de actie in de groepen vorm krijgt.

2.15 Parkeren

Ouders, die hun kind(eren) met de auto naar school brengen, kunnen gebruik maken van de Kiss & Ridestrook voor de school als zij hun kind afzetten en zelf in de auto blijven. Parkeren mag hier niet. U kunt gebruik maken van een veilige parkeerplaats, die u vindt achter de school (bij de kerk) of - nu nog - naast de school (terrein GGZ InGeest aan de Groot Hoefbladlaan). U kunt ook parkeren langs de ventweg aan de overkant van de Rijksweg. We vragen u dringend om vanwege de veiligheid bij het oversteken de verkeerslichten en het zebrapad te gebruiken. Het verdient de voorkeur om met de fiets of lopend naar school te komen. Daarmee is de verkeerssituatie rondom de school het meest veilig.

2.16 Fietsen

Er is op school een mogelijkheid om fietsen te stallen. Wanneer het vanwege de afstand noodzakelijk is, kan uw kind op de fiets komen. Voor beschadiging of vermissing zijn wij niet aansprakelijk. Op plein willen wij dat er gelopen wordt i.v.m. de veiligheid van onze leerlingen.

2.17 Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Er wordt een groepsfoto en een portretfoto gemaakt. Ook kunnen kinderen met hun broertjes en zusjes op de foto worden gezet. Ouders ontvangen een uitnodiging, met inlognaam en wachtwoord, om de foto's via de site van de schoolfotograaf te bekijken en te bestellen. Wij werken met Arnold Bartman van schoolfotosonline.nl.



2.18 Moeder- en vaderdag

Als moeder- of vaderdag eraan komt, maken de kinderen van groep 1 t/m 5 een cadeautje voor hun moeder en vader. Niet alle thuissituaties zijn gelijk. Wij zijn uiteraard bereid hier rekening mee te houden. Ouders kunnen hun wensen in overleg met de leerkracht kenbaar maken.

2.19 Buitenschoolse activiteiten

We vinden het belangrijk kinderen kennis te laten maken met de 'echte' wereld om hen heen. Daarom maken we regelmatig uitstapjes/excursies naar bijvoorbeeld een kinderboerderij, een boomgaard of de waterleidingduinen. Om de druk op het rooster en de vraag naar ouderhulp te beperken, maken we bewuste keuzes in welke activiteiten we in een jaar plannen.

Verder maken we gebruik van verschillende mogelijkheden op cultureel gebied. Zo bezoeken alle groepen een museum. Daarnaast maken wij gebruik van het kunstmenu Bloemendaal.

Vanuit dit kunstmenu zullen alle groepen deelnemen aan een culturele activiteit; van een workshop tot een bezoek aan een voorstelling.

Ieder jaar gaat groep 1 t/m 7 op schoolreis en groep 8 heeft een driedaags kamp. Alle data, die aan het begin van het schooljaar bekend zijn, staan op de schoolkalender in Parro.

Wanneer bij een excursie gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer, vragen wij de kinderen een OV-chipkaart mee te nemen.

2.20 Sportwedstrijden

In het voorjaar is er een voetbaltoernooi voor scholen van Bennebroek en Zwaanshoek. Ook is er voor leerlingen de mogelijkheid om op individuele titel deel te nemen aan tafeltenniswedstrijden in Heemstede en de scholierenbosloop in Lisse.

2.21 Stichting TWijs

De Willinkschool maakt met nog 34 scholen deel uit van Stichting TWijs. In de bijlage vindt u een uitgebreide toelichting over TWijs.

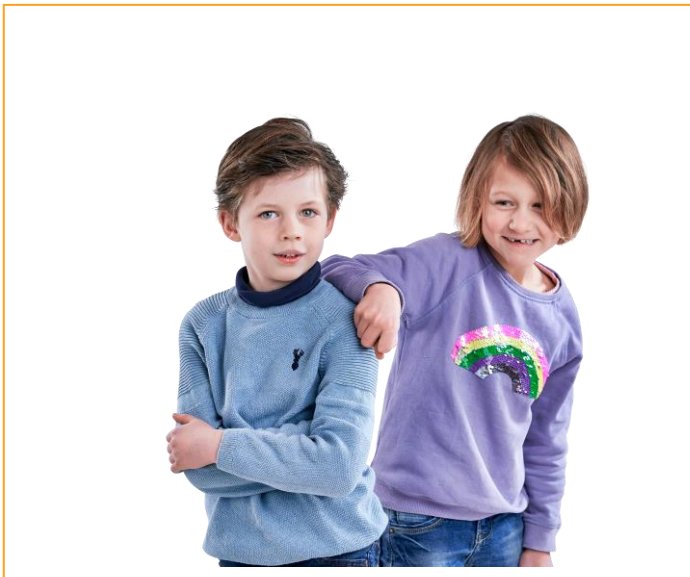
Adres van de stichting TWijs:

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002CA Haarlem

Tel.nr. : 023 7078380

Internet/e-mail : www.twijs.nl / info@twijs.nl

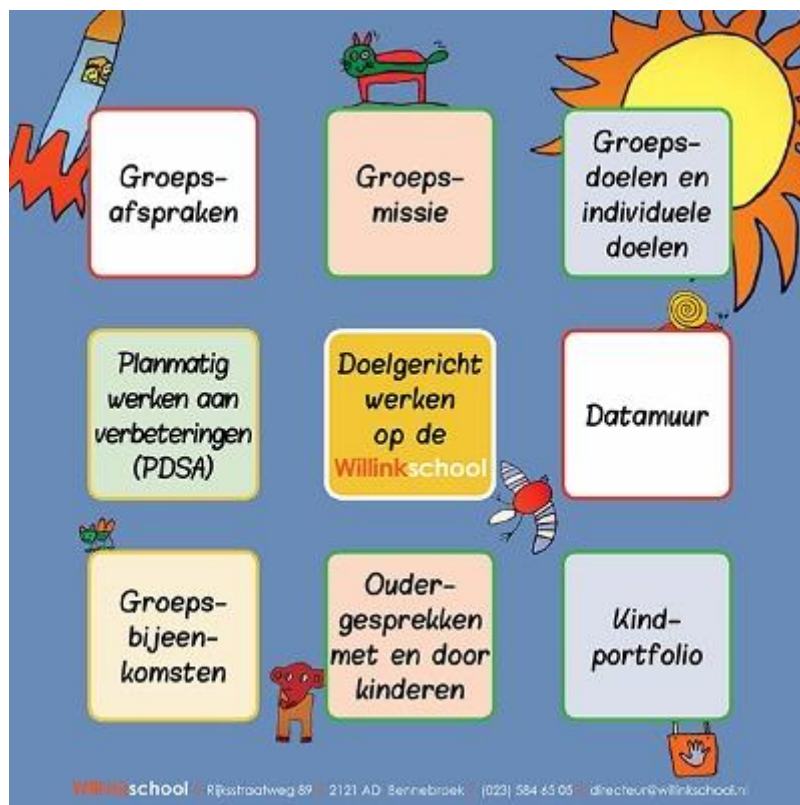


Hoofdstuk 3: Het onderwijs

3.1 Doelgericht Werken

Op de Willinkschool werken we volgens de aanpak: 'Continuous Improvement'. Dit is een aanpak waarbij het eigenaarschap van de kinderen vergroot wordt. Kenmerkend voor Continuous Improvement is de mate waarin leerlingen expliciet betrokken worden bij hun onderwijs. Door deze aanpak gaan kinderen steeds meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leren dragen. Samen met de leerkracht werken ze aan resultaten door met elkaar een missie op te stellen, door gezamenlijke afspraken te maken en doelen te formuleren (gemeenschappelijke en individuele). De kinderen houden zelf, onder supervisie van de leerkracht, hun vorderingen bij in hun portfolio. Meerdere keren per jaar bespreken de kinderen hun ontwikkeling a.d.h.v. hun portfolio met hun ouders. Op deze manier wordt het leren van de 21ste eeuw vormgegeven. Op de Willinkschool noemen we deze aanpak 'Doelgericht Werken'.

Het Doelgericht Werken bestaat uit 8 onderdelen die in de klas worden toegepast. In de lotusdiagram ziet u deze onderdelen.



3.2 Groep 1 en 2

Kinderen in de kleuterleeftijd zijn, vol verwondering, de wereld om hen heen aan het ontdekken. Ze doen dit over het algemeen vol enthousiasme, op hun eigen manier en met hun hele lijf en al hun zintuigen. Op de Willinkschool vinden we het belangrijk om hier veel ruimte aan te geven.

Kleuters leren door te spelen, door te doen en te experimenteren. De ervaring en de belevingswereld van de kinderen staat hierbij centraal. Daarom werken we met thema's (projecten).

Binnen de thema's is veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van motoriek en spel en voor de ontwikkeling van taal- en rekenvaardigheden.

We praten elke dag in de kring, spelen en werken veel samen. Vooral de verschillende hoeken, zoals de themahoek, huishoek, bouwhoek, leeshoek en ontdektafel zijn belangrijk.

Bij kleuters vindt de hele dag taalontwikkeling plaats door middel van voorlezen, kring- en klassengesprekken, het vertellen van verhalen en het werken met taalontwikkelingsspelletjes. Met een gevarieerd aanbod aan (thema)boeken, ontwikkelingsmaterialen en met de methode "Schatkist" bouwen de kinderen hun taalvaardigheid verder uit en wordt gewerkt aan voorbereidend lezen.

Het voorbereidend rekenen krijgt in deze groepen aandacht binnen de thema's en door spelletjes waarbij de kinderen tellen, ordenen en rubriceren. Hierbij zetten we de methode "Met sprongen vooruit" in maar vullen we aan met het kleuterpakket van de in onze school gebruikte rekenmethode "Getal en Ruimte Junior".

Groep 1 en 2 maken gebruik van de methode "Schrijfpladder" voor voorbereidend schrijven en het begeleiden van de fijn-motorische ontwikkeling.

Om alle kinderen optimaal te kunnen begeleiden, kijken we goed hoe zij zich ontwikkelen. Onze observaties leggen we vast in een leerlingvolgsysteem en gebruiken we om de lesdoelen en activiteiten in het volgende thema zo goed mogelijk te laten aansluiten op de behoeften van de kinderen.

Omdat ieder kind zich op zijn of haar eigen wijze ontwikkelt, hebben we op onze school gekozen voor heterogene groepen kleuters: groepen waar de vier-, vijf en zesjarigen bij elkaar zitten. Hier komen alle nieuwe kleuters bij. Kinderen leren veel van elkaar en mogen elkaar ook helpen. Op deze wijze denken we tegemoet te komen aan de verschillende ontwikkelingsbehoeften van jonge kinderen.

3.3 Groep 3 t/m 8

Vanaf dit schooljaar laten we de overgang van groep 2 naar groep 3 soepeler verlopen. We proberen zoveel mogelijk aan de te sluiten bij de ontwikkelingsfase van kleuter naar schoolkind maar ook bij de leefwereld van de kinderen. Hierbij speelt in de eerste periode van groep 3 de verwerking van de gekregen instructie via spel, bewegend leren en de daarbij behorende motorische ontwikkeling een rol, waarna er langzaam een overgang gemaakt wordt naar het werken in het platte vlak.

Bij het verwerven van kennis en het aanleren van vaardigheden staat het "plezier hebben in" centraal. De leerstof wordt hoofdzakelijk in afzonderlijke vak- en vormingsgebieden aangeboden. Bij de vakvakken werken we thematisch en vakoverstijgend.

3.4 Lezen en taal

In groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met jaarprogramma's. Voor het technisch leesonderwijs gebruiken we in groep 3 de meest recente versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. De methode kent een gestructureerde en doordachte opbouw. Er wordt veel aandacht besteed aan de automatisering van de elementaire leeshandeling. De materialen zien er vrolijk en uitdagend uit. Er is binnen de methode ruimte voor verschillen tussen kinderen. Op verschillende momenten in het jaar worden de vorderingen van de leerlingen getoetst en in kaart gebracht, zodat we de ontwikkeling van de kinderen goed kunnen begeleiden. Ouders kunnen op de website www.veiliglerenlezen.nl veel tips vinden om het leesonderwijs van hun kind te ondersteunen.

De kinderen van groep 4 t/m 8 werken met de methode 'Karakter' verder aan het voortgezet technisch lezen. De methode sluit heel goed aan bij 'Veilig Leren Lezen', de leesmethode van groep 3. Het lezen van de boeken bij de methode gebeurt veelal in kleine groepjes. Deze groepjes worden ingedeeld op basis van de onderwijsbehoefte.

Naast het technisch lezen wordt ook aandacht besteed aan begrijpend- en studerend lezen. Eind groep 3 en begin groep 4 maken we gebruik van de methode Humpie Dumpie. In groep 4 gaan we vanaf de herfstvakantie over op de methode Nieuwsbegrip. Ook in de groepen 5 tot en met 8 wordt de methode 'Nieuwsbegrip' gebruikt.

Deze digitale methode zorgt ervoor dat de leesvaardigheden en de actualiteit gecombineerd worden. Het basispakket vullen wij aan met Nieuwsbegrip XL. Hierbij komen alle verschillende tekstsoorten aan de orde en wordt waar nodig extra geoefend met woordenschat. Het toepassen van de vaardigheden/strategieën wordt ook ingezet bij andere leesteksten, bijvoorbeeld bij wereldoriëntatie.

Vanaf januari groep 3 werken we met de methode Staal. Staal maakt de kinderen sterk in taal en spelling. Staal gaat uit van functionele en realistische opdrachten. Staal werkt volgens de taaldomeinen 'woordenschat', 'taal verkennen', 'spreken en luisteren' en 'schrijven'. Staal biedt de leerstof aan die is opgenomen bij het streefniveau 2F.

Ook werkt Staal met een preventieve spellingaanpak. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. Spelling en grammatica worden in één leerlijn aangeboden.

In de orthotheek van de school zijn diverse materialen aanwezig om leerlingen waar nodig extra ondersteuning en begeleiding te geven. Ook de computer wordt op verschillende momenten ingezet ter ondersteuning van het taal- en leesonderwijs.

3.5 Schrijven

We gebruiken de vernieuwde methode 'Pennenstreken' waarmee gestart wordt vanaf groep 4. In de groepen 1-2 & 3 starten we vanaf dit schooljaar met de methode Schrijfpladder. Hierdoor wordt er al gewerkt aan voorbereidende schrijfactiviteiten. Aandacht wordt besteed aan juiste penvoering, correcte zithouding, e.d.. In groep 3 en 4 schrijven de leerlingen met een driekantig potlood of stabilo potlood. In groep 5 met een zeskantig potlood. Vanaf groep 6 schrijven de kinderen met blauwe of zwarte pen.

3.6 Rekenen

We werken bij rekenen met de methode 'Getal en Ruimte junior'.

De methode heeft drie belangrijke pijlers.

- Aandacht
- Zelfvertrouwen
- Eigenaarschap

- Aandacht

Er is in deze methode één onderwerp per week volgens een vaste opbouw. Kinderen werken dus een week lang aan hetzelfde rekenonderdeel. (klokkijken, optellen tot 100, tafel van 7 enz.) Eerst wordt gewerkt aan het ophalen van de voorkennis, dan het oefenen van nieuwe vaardigheden en tot slot het flexibel toepassen ervan in contexten (redactiesommen). Kinderen leren eerst allemaal 1 basisstrategie. Als de basis van het rekenen goed is gelegd komen er vanaf groep 5 ook andere strategieën aan bod.

Kinderen leren bijvoorbeeld eerst rekenen op een getallenlijn om inzicht te krijgen in het rekenen. Daarna wordt er (vanaf groep 5) aandacht gegeven aan het cijferend rekenen (onder elkaar uitrekenen).

- **Zelfvertrouwen**

De methode werkt op verschillende niveaus. Zo kunnen alle leerlingen meedoen met de rekenles. Ieder op zijn eigen niveau. De methode werkt onder andere met zwarte en blauwe opdrachten. De kleur geeft het niveau aan van de som. Daarnaast zijn er nog aparte werkboeken voor de rekensterke kinderen.

- **Eigenaarschap**

De methode heeft strategieboekjes waarin alle rekenstrategieën beschreven staan. Leerlingen kunnen zelf de strategie opzoeken als dit nodig is. Ook staat de uitleg van de strategie in het werkboek vermeld. Kinderen kunnen hier steeds op terugvallen.

In elk blok zit aan het einde een 'test jezelf'. De kinderen kijken door middel van het testje wat ze nog moeten oefenen voor de 'echte' toets en maken vervolgens de opdrachten waar ze nog moeite mee hebben. Er zijn na elk blok 2 toetsen. Een toets met gewone, kale sommen en een toets met redactiesommen. Vaak vinden kinderen redactiesommen erg lastig. Met deze methode wordt dit goed geoefend.

3.7 Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie werken we niet meer met losse vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, maar we bieden dit geïntegreerd aan in thema's met de methode Blink Wereld. De thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Te denken valt aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten.

In groep 4 maken de kinderen kennis met de aanpak van de methode Blink. Hier wordt vooral de nieuwsgierigheid geprikkeld en een begin gemaakt met onderzoekend leren. Vanaf groep 5 werken de kinderen binnen een thema aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer gericht op natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen worden alle kerndoelen voor wereldoriëntatie, inclusief burgerschap, gedekt. De kinderen krijgen nog steeds instructie van de leerkracht, waarin kennis wordt overgedragen. Vervolgens gaan zij hun kennis verdiepen door een onderzoeksvraag op te stellen en op zoek te gaan naar het antwoord. Veel verschillende verwerkingsvormen passeren de revue, zoals een presentatie, een lapbook of een weetjesmuur. Er wordt veel gebruik gemaakt van samenwerking en ontdekkend leren. Bij de methode hoort een aparte lijn voor topografie.

3.8 Verkeer

Verkeersonderwijs wordt in alle groepen gegeven met de methode van Veilig Verkeer Nederland (VVN). De methode bestaat uit verkeerslessen, praktijkopdrachten en thuisopdrachten. Er is een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 7.

De leerlingen van groep 7 doen ieder jaar mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen van 3VO. Na het met goed gevolg afleggen van het examen, ontvangen de leerlingen een diploma. Naast de lessen uit de methode en het verkeersexamen doen we mee met verschillende aanvullende verkeersprojecten: dodehoekles en verkeerskunsten.

3.9 Engelse taal

Op de Willinkschool wordt Engels gegeven aan de groepen 1 t/m 8. Het lerarenteam is in de afgelopen jaren geschoold door Early Bird om Engels te geven in de groepen met de nadruk op plezier in het leren van de taal, communicatie en het durven spreken.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een nieuwe methode voor Engels: Holmwood's.

3.10 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Leerkrachten zijn alert op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan, niet slechts met het doel om pestgedrag te kunnen signaleren, maar vooral omdat sociaal-emotionele vorming een wezenlijk onderdeel is van de ontwikkeling van ieder kind. Er mag met aandacht voor dit ontwikkelingsgebied niet gewacht worden tot zich problemen voordoen. Daarom werken we bewust aan een positieve sociaal-emotionele ontwikkeling met als basis een open, positieve en oplossingsgerichte houding van kinderen en leerkrachten.

De Willinkschool heeft het predicaat 'Rots en Waterschool'. 'Rots en Water' is een psycho-fysieke training. Het doel is het verbeteren van zelfbeheersing, zelfvertrouwen, zelfreflectie en van de communicatieve en sociale vaardigheden.

Er worden met de kinderen in de aula fysieke oefeningen gedaan waar reflectie op volgt.

Na iedere vakantie start de leerkracht met een blok van drie weken 'Rots en Water'.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling bij groep 1 en 2 met Mijnkleutergroep en bij de groepen 3 t/m 8 met behulp van Cito LIB, een instrument waarbij leerkrachten uit groep 3 t/m 8 en leerlingen uit groep 6 t/m 8 jaarlijks twee keer het welbevinden beoordelen. Jaarlijks rapporteren scholen aan de Onderwijsinspectie hoe het gesteld is met de sociale veiligheid op school. Cito meet dit en de resultaten worden geanonimiseerd doorgestuurd aan de inspectie.

3.11 Culturele vorming

In alle groepen worden door de leerkracht creatieve vakken gegeven: muziek, beeldende vorming en drama. Bij muziek werken we met de methode 123-ZING. Bij drama en beeldende vorming werken we met de methode "Laat maar zien/spelen/lezen." Waar mogelijk sluiten we met de creatieve vakken aan bij de thema's die bij de andere vakken aan de orde zijn.

Onder leiding van de Intern cultuurcoördinator werken we aan de doorgaande lijnen binnen de school. Elk jaar besteden de groepen aandacht aan een kunststroming en maken ze een alternatief zelfportret. Jaarlijks besteden we vanaf groep 4 aandacht aan de week van de poëzie en sluiten waar mogelijk aan bij het thema van de voorleesdagen van groep 1 t/m 3.

'Wie wat bewaart heeft wat' is een jaarlijks project waar wij enthousiast aan mee doen. Dit project is voor alle groepen van onze school. In samenwerking met verschillende musea in Haarlem heeft Hart een mooi programma samengesteld waardoor de kinderen ontdekkingen doen op het gebied van erfgoededucatie in hun omgeving.

Het CultuurMenu is een structureel cultuurprogramma met kwaliteit voor de gehele basisschool in de gemeenten Haarlem, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort. Om leerlingen met zoveel mogelijk kunst disciplines en erfgoed in aanraking te laten komen werkt het CultuurMenu in een cyclus van vier jaar.

Hierin komen voorstellingen in theaters en concertzalen aan bod, en activiteiten op school op het gebied van theater, dans, muziektheater en literatuur. Ook museumbezoeken en kunstenaars in de klas vertegenwoordigen de verschillende vakgebieden.

Voor muziek werken we met de methode 123ZING. De methode biedt aansprekende liedjes en lessen, waarbij alle muzikale domeinen en genres aan bod komen. Van pop- en elektronische muziek tot wereldmuziek, jazz en klassiek.

3.12 Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs krijgen de kinderen van groep 1 en 2 van de eigen leerkracht in hun eigen vertrouwde omgeving. We beschikken over een gevarieerd aanbod van materiaal voor de kleutergymnastiek.

De lessen bewegingsonderwijs voor de overige groepen worden op dinsdag en vrijdag verzorgd door de vakleerkracht Bodhi de Vreede. Deze lessen worden gegeven in de gymnastiekzaal aan de Kleine Sparrenlaan 13 of op het Willinkveld.

Groep 3 start tot de kerstvakantie met 1 keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs onder begeleiding van de vakleerkracht en 1 keer per week bewegingsonderwijs van de eigen leerkracht in hun eigen vertrouwde omgeving. Na de kerstvakantie wordt dit 2 keer per week 45 minuten van de vakleerkracht.

De groepen 4 t/m 8 krijgen twee keer 45 minuten bewegingsonderwijs per week.

Algemene doelstelling van het bewegingsonderwijs is een planmatige bijdrage te leveren aan de bewegingsontwikkeling van kinderen. In een les bewegingsonderwijs dienen kinderen te komen tot veel, veelzijdig en intensief bewegen. Tijdens de bewegingslessen wordt ook veel aandacht besteed aan zelfstandig werken, rekening houden met medeleerlingen en eigen initiatief.

We streven naar organisatievormen die uitdagend, uitnodigend en veilig zijn. Vaak wordt de groep verdeeld in drie of vier kleinere groepjes, die zelfstandig en gelijktijdig aan verschillende opdrachten werken. Hierdoor kan ieder kind zoveel mogelijk op eigen niveau oefenen.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem bewegingsonderwijs wordt van iedere leerling regelmatig het niveau geregistreerd van zijn of haar motorische basisvaardigheden (bv. rollen, balanceren, werpen, klimmen, springen). Door deze registratie krijgen we een goed beeld van de motorische ontwikkeling van uw kind.

Algemene afspraken bewegingsonderwijs

Voor de lessen bewegingsonderwijs gelden de volgende algemene afspraken:

- Alle kinderen dragen gymkleding. Dit kan een turnpakje zijn of een korte broek met T-shirt met korte mouwen. De gymschoenen moeten schoon zijn.
- Horloges, armbandjes, kettinkjes, ringetjes en lange oorbellen mogen tijdens de lessen niet gedragen worden.
- Gymkleding en sportschoenen graag voorzien van een naam.
- Gevonden voorwerpen worden na iedere vakantie naar een 'goed doel' gebracht.

Heeft u omtrent de lessen bewegingsonderwijs vragen of wilt u de les een keer bijwonen, dan kunt u contact opnemen met Bodhi.

3.13 ICT

Onze school beschikt over een (draadloos)computernetwerk. De computers staan in de groep, zodat ze op ieder moment van de dag beschikbaar zijn voor de leerlingen. Ook zijn er per groep een aantal chromebooks beschikbaar voor de leerlingen. De software sluit aan bij de methoden (voor rekenen, lezen, spelling, wereldoriëntatie, e.d.) die we op school gebruiken. De computervaardigheden worden door de kinderen zeker ook gebruikt bij het maken van presentaties met PowerPoint/Prezi. De groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord. Deze digitale schoolborden zijn een belangrijk onderdeel bij instructie en verwerking van ons onderwijs.

3.14 Project en thema's

In de groepen 1-2 & 3 wordt steeds een aantal weken gewerkt vanuit een thema, waaraan de verschillende lesactiviteiten gekoppeld worden. Dit zorgt voor samenhang en maakt het onderwijs betekenisvol. De leerkrachten van de twee groepen 1-2 en de groep 3 bereiden deze thema's samen voor.

In de groepen 4 t/m 8 staat bij vakken als taal, Engels en Blink ook steeds een aantal weken een thema centraal. Bij Engels en Blink werken de twee opeenvolgende groepen (5-6 en 7-8) zoveel mogelijk aan hetzelfde thema. De leerkrachten van deze groepen bereiden deze thema's en lessen samen voor en zoeken naar mogelijkheden om de kinderen uit twee groepen samen te laten werken of bijvoorbeeld iets aan elkaar te laten presenteren.

Eenmaal per jaar werken we aan een schoolbreed project, waarbij in alle groepen rondom hetzelfde thema wordt gewerkt. Dit thema koppelen we aan een cultureel domein, zoals beeldende vorming, dans, muziek of drama, volgens het vierjarig cultuurplan dat we hiervoor hebben. Samen met alle groepen aan een thema werken zorgt voor verbinding en nieuwsgierigheid naar elkaars werk.

Jaarlijks besteden wij uitgebreid aandacht aan de Kinderboekenweek, ook een periode dat gekoppeld is aan een landelijk bepaald thema. Een goede manier om leesplezier te bevorderen.



Hoofdstuk 4: Werken aan kwaliteit

4.1 Opbrengstgericht werken

Wij streven ernaar om elk kind optimale kansen te bieden om zich optimaal te ontwikkelen op zowel cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied. Onze school hanteert daarom duidelijke doelen en streeft naar meetbare resultaten om de groei en ontwikkeling van onze leerlingen te kunnen monitoren en waarborgen. Onze doelen zijn gebaseerd op de referentieniveaus zoals vastgesteld door de overheid. Deze referentieniveaus geven aan wat leerlingen op een bepaald moment in hun onderwijsloopbaan moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Door te werken met deze referentieniveaus kunnen wij de voortgang van onze leerlingen goed in kaart brengen en indien nodig bijsturen.

Het behalen van deze referentieniveaus is niet het enige doel van onze school. Wij streven er ook naar om onze leerlingen te helpen bij de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en creativiteit. Daarom bieden wij naast de reguliere vakken ook veel aandacht aan kunst, cultuur, sport en persoonlijke ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen met plezier naar school gaan, zich gezien en gewaardeerd voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door het stellen van duidelijke doelen, het monitoren van resultaten en het werken met referentieniveaus, zorgen wij ervoor dat we onze leerlingen de beste kansen bieden op een succesvolle toekomst.

Naast de methodegebonden toetsen volgen we de vorderingen van de leerlingen via het Cito Leerlingvolgsysteem. In dit leerlingvolgsysteem houden we de vorderingen van ieder kind bij voor de kernvakken rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. De kinderen (groep 3 t/m 7) maken twee keer per jaar de Cito-toetsen: in februari en juni.

De resultaten van deze toetsen krijgen de ouders mee bij het portfolio. Naast het volgen van de ontwikkeling van de individuele kinderen gebruiken wij deze toetsen om ons onderwijs te volgen op groeps- en schoolniveau. We stellen ook doelen om ons onderwijs steeds te verbeteren. Twee keer per jaar, na de CITO Midden- en eindtoetsen, maken wij een zelfevaluatie om te kijken of wij onze doelstellingen hebben gehaald en waar we een verbetering willen realiseren in de volgende periode. Uitslagen van toetsen gebruiken wij dus als kwaliteitsmeting van ons onderwijs.

CITO toets uitslagen worden in (I t/m V) vorm weergegeven. In onderstaande tabel staat vermeld wat de verschillende scores betekenen.

V	IV	III	II	I
20% laagst scorende leerlingen	20% onder landelijk gemiddelde scorende leerlingen	20% gemiddeld scorende leerlingen	20% boven landelijk gemiddelde scorende leerlingen	20% hoogst scorende leerlingen

4.2 Op weg naar het Voortgezet Onderwijs

De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is een hele stap. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, beschouwen we de laatste jaren van het basisonderwijs en de brugklas van het voortgezet onderwijs als een doorlopend geheel.

Behalve schoolvorderingen zijn ook factoren als werkhouding, concentratie en zelfvertrouwen van groot belang bij het functioneren van kinderen op school. De verstandelijke aanleg speelt een belangrijke rol. Om hierover zoveel mogelijk gegevens te verzamelen, om tot een goed schooladvies te komen, vindt op onze school een aantal activiteiten plaats.

Tijdens hun schoolloopbaan volgen we de vorderingen van de leerlingen via de toetsen, die bij de methodes horen. Ook via het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld van Cito volgen wij de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Deze toetsen van Leerling in Beeld worden vanaf groep 6 gekoppeld aan een type voortgezet onderwijs en geven zodoende een indicatie voor het niveau dat een leerling zou moeten kunnen volgen op de middelbare school. Naast deze toetsgegevens bekijken we in de loop van de jaren eveneens de ontwikkeling van de kinderen wat betreft (huis)werkhouding en motivatie.

Als wij ondanks deze toetsen, observaties en ervaringen twijfel hebben omtrent de advisering, kunnen we ervoor kiezen kinderen begin groep 8 op school mee laten doen aan een extra onderzoek. Dit kan zijn het Drempelonderzoek. Het Drempelonderzoek is een test, waarbij kinderen op de gebieden technisch lezen, woordenschat, rekenen, begrijpend lezen en spelling getoetst worden.

Per onderdeel wordt vermeld welk schooltype het beste aansluit en er wordt over de gehele toets bekeken een schooladvies gegeven. Als we vermoeden dat een kind in aanmerking komt voor leerwegondersteuning, dan wordt in elk geval het Drempelonderzoek afgenomen.

Vanaf het schooljaar 2023/2024 verloopt het traject van advisering en aanmelding volgens onderstaand tijdpad:

Rond de herfstvakantie krijgen de kinderen het Brugboek, waarin de scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio zich voorstellen en waarin de procedures rondom toelating en aanmelding beschreven staan. In het laatste basisschooljaar worden met de hele groep onder schooltijd enkele scholen voor voortgezet onderwijs bezocht, zodat de leerlingen zich hiervan een reëel beeld kunnen vormen.

In september/ oktober, tijdens de startgesprekken, krijgen de kinderen een voorlopig advies te horen. In de maand november maken de kinderen de laatste toetsen van het leerlingvolgsysteem.

In januari volgen adviesgesprekken waarin het 'voorlopige schooladvies' nogmaals wordt besproken. In ons advies worden de ervaringsgegevens van 8 jaar basisonderwijs, het leerlingvolgsysteem en de toetsen meegenomen.

Met de advisering willen we ervoor zorgen dat elke leerling terecht komt op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient elke leerling zich thuis te voelen op de betreffende school. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd maar wel wordt uitgedaagd voor wat betreft haar/zijn capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat. De adviezen van de school zijn o.a. gebaseerd op cognitieve opbrengsten, attitude en in het algemeen over alles wat van belang is bij het verder begeleiden van de leerling.

De VO school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de aanname en toelating van de leerling. Scholen voor voortgezet onderwijs baseren zich bij de plaatsing van een leerling op het schooladvies van de basisschool. Zij mogen geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van een leerling. Ook andere toetsen zoals leerlingvolgsysteemtoetsen en intelligentie-onderzoeken mogen niet door het voortgezet onderwijs gebruikt worden voor niveaubepaling. De basisschool kan deze toetsen wel gebruiken voor de onderbouwing van het advies.

Begin februari maken de kinderen in heel Nederland de Doorstroomtoets. Er zijn verschillende aanbieders van deze toets, wij maken de IEP-toets.

Het maken van deze toets duurt twee ochtenden en in maart volgt de uitslag. Wanneer deze uitslag 'hoger' uitvalt dan het door ons gegeven advies, wordt het advies aangepast.

Eind maart melden kinderen zich aan op de middelbare school die past bij hun advies.

4.3 Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport).

Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info. De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

4.4 Onze resultaten

Hieronder treft u de gemiddelde scores van de eindtoets van de afgelopen vijf jaren aan. De eerste twee jaren in de tabel gebruikten we de Cito Eindtoets. Sinds schooljaar 2021-2022 gebruiken we de IEP eindtoets. De score van de Cito eindtoets bevindt zich op een schaal van 500-550. De score van de IEP loopt tot 100.

	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde Willink
2019-2020	Geen afname i.v.m. corona	
2020-2021	534,5	536,5
2021-2022	80	78,5

2022-2023	79,5	78,6
2023-204	78,0	84,9

In onderstaande tabel ziet u de uitstroom naar het voortgezet onderwijs in percentages.

	VWO	VWO/HAVO	HAVO	HAVO/ VMBO-TL	VMBO-TL	VMBO-K/B
2019-2020	29,5%	18,5%	18,5%	3,5%	15%	15%
2020-2021	38,5%	11,5%	19%	11,5%	15%	4%
2021-2022	17,4 %	8,7%	30,4%	4,3%	30,4%	8,7%
2022-2023	24%	12%	8%	12%	32%	12%
2023-2024	25%	38%	4%	25%	4%	4%

Contacten met het voortgezet onderwijs en de door hen verstrekte rapportgegevens van onze oud-leerlingen bevestigen ons idee dat de leerlingen op de goede plek in het VO terecht komen.

4.5 Het schoolplan en jaarplan

Verbetering van het onderwijs beschouwen wij als een continu proces. Wij werken aan kwaliteitsverbetering door het stellen van doelen en het evalueren van de opbrengsten. De doelen staan opgenomen in een vierjarig schoolplan en in de jaarplannen. Om de doelen te halen, hebben we regelmatig werkoverleg, volgen we cursussen en trainingen, worden er klassenbezoeken afgelegd door directie en intern begeleider en doen we aan intercollegiale consultatie. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten, wordt eenmaal per vier jaar een QuickScan uitgevoerd en een oudertevredenheidspelling, leerlingtevredenheidspelling en personeelstevredenheidspelling afgenomen. De onderwijsresultaten, gemeten met de Cito, zijn tweemaal per jaar een moment om de kwaliteit van het onderwijs tegen het licht te houden.

De verbeterpunten zijn opgenomen in het schoolplan en uitgewerkt in jaarplannen.

Voor dit schooljaar hebben we een aantal ontwikkel- en verbeteractiviteiten ingepland, waaronder:

- Doorgaande lijn m.b.t taal concretiseren (taal-leesbeleid voor groep 1 t/m 8)
- Executieve vaardigheden verstevigen bij leerlingen
- Doorgaande lijn verrijking en verdieping in alle groepen (basisondersteuning).
- Inzetten van coöperatieve instructie- en werkvormen



Hoofdstuk 5: Zorg en begeleiding

5.1 Zorg in de groepen

Niet alle kinderen op onze school leren op dezelfde manier en in het zelfde tempo. Om verschillen te kunnen signaleren en erop in te kunnen spelen, volgen wij de ontwikkeling van kinderen met een leerlingvolgsysteem. Voor de jonge kinderen in groep 1 en 2 gebruiken wij het volgsysteem Mijn Kleutergroep. Voor de kinderen van groep 3 tot en met groep 8 gebruiken wij het vernieuwde Cito leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Dit zijn toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Waar nodig nemen we ook woordenschat of begrijpend luisteren af. Op dit moment proberen we de toets Studievaardigheden in de groepen 7 en 8 uit. De toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem worden halverwege het schooljaar en aan het eind van het schooljaar afgenomen. Daarnaast vullen we twee keer per jaar in de groepen 3 t/m 8 de jaar observatielijsten in voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Naar aanleiding van de observaties van de leerkracht en gegevens uit toetsen, wordt in de groepen voor verschillende vakken gewerkt met groepsplannen. In groep 3 voor technisch lezen, rekenen en later in het jaar ook spelling. In groep 4 komt daar begrijpend lezen bij, waar in groep 5 t/m 8 mee wordt verder gewerkt.

Bij deze basisvakken werken we op 3 niveaus: de basisgroep (die met de basisinstructie goed uit de voeten kan), de breedtegroep (die behoefte heeft aan extra instructie) en de plusgroep (die minder basisstof nodig heeft en extra uitdaging kan gebruiken). Alle kinderen hebben in de groepsplannen hun eigen plek. Het kan zijn dat een kind bij het ene vak in de basisinstructie zit en bij het andere in de breedte- of juist de plusgroep.

De groepsplannen worden twee keer per jaar opgesteld. De eerste periode is van het begin van het schooljaar tot de Cito middentoetsen in januari, de tweede periode is van februari tot de eindtoetsen in juni. Halverwege deze periodes, in oktober en in april, bekijken we naar aanleiding van de methodetoetsen of de kinderen voldoende profiteren van het aanbod of dat een andere aanpak nodig is. Aan het eind van de periodes maken we, naar aanleiding van de methodetoetsen en de Cito resultaten, een eindevaluatie. Daarmee kan dan weer het nieuwe plan opgesteld worden.

In alle groepen werken we naast de plannen voor de basisvakken ook met een groepsplan gedrag, waarin we beschrijven voor welke leerlingen we op sociaal-emotioneel gebied extra begeleiding inzetten.

Regelmatig bespreken de leerkracht en de intern begeleider de groepsplannen, zaken die spelen in de groep en de individuele leerlingen in de groepsbespreking. Zaken, die hieruit naar voren komen, kunnen dan in de gesprekken met ouders besproken worden. Zo krijgt ieder kind instructie en zorg op maat.

5.2 Zorg in de school

Tijdens het zelfstandig werken in de groep helpt de groepsleerkracht kinderen waar nodig individueel of in kleine groepjes. Voor kinderen die moeite hebben met de aangeboden leerstof of extra aandacht nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied is er extra hulp en aandacht. In de groepsplannen wordt beschreven welke hulp wordt ingezet en wanneer.

Wanneer er signalen zijn dat de ontwikkeling van uw kind ondanks de hulp volgens het groepsplan niet naar verwachting verloopt, overlegt de groepsleerkracht dit met u en met de intern begeleider. Wanneer het gewenst is, voert de intern begeleider observaties in de groep uit. Indien wenselijk sluit de intern begeleider aan bij het overleg tussen ouders en leerkracht over de te nemen stappen om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

In alle groepen wordt extra hulp door de leerkracht zelf gegeven. Ook zijn er op verschillende dagen leerkrachten extra ingeroosterd om in kleine groepjes extra ondersteuning te kunnen bieden in of buiten de klas. Ook de leerkrachtondersteuner speelt hier een belangrijke rol in.

Soms is dit niet genoeg en schakelen we in overleg met ouders externe hulp in bij bijvoorbeeld het Pedagogisch Collectief, het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin), 1801 Jeugd en Onderwijs Advies, Opdidakt of De Opvoedpoli. Zij hebben specifieke kennis o.a. op het gebied van dyslexie, gedrag en sociaal-emotionele problemen. Wanneer extra begeleiding binnen of buiten de school wordt ingezet, gebeurt dit altijd in overleg met de ouders van het betreffende kind.

5.3 Zorg voor meer- en hoogbegaafde kinderen

Ook kinderen die gemakkelijk leren, hebben soms een aanpassing in de leerstof nodig. Voor begaafde kinderen wordt waar mogelijk de basisstof compact aangeboden, daarnaast krijgen de kinderen verrijkings- en verdiepingsstof.

De verrijkings- en verdiepingsstof wordt in de eigen groep aangeboden en is voor de kinderen onderdeel van het lesprogramma. Dat wil zeggen dat het werk niet vrijblijvend is voor de leerlingen; zij maken het 'pluswerk' in plaats van (een gedeelte van) het reguliere aanbod.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die moeite hebben om de uitdaging van iets nieuws leren aan te gaan, en/of die het lastig vinden om met tegenslag en frustraties om te gaan, en/of waarbij de executieve functies nog niet voldoende ontwikkeld zijn om op het eigen niveau goed te kunnen werken, is er de projectgroep. In de projectgroep werken de kinderen eenmaal per week anderhalf uur onder begeleiding van de coördinator meer- en hoogbegaafdheid aan projecten die een beroep doen op hogere denkvaardigheden. Tijdens het werken aan deze projecten worden de kinderen begeleid in het aangaan van nieuwe uitdagingen, het omgaan met teleurstellingen, wordt er gewerkt aan de executieve functies en is er aandacht voor zaken als 'plannen' en 'leren leren'. Het doel van de projectgroep is om de kinderen op zodanige wijze te begeleiden dat ze de extra ondersteuning van de projectgroep na verloop van tijd niet meer nodig hebben. Ze gaan dan weer uit de projectgroep, zodat er een plekje vrijkomt voor een nieuwe leerling. Welke leerlingen in aanmerking komen voor een plekje in de projectgroep, wordt besloten in overleg tussen de groepsleerkracht(en), de coördinator meer- en hoogbegaafdheid en de intern begeleider. Ouders worden op de hoogte gesteld als hun zoon of dochter deel gaat nemen aan de projectgroep en ook wanneer deze extra ondersteuning weer stopt.

5.4 Intern begeleider

Om het zorgproces vorm te kunnen geven, is onze intern begeleider drie dagen per week op school actief (dinsdag, woensdag en donderdag). Deze tijd is beschikbaar voor:

- Overleg met leerkrachten
- Hulp en/of begeleiding bij het opstellen van groepsplannen en individuele plannen
- Observaties in de klas
- Pedagogisch didactisch onderzoek van leerlingen
- In sommige gevallen overleg met externe betrokkenen
- Gesprekken met ouders over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind
- Analyse van toetsgegevens op leerling-, groeps- en schoolniveau

5.5 Een jaar 'doorleren'

Af en toe blijkt dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect hebben gehad op de ontwikkeling van een kind. In het belang van het kind neemt de school dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind kleuterverlenging te geven of in de huidige groep een jaar te laten 'doorleren' (doubleren). Kleuterverlenging of een jaargroep overdoen moet een weloverwogen beslissing zijn. Observaties, toetsuitslagen, overleg met ouders en overleg met externe instanties zorgen hiervoor.

De uiteindelijke beslissing ligt bij de schoolleiding.

5.6 Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Soms wordt onderzoek naar bijvoorbeeld dyslexie, AD(H)D of een vorm van autisme vergoed door de gemeente. Dit is het geval als er een verwijzing wordt gegeven door de huisarts of als een kind voldoet aan de criteria voor ernstige enkelvoudige dyslexie (vergoede diagnostiek en/of behandeling, zie voor de criteria www.dyslexiecollectief.nl).

Ouders die voor hun kind een intelligentie- en/of dyslexieonderzoek wensen, worden door de school verwezen naar een externe instantie. Wanneer ouders zelf een onderzoek laten afnemen, levert de school wel gegevens aan, maar zijn de kosten van het onderzoek voor rekening van de ouders.

Naar aanleiding van de uitkomsten van een onderzoek, overleggen de leerkracht en intern begeleider met u - en (eventueel) de instantie die het onderzoek heeft uitgevoerd - wat de uitkomsten betekenen voor uw kind op school en hoe wij uw kind het beste kunnen begeleiden. Als een kind bijvoorbeeld dyslexie heeft, stellen we naar aanleiding van de gegevens uit het dyslexieonderzoek en de eventuele dyslexiebehandeling een dyslexie handelingsplan op. Hierin staat beschreven welke aanpassingen gemaakt worden bij welke vakken, zoals extra tijd, vergrote teksten of een aangepaste normering.

5.7 Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de school (Gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Zandvoort) of via het plaatsingsbeleid (Gemeenten Haarlem en Spaarndam), daarna inschrijven via het intakeformulier van de school.

- a. Ouders vullen het intakeformulier in en geven o.a. aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. Bij extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften gaat de school een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - lichten wij de procedure toe
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school;
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd;
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren;
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep);
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. *Bij niet-plaatsing*

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. *Bij plaatsing*

Als het kind wordt geplaatst, wordt samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het (voortgezet) speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

5.8 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

5.9 Logopedie

In de logopedie op de scholen in de gemeente Bloemendaal gaat het een en ander wijzigen. De gemeente kijkt naar de gelden die hiervoor beschikbaar zijn. De school houdt korte lijnen naar de logopedisten in de regio.

U kunt, wanneer u twijfels heeft over het spreken van uw kind of meer informatie wenst over logopedie, de logopedisten bereiken tijdens het logopedisch spreekuur, donderdag van 15.30- 16.30 uur, tel. 023-5225651 (m.u.v. schoolvakanties). Buiten deze tijd kunt u een bericht aan de receptionist doorgeven. Ook is het mogelijk een bericht via de mail achter te laten:

logopedie@bloemendaal.nl

5.10 Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5-jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken.

Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00-17.00 bereikbaar via 023-7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugd

5.11 CJG

Als ouder of verzorger heeft u een veelzijdige taak. U zorgt, begeleidt, stimuleert en beschermt uw kind, elke dag opnieuw. Opvoeden is behalve veelzijdig soms ook lastig. Een goede tip kan volstaan, maar op sommige opvoedvragen is het antwoord niet zo eenvoudig te geven. Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) kunt u terecht met uw vragen, voor informatie, pedagogische hulp en advies. Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties binnen de jeugdgezondheidszorg, jeugdhulpverlening en welzijn. Het consultatiebureau is een van deze organisaties. Door nauw samen te werken kunnen uw vragen over het opgroeien en de opvoeding van uw kind beter worden beantwoord. In het CJG houden verschillende deskundigen spreekuur en worden er ook regelmatig cursussen en lezingen gegeven. Het aanbod vindt u op de website <http://www.cjgbloemendaal.nl/>

5.12 Onderwijsondersteuning

Onze school werkt, zoals alle scholen, samen met verschillende organisaties voor onderwijsondersteuning, zoals De Opvoedpoli, 1801 Jeugd en Onderwijs Advies, Opdidakt en het Pedagogen Collectief.

Als er hulp buiten de school wenselijk of nodig is, schakelen we in overleg met ouders via de CJG schoolcoach een dergelijke organisatie in. Samen met ouders wordt de hulpvraag opgesteld en voorgelegd en wordt er een plan van aanpak vorm gegeven.

De CJG coach denkt mee over de hulp die passend is bij de hulpvraag. Ook is er vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs een onderwijsconsulent, die regelmatig met de intern begeleider overlegt en meedenkt.

Als we vermoedens hebben van dyslexie, werken we samen met deskundigen op dit gebied (Opdidakt, 1801 Jeugd en Onderwijs Advies, Pedagogen Collectief). De gemeente vergoedt onderzoek als er vermoedens zijn van ernstige enkelvoudige dyslexie, dit heet vergoede diagnostiek (zie voor de criteria www.pedagogencollectief.nl).

Als een leerling inderdaad enkelvoudige ernstige dyslexie blijkt te hebben, dan kan het Pedagogen Collectief ook de vergoede behandeling, die hierbij hoort, bieden. De gemeente vergoedt ook deze behandeling.

5.13 Het onderwijsloket

Het onderwijsloket Haarlem en omstreken geeft onafhankelijke informatie en advies aan ouders van leerlingen met extra begeleidingsvragen in het onderwijs. Samen met ouders worden de mogelijkheden van begeleiding besproken en wordt uitleg gegeven over indicatieaanvragen voor verschillende soorten scholen voor Speciaal (Basis) Onderwijs. Ook kan de consulent met ouders meedenken over de keuze voor een reguliere of speciale school.

Het gebruik van het Onderwijsloket is gratis.

5.14 Postbus 51

Postbus 51 informatiedienst geeft op www.rijksoverheid.nl algemene informatie over de wet- en regelgeving van de Rijksoverheid. Als u het antwoord op uw vraag niet kunt vinden op deze website, kunt u uw vraag telefonisch stellen via het gratis telefoonnummer 0800-8051 op werkdagen van 08.00 tot 20.00 uur.

Regiokantoor Zuid-Kennemerland

MEE

Richard Holkade 2

2033 PZ Haarlem

023-5330427



Hoofdstuk 6: Betrokkenheid en inspraak ouders

6.1 Contact ouders en school

De Willinkschool hecht grote waarde aan een goed contact tussen ouders en leerkrachten. Wij proberen ouders zo goed en volledig mogelijk te informeren over belangrijke zaken die hun kind betreffen. Ook staan we open voor de inbreng van de ouders, omdat wij ons met de ouders verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling van de kinderen. Wij verwachten van ouders dat ook zij ons op de hoogte houden van belangrijke ontwikkelingen die direct van invloed kunnen zijn op gedrag en/of prestaties van hun kind. We zijn ons ervan bewust dat veel dingen binnen onze school niet mogelijk zouden zijn zonder de hulp van ouders.

We zijn er trots op dat veel ouders op verschillende manieren actief in de school zijn.

6.2 De medezeggenschapsraad (MZR)

De medezeggenschapsraad van de Willinkschool heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school te bevorderen. De raad is hierbij bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen en indien gewenst over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken, namens ouders en/of personeelsleden.

De MZR heeft niet tot taak om zaken aan de orde te stellen die ouders direct met leerkracht(en), team en/of directie kunnen bespreken.

De MZR heeft in een aantal gevallen een instemmings- of adviesbevoegdheid (omschreven in het reglement) t.a.v. bestuursaangelegenheden. Zo heeft de MZR ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

De MZR bestaat uit twee ouders en twee teamleden, ieder voor een periode van drie jaar. Na drie jaar komen er nieuwe verkiezingen of gaan de leden hun tweede termijn in. In 2024-2025 bestaan de MZR-leden uit:

- Mirthe de Groen (personeelsgeleding)
- Elly Lodewijkx (personeelsgeleding)
- Marijn Schouwenaar (oudergeleding)
- Imke Reininga (oudergeleding)

Mailadres: MZR.willinkschool@twijs.nl

6.3 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs.

In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen.

Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

6.4 Ouderraad (OR)

Naast de MZR heeft de school een ouderraad. De OR is een door ouders samengestelde groep die het team ondersteunt bij het organiseren van activiteiten op school, zoals: Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen en het slotfeest. De commissieleden versieren regelmatig de gangen in de school.

Daarnaast functioneert de OR als klankbord voor de ouderleden van de MZR en voor de ouders op school. De OR mag, gevraagd en ongevraagd, adviezen geven aan de MZR. De ouderraad beheert ook de vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan activiteiten en soms aan aanvullende leermiddelen. De hoogte en besteding van de ouderbijdrage wordt in de OR vastgesteld, maar moet worden goedgekeurd in de MZR. Eén keer per jaar zal er een algemene ledenvergadering worden gehouden. Hier legt de OR verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Er kunnen ook vragen worden gesteld. Alle ouders/verzorgers van de school zijn hierbij welkom. Iedere ouder met een kind op onze school kan zich opgeven voor de OR. De namen van de ouderraadsleden worden na de algemene ledenvergadering in de nieuwsbrief bekend gemaakt. Een teamlid woont de ouderraadsvergaderingen bij als de contactpersoon van het schoolteam.

De leden van de OR zijn:

- Denise Lemmens (Owen, groep 5, Mika, groep 3 en Chloe 3 jaar) – voorzitter
- Liselotte Koeleveld (Sep groep 5, Fos groep 3, Evi 3 jaar) - penningmeester
- Floortje van Assenbergh (Sterre VO, Lieve VO, Finna groep 6)
- Liesbeth Brummelhuis (Abbe, groep 5 & Bouke groep 3)
- Willemijn Appel-Snoek (Valentijn groep 5, Robine groep 4)
- Jacoba Wallet (Eva VO, Bjorn groep 8, Quin groep 4)
- Nanda vd Werf (Amelie groep 7, Gijsbrecht groep 6)
- Margaux Szabados (James groep 1-2A)
- Aranka van Dijk (Laurens groep 1-2A)
- Jamie Heesen (groep 1-2B) & Marloes van Tol (groep 1-2A)

6.5 Klassenouders

De klassenouders ondersteunen de leerkrachten van de groep bij het organiseren van activiteiten. Ook zijn de klassenouders een aanspreekpunt voor ouders die praktische vragen hebben (bijv. als hun kind voor het eerst bij ons op school komt). Op de jaarlijkse informatieavond wordt gevraagd welke ouders zich beschikbaar willen stellen.

De klassenouders gebruiken Parro om informatie aan de ouders van een groep sturen en oproepen doen voor hulp bij bijvoorbeeld het rijden of begeleiden bij een excursie.

Ouders kunnen hierop reageren door het invullen van een antwoordstrookje of een bericht aan de klassenouders te sturen. De leerkracht heeft op deze manier ook toegang tot de informatie die uitgewisseld wordt met betrekking tot activiteiten van zijn of haar groep en kan goed met de klassenouders samenwerken.

6.6 Ouderhulp

Via de leerkracht of de klassenouders komt in voorkomende gevallen een oproep naar ouders om te begeleiden bij activiteiten in de groepen of voor vervoer naar verschillende bestemmingen, zoals theaters, musea e.d.. Wij verwachten en ervaren dat veel ouders zich bij toerbeurt inzetten bij deze activiteiten. Zonder deze hulp kunnen diverse activiteiten niet plaats vinden. Hulp is altijd welkom en wordt zeer gewaardeerd.

6.7 Contacten met de leerkracht

We vinden een regelmatig contact met de ouders belangrijk. In het begin van het nieuwe schooljaar wordt voor alle groepen de informatieavond gehouden. Driemaal per jaar, in september, februari/maart en juli, ontvangen ouders een uitnodiging voor een gesprek met hun kind en de leerkracht. Tweemaal per jaar, in november en mei, ontvangen ouders een uitnodiging voor een gesprek met hun kind a.d.h.v. het portfolio. Daarnaast is er diverse keren per jaar inloopochtend. De data hiervoor staan ingepland in de jaarkalender. Ouders kunnen dan het werk en het portfolio van hun kind bekijken.

Na schooltijd kunnen ouders met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Wij stellen het op prijs als u bij het maken van de afspraak vast kort het gespreksonderwerp aangeeft. Aan het begin van een gesprek geven we altijd aan hoeveel tijd wij ervoor gereserveerd hebben. Dit houdt ons ervan bewust dat de tijd van de gesprekspartners kostbaar is. Na een gesprek zetten wij de afspraken op papier. Soms wordt er een gespreksverslag gemaakt en wordt aan ouders gevraagd zo'n verslag (instemmend of 'voor gezien') te ondertekenen.

De leerkrachten zijn via Parro per mail bereikbaar. Wij verzoeken u vriendelijk de mail alleen te gebruiken voor organisatorische en zakelijke vragen en/of mededelingen of het maken van een afspraak voor een inhoudelijk gesprek.

6.8 De nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief, waarin de ouders van alle lopende zaken op de hoogte worden gesteld. De nieuwsbrieven staan ook op de website van de school. De nieuwsbrief wordt digitaal naar alle ouders verzonden.

6.9 De website

Op onze website (www.willinkschool.nl) staat veel informatie. U vindt er bijvoorbeeld de actuele schoolgids, het schoolplan, het jaarplan en de nieuwsbrieven van het lopende jaar. Voor het delen van actuele informatie over activiteiten in de groepen gebruiken we Parro.

Parro is alleen beschikbaar voor ouders van school en is bij uitstek geschikt voor het delen van informatie over de groep.

6.10 Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

6.11 Ouderbijdrage

De financiële basis van de Willinkschool wordt de laatste jaren steeds smaller. Het bestuur, team, medezeggenschapsraad en ouders van de Willinkschool vinden dit een ongewenste situatie en proberen de school daarom meer financiële armslag te geven door een vrijwillige bijdrage in de schoolkosten.

Er is voor de volgende opzet gekozen: aan het begin van elk schooljaar vragen we van ouders/ verzorgers een bijdrage. De afgelopen jaren was dit € 65 per kind. Het bedrag per kind is een totaalbedrag. Bij verhoging van het bedrag wordt dit op algemene ledenvergadering besproken. De besteding van het bedrag vindt op drie manieren plaats:

1. Schoolreisje
2. Uitstapjes, bijzondere projecten, sportevenementen, Sinterklaas, Kerst.
3. Een speerpuntactie. Na betaling van alle vaste kosten, zoals onder punt 2 genoemd, kan ongeveer € 1500,= worden besteed aan een jaarlijks vast te stellen speerpuntactie. Afgelopen jaar zijn culturele activiteiten betaald vanuit het speerpuntgeld.

Het betreft geen luxe zaken, maar wel wenselijke zaken, die niet of nauwelijks door de overheid worden bekostigd. De mogelijkheid bestaat om het bedrag in twee termijnen te voldoen. Voor kinderen die in de loop van het jaar worden aangemeld, geldt een aangepast bedrag.

NB Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van kinderen van activiteiten. Om de activiteiten te blijven aanbieden zoals we graag doen, zijn wel voldoende ouders nodig die de vrijwillige bijdrage betalen. Blijkt dat dit niet zo is, dan passen we ons activiteitenprogramma voor de hele school aan.

6.12 Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;

- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
 - het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
 - alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.
- Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.



6.13 Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Willinkschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> · Pestprotocol · Protocol toelating –en verwijdering van leerlingen · Klachtenregeling · Protocol externe RT onder schooltijd 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen, zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar ouder-kind-leerkrachtgesprekken, portfolioweken en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt er voor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.

De school spant zich in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Wanneer dat niet zo is, spreken we elkaar daar op aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Wanneer dat niet zo is, spreken we elkaar daar op aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

Hoofdstuk 7: Leerplicht, verlof en verzuim

7.1 Vakantierooster en studiedagen

Herfstvakantie	zaterdag	26-10-2024	t/m	zondag	03-11-2024
Kerstvakantie	zaterdag	21-12-2024	t/m	zondag	05-01-2025
Voorjaarsvakantie	zaterdag	15-02-2025	t/m	zondag	23-02-2025
Pasen	vrijdag	18-04-2025	en	maandag	19-04-2025
Meivakantie (inclusief Koningsdag en 5 mei)	zaterdag	20-04-2025	t/m	maandag	05-05-2025
Hemelvaart	donderdag	29-05-2024	t/m	vrijdag	30-05-2025
Pinksteren	maandag	09-06-2025			
Zomervakantie	zaterdag	12-07-2025	t/m	zondag	24-08-2025

Extra vrije middagen:

Middag	donderdag	19-12-2024
Middag	vrijdag	20-12-2024
Middag	vrijdag	14-02-2025
Middag	vrijdag	11-07-2025

Studiedagen:

Dag 1	woensdag	25-09-2024
Dag 2	maandag	04-11-2024
Dag 3	woensdag	15-01-2025
Dag 4	dinsdag	01-04-2025
Dag 5	donderdag	19-06-2025

7.2 Ziekmelding

Als een kind ziek is, moet dit tijdig aan de school doorgegeven worden. Telefonisch melden kan (bij voorkeur) tussen 8.00 uur en 8.20 uur. U kunt uw kind ook ziek- of afmelden via Parro. De leerkracht neemt in de ochtend contact met de ouders op, als een leerling zonder afmelding afwezig is.

7.3 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Het volledige protocol is te vinden op: [Documenten - TWijs - Tienduizend Kinderen Wereldwijs](#)

7.4 Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. Vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet tijdig aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van vijf jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

7.5 Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakantie is niet toegestaan in deze situatie:

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend:

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is i.v.m. het beroep van de ouders of wanneer één van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om

in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

7.6 Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bevoegd gezag (het bestuur). Bij toezegging bepaalt het bevoegd gezag welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

7.7 Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

7.8 Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl



Hoofdstuk 8: Afspraken, rechten, plichten en klachtenregeling

8.1 Afspraken

De gouden afspraken van de Willinkschool zijn:

1. Je mag er zijn zoals je bent
2. We houden rekening met elkaar
3. Ons taalgebruik mag iedereen horen
4. We zijn netjes op onze spullen

8.2 Regels voor de leerlingen

Om het fijn met elkaar te hebben, zijn er ook een aantal regels nodig. In de groep, maar ook daarbuiten. Wij bespreken deze afspraken met de kinderen. Voor u als ouders zijn deze regels ter kennisname. Enkele regels die in de hele school gelden zijn:

- De school gaat om 8.20 uur open. Voor die tijd wachten kinderen op het plein.
- In de pauze gaan alle kinderen naar buiten. Er is hard gewerkt. Met toestemming van de leerkracht mag een leerling binnen blijven.
- Het schoolplein is er om samen te spelen. Iedereen moet zich veilig en gelukkig kunnen voelen, vandaar dat we pesten, schelden en vechten niet tolereren.
- Er mag niet gefietst worden op de stoep of op het plein, dit geldt ook voor het paadje vanaf het Akonietenplein.
- Meegenomen mobiele telefoons en ander devices worden op school uitgezet en niet gebruikt, tenzij na uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht. Het meenemen van apparatuur is op eigen risico.

8.3 Regels voor de ouders

Ook voor de ouders hebben we enkele regels opgesteld:

- Ouders zorgen dat hun kind op tijd in het lokaal is. Zo kunnen we op tijd starten met de les en de onderwijstijd goed benutten.
- Tijdens inloopmomenten verlaten ouders het lokaal zodra de lesdag start.
- Is er geen inloopmoment, dan nemen ouders op het plein afscheid van hun kind. Als een ouder iets aan de leerkracht wil vragen of wil mededelen, kan hij/zij dat na schooltijd doen of een mailtje sturen. Een briefje meegeven aan het kind kan ook. Vóór schooltijd heeft de leerkracht zijn of haar tijd en aandacht nodig voor de kinderen.
- Ouders houden op het plein afstand tot de ramen van het lokaal. Zo kunnen de leerkrachten de dag rustig starten of afsluiten met de kinderen.
- Ook ouders fietsen niet op de stoep of op het plein, dit geldt ook voor het paadje vanaf het Akonietenplein.
- De mail is alleen bedoeld voor praktische en organisatorische zaken of het plannen van een afspraak. Inhoudelijke zaken, opmerkingen of klachten horen wij graag tijdens een gesprek.

8.4 Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

8.5 Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

8.6 Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

8.7 Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro/Social Schools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school hanteren wij de volgende afspraak: (*elke TWijs-school kan het scenario kiezen dat aansluit bij de afspraak die bij hen op school van toepassing is*)

Kinderen leveren hun mobiele device(s) in bij de leerkracht en deze worden bewaard in een speciale bak (*of andere plek, in te vullen door de school*).

Kinderen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. (optioneel toe te voegen: *alleen in een uitzonderlijk geval kunnen mobiele devices worden ingezet voor educatieve doeleinden.*) Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

8.8 Het vervangingsprotocol van TWijs

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.

Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2 en zo verder. optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt.

Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leiding geven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

8.9 Veiligheid op school

Veiligheid op school heeft te maken met het gebouw, omgang met elkaar en extra inspanning op die plaatsen die veiligheidsrisico's met zich mee brengen. Twijs laat jaarlijks een uitvoerige inspectie uitvoeren naar de veiligheid van materialen voor kleutergymnastiek en buitenspelmateriaal. De gemeente Bloemendaal laat ook ieder jaar een uitvoerige inspectie uitvoeren. Deze inspectie bestaat onder andere uit controle op voldoende toegankelijke vluchtwegen en op brandblusapparatuur (jaarlijks gecontroleerd). Daarnaast wordt in samenwerking met de Arbodienst een risico-inventarisatie gemaakt, waaruit een plan van aanpak voor de komende jaren wordt opgesteld. In zo'n inventarisatie wordt gelet op hygiëne en veiligheid. Op onze school zijn vijf leerkrachten gecertificeerd bedrijfshulpverlener. Twee van de leerkrachten zijn preventiemedewerker. M.b.t. de veiligheid in de omgang met elkaar vullen de kinderen van de groepen 6 t/m 8 een vragenlijst in die geanonimiseerd naar de inspectie gestuurd wordt.

8.10 Pestprotocol

Pesten komt op iedere school voor. Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van iemand die zich niet goed kan verdedigen. Hiermee wordt bedoeld dat één kind steeds opnieuw het mikpunt is van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen. Opzettelijk betekent dat iemand bewust verdriet wordt aangedaan. Een ander belangrijk kenmerk van pesten is het machtsverschil dat er is tussen slachtoffer en dader.

De Willinkschool heeft een aantal preventieve maatregelen genomen om het pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Zo wordt er onder andere gewerkt met de methode 'Rots en Water'. Daarnaast besteden we jaarlijks specifiek aandacht aan pesten rondom 'de dag tegen het pesten

8.11 Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

8.12 Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

8.13 Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrifft pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrifft pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden.

Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

8.14 Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is onze contactpersoon: Mirelle Baak: mirelle.baak@twijs.nl, bereikbaar op dinsdag, woensdag, donderdag

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert.

*Intern vertrouwenspersonen van de
Willinkschool:*

Mirelle Baak & Elly Lodewijkx

Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens:, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 uur tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

8.15 Privacy bescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

8.16 Ouders en privacy

Zoals in de vorige paragraaf beschreven, gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van uw kind. Foto's en filmpjes zijn ook persoonsgegevens. Daarom hangt op meerdere plekken in of naast de school een bordje, waarop staat dat er in de school niet gefotografeerd of gefilmd mag worden zonder de toestemming van de directeur.

Natuurlijk vinden ouders het leuk om bij activiteiten van school foto's of filmpjes te maken van hun kind. Het is echter uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming beeldmateriaal te maken van andere kinderen en/of deze op social media te plaatsen. Wij verzoeken u dan ook dit niet te doen.

In sommige groepen is er, op initiatief van ouders, naast de communicatie via Parro een Whatsappgroep voor ouders in gebruik. Vaak omdat klassenouders het een handige manier vinden om reminders te sturen en huishoudelijke mededelingen te doen. Het is een keus aan ouders of zij willen deelnemen aan een appgroep of niet. Ouders moeten zich op elk moment vrij voelen om een appgroep te verlaten. Dat betekent dat de informatie, die in een appgroep gedeeld wordt, geen vervanging kan zijn van de informatie die via Parro gestuurd wordt.

Afspraken over het gebruik van een appgroep en het naleven hiervan zijn de verantwoordelijkheid van de deelnemende ouders. Let op dat het delen van foto's en andere privacygevoelige informatie van en over kinderen binnen een appgroep alleen kan na expliciete toestemming hiervoor van de betreffende ouders. Wij hebben als school zicht op welke ouders toestemming hebben gegeven voor publicatie van beeldmateriaal via onze kanalen en hebben geen zicht op of verantwoordelijkheid voor zaken die in een appgroep gedeeld worden.

Klachten over kinderen, leerkrachten of school horen niet in een appgroep thuis, dit soort zaken hoort op school met de leerkracht, intern begeleider, intern vertrouwenspersoon of de directie besproken te worden. Binnen Whatsapp bestaat de mogelijkheid voor beheerders van appgroepen om in te stellen dat alleen de beheerders van de appgroep berichten kunnen versturen. Dit is wellicht een tip om te zorgen dat de appgroep "clean" blijft en er geen overvloed aan berichten ontstaat.



Hoofdstuk 9: Aanmelding leerlingen

9.1 Aanmelding leerlingen groep 1

In de periode voordat een kind vier jaar wordt, zijn ouders op zoek naar een school. Veel ouders kiezen ervoor een aantal scholen te bezoeken om zo te kunnen vergelijken. We denken dat dit een goede werkwijze is, tenslotte gaat het hier om een belangrijke beslissing. Kinderen, maar ook de ouders zelf, zullen zich op de school thuis moeten voelen.

Ouders kunnen per mail of per telefoon een afspraak maken voor een rondleiding. Na dit bezoek hopen we dat de ouders in staat zijn een bewuste keuze te maken.

Aanmelden kan op ieder tijdstip, een kind wordt echter pas als leerling ingeschreven als de leeftijd van 4 jaar is bereikt.

Als kinderen de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, mogen ze 5 ochtenden komen wennen in de nieuwe groep.

Kinderen die vier worden in de laatste twee weken van het schooljaar of de laatste twee weken voor de kerstvakantie, starten pas na de zomervakantie of de kerstvakantie. Ook het wennen zal na de zomer- of kerstvakantie plaatsvinden. Kinderen die vier worden in de eerste vier weken van het nieuwe schooljaar mogen gelijk na de zomervakantie starten.

Circa negen weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt u gebeld door de leerkracht. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek worden de wenmomenten afgesproken. Ook krijgt u tijdens dit gesprek alvast de eerste praktische informatie over het wel en wee in groep 1. De leerkracht zal ook vragen stellen over uw kind. U krijgt na afloop van dit gesprek een formulier mee met vragen over de ontwikkeling van uw kind. We zouden het op prijs stellen wanneer u dit invult en samen met een menstekening die uw kind thuis gemaakt heeft, bij de leerkracht inlevert. Op deze manier krijgen wij een eerste beeld van uw kind en kunnen we zo goed mogelijk inspelen op de leerbehoeften van uw zoon of dochter.

Indien het kind de peuterspeelzaal bezocht heeft, ontvangen we graag de ingevulde peuter-observatielijst (of een kopie daarvan), die ouders meekrijgen als hun kind de PSZ verlaat.

9.2 Aanmelding leerlingen groep 2 t/m 8

Soms komt het voor dat leerlingen, die hun schoolloopbaan op een andere school zijn gestart, bij ons aangemeld worden. De directeur en de intern begeleider nemen altijd contact op met de 'oude' school, om navraag te doen over het gedrag en de leerprestaties. Er volgt dan een gesprek tussen de directies van de scholen en een gesprek tussen de intern begeleiders van beide scholen. In deze gesprekken worden de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. Alleen wanneer de ontvangende school denkt te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze leerling, wordt de leerling aangenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met het zorgplan van de school (wat kunnen wij bieden), de groepsgrootte waarin de leerling komt en het aantal 'zorgleerlingen' in de groep waarin de leerling komt. Uiteindelijk wordt ook met de leerkracht van de groep afgestemd of plaatsing mogelijk is. De procedure voor zij-instromers is een proces dat zorgvuldig doorlopen wordt. Het streven is om leerlingen te laten wisselen van school na de zomervakantie, maar dit is door diverse redenen lang niet altijd een mogelijkheid. In deze gevallen proberen we de schoolwissel te plannen na een vakantie. De afleverende school stelt een onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving op. Ook voor leerlingen die op een andere basisschool in de gemeente Bloemendaal zitten en bij ons worden aangemeld, verloopt de aanmeldingsprocedure ongeveer gelijk. Wij nemen altijd eerst contact op met de 'oude' school.

9.3 Uitschrijving

Bij uitschrijving wordt er een digitaal dossier klaargezet voor de ontvangende school (Oso).



Bijlage: TWijs

TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren.

'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op www.twijs.nl

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder